

Stichting Katholieke Willibrordus

Jaarverslag

2025



Stichting Katholieke Willibrordus

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	2
Kengetallen over 2025	47
Grondslagen	48
Balans per 31 december 2025	53
Staat van baten en lasten 2025	55
Kasstroomoverzicht 2025	56
Toelichting behorende tot de balans	57
Toelichting op de staat van baten en lasten	63
Overzicht verbonden partijen	65
WNT-verantwoording	66
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	68
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Ondertekening jaarrekening	70
Overige gegevens	71



Bestuursverslag kbs Willibrordus 2025

Inclusief handreiking verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Verantwoording van het beleid	12
Verantwoording van de financiën	34
Verslag intern toezicht	42



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Met trots bieden wij u het bestuursverslag 2025 van Katholieke Basisschool Willibrordus aan. Dit verslag geeft een beeld van een school die stevig staat, met een duidelijke koers, een betrokken team en een bestuur dat vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid samenwerkt aan goed onderwijs voor onze leerlingen.

2025 was een jaar waarin veel ontwikkelingen samenkwamen. Het nieuwe schoolplan 2025-2029 is vastgesteld en geeft richting aan de ambities voor de komende jaren. Daarbij blijven onze vertrouwde uitgangspunten leidend: kwalitatief goed onderwijs, een veilige en gestructureerde leeromgeving en aandacht voor ieder kind. De basisvaardigheden taal en rekenen blijven nadrukkelijk prioriteit houden, terwijl er ook verder is gewerkt aan sociale veiligheid, digitale geletterdheid, professionalisering van medewerkers en de ontwikkeling van onze organisatie.

Op personeelsgebied bleef het binden, boeien en behouden van medewerkers een belangrijk aandachtspunt. In een tijd waarin het lerarentekort merkbaar blijft, zijn wij dankbaar voor de inzet, flexibiliteit en professionaliteit van ons team. Er is geïnvesteerd in scholing, coaching, oudercommunicatie en verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid. Daarmee werken we niet alleen aan de kwaliteit van vandaag, maar ook aan de continuïteit van morgen.

Ook op het gebied van huisvesting was 2025 een bijzonder jaar. De functionele upgrade van het schoolgebouw is gerealiseerd, waarmee het centrale hart van de school vorm heeft gekregen. Deze ruimte biedt nieuwe mogelijkheden om ontmoeting, samenwerking en saamhorigheid te versterken. Daarnaast zijn de laatste stappen gezet in het verbeteren van het binnenklimaat en het verder verduurzamen van het gebouw.

Als bestuur kijken wij met waardering terug op de inzet van directie, teamleden, medezeggenschapsraad, ouderraad, ouders en andere betrokkenen. De Willibrordus is een zelfstandige school met een sterke identiteit en een duidelijke maatschappelijke opdracht. Juist door de samenwerking tussen alle geledingen kunnen wij blijven bouwen aan een school waar kinderen zich veilig voelen, worden uitgedaagd en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit bestuursverslag legt verantwoording af over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de financiële positie van de schoolorganisatie. Tegelijkertijd geeft het richting aan de ontwikkelingen die in de komende jaren onze aandacht vragen. Wij nodigen ouders, medewerkers en andere belanghebbenden van harte uit om met ons in gesprek te blijven over de koers en ontwikkeling van onze school.

Namens het bestuur,

Xander Zuidgeest

Voorzitter bestuur

Katholieke Stichting Willibrordus



De schoolorganisatie



Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Kbs Willibrordus heeft haar missie en visie omschreven conform het Golden Circle model van Simon Sinek. We beschrijven het waarom, hoe en wat van onze organisatie.

Waarom

We leven in een wereld vol mogelijkheden. Digitalisering en individualisering leiden tot een dynamische wereld waarin kinderen zich positief staande moeten houden. Wij geloven dat kinderen oprechte aandacht en structuur nodig hebben om zich in deze wereld te kunnen ontwikkelen en zij daarmee het beste uit zichzelf en elkaar kunnen halen.

Hoe

Wij bieden kinderen een vaste dagelijks terugkerende structuur, waarin we vooral veel tijd besteden aan de cognitieve en sociale competenties. Het goed aanleren van het rekenen en de Nederlandse taal, zien wij als basis van ons onderwijs. Zo bereiden wij de kinderen voor op de volgende stap in de maatschappij. Daarnaast vinden wij ook de creatieve en wereldoriënterende vakken hierbij onontbeerlijk. Wij maken gebruik van digitale, coöperatieve en groepsdoorbroken werkvormen om het leren leuk, uitdagend, effectief en adaptief te maken.

Ieder kind is uniek en heeft ondersteuning en stimulering in de ontwikkeling nodig. Naast de leerkrachten, hebben wij een team van ondersteunende professionals die hier een bijdrage aan



levert. Een betrokken en ondersteunende rol van ouders is daarbij van groot belang. Als katholieke school schenken we aandacht aan geloofsovertuigingen en vieren het leven met een vast aantal jaarlijkse activiteiten.

Wat

De Willibrordus is een zelfstandige Katholieke basisschool met circa 230 kinderen verdeeld over 9 groepen. Ons deskundig en bevlogen team van 20 professionals biedt een veilige, stimulerende én leuke leeromgeving waarin kinderen zich maximaal kunnen en mogen ontwikkelen.

Onze kernactiviteit is het onderwijzen van leerlingen. De meeste aandacht en tijd gaat uit naar het aanleren van de Nederlandse taal en rekenen. Handelen vanuit onze kernwaarden respect, veiligheid, saamhorigheid, betrouwbaarheid en verantwoordelijkheid zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat.

Dit alles maakt dat het motto van onze school wordt waargemaakt. Ons motto is immers:
“Onderwijs op niveau!”

Strategisch beleidsplan

In 2025 is het nieuwe schoolplan 2025-2029 vastgesteld. In dit schoolplan zijn de strategische koers, doelen en ambities van de school voor de komende vier jaar beschreven. De uitgangspunten van de school blijven hierbij leidend: het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving.

De strategische doelen zijn uitgewerkt binnen verschillende thema's, waaronder onderwijs, personeel, organisatie, financiën en huisvesting. Binnen deze thema's wordt onder andere aandacht besteed aan onderwijskwaliteit, taal en rekenen, sociale veiligheid, professionalisering van medewerkers, duurzame inzetbaarheid, ouderbetrokkenheid, toekomstbestendige organisatieontwikkeling en een veilige en duurzame leeromgeving.

Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. In dit jaarplan worden de doelen en ontwikkelpunten geconcretiseerd in acties, planning en evaluatie, zodat planmatig en doelgericht gewerkt blijft worden aan de verdere ontwikkeling van de school.

Het schoolplan is te vinden op de website van onze school: www.willibrordusschool.com. De doelen en ambities zijn binnen de verschillende thema's als volgt geformuleerd:

Ons onderwijs

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- De didactische werkvormen EDI, coöperatief leren, groepsdoorbroken en zelfstandig werken zijn onderdeel van de dagelijkse praktijk en worden effectief ingezet en goed beheerst door alle leerkrachten en ondersteunend personeel;
- In de school zorgt een duidelijke structuur op allerlei gebieden voor rust, voorspelbaarheid, duidelijkheid en mogelijkheden om groepsdoorbroken te werken;
- Onze prioriteit is het goed aanleren van de Nederlandse taal en rekenen;
- Wij bieden onze leerlingen een sociaal veilige omgeving waar de kernwaarden leidend zijn voor iedereen en de gedragsverwachtingen helder en positief;
- Onze schoolambities zijn passend bij onze populatie waarbij wij oog hebben voor en rekening houden met verschillen tussen leerlingen en individuele onderwijsbehoeften.

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- Een visie op leren verschaft nog meer richting aan het dagelijks handelen in de klas en de keuzes die wij maken ten aanzien van het aanbod en de werkwijzen;
- Een beschreven leerlijn ten aanzien van digitale geletterdheid zorgt voor een beredeneerd aanbod van groep 1 tot en met 8;
- Door goed zicht op de kerndoelen en lesdoelen maken wij beredeneerde keuzes in ons onderwijsaanbod en gebruiken wij de onderwijstijd effectief;
- Door leren zichtbaar te maken voor onze leerlingen, vergroten we het eigenaarschap en de doelgerichtheid;



- Wij versterken onze sociale veiligheid door ons beleid en onze pedagogische aanpak te verrijken, verhelderen en te concretiseren.

Ons personeel

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- We boeien, binden en behouden onze medewerkers door een professionele werkomgeving te bieden waarin zij zich gewaardeerd voelen, zich kunnen ontwikkelen en een gezonde werk-privébalans kunnen behouden.

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- De gesprekkencyclus ondersteunt de professionele cultuur en vergroot de betrokkenheid;
- Het professionaliseringsbeleid bewerkstelligt toekomstbestendigheid, duurzame inzetbaarheid en een goed welbevinden van medewerkers;
- De Willibrordus heeft een professionele cultuur, gericht op het gemeenschappelijk doel.

Onze organisatie

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- De kernwaarden en visie van de Willibrordus zijn het fundament van de organisatie;
- De lerende organisatie kenmerkt zich door een professionele cultuur, waarin iedereen in de verschillende geledingen zijn verantwoordelijkheid neemt binnen een duidelijk afgebakende rol.

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- De school heeft een betrokken ouderpopulatie;
- De Willibrordus is een waardevolle en toekomstbestendige organisatie in de Hoeksche Waard.

Onze financiën

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- Het leerlingenaantal is stabiel binnen de normen;
- De jaarlijkse begroting is positief;
- De jaarrekening is positief en voldoet aan alle gestelde kaders, normen, streefwaarden en signaleringswaarden.

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- Er is sprake van beleidsrijk begroten;
- We benutten subsidiemogelijkheden maximaal;
- We maken optimaal gebruik van kwartaalrapportages.

Onze huisvesting

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- De basis is te allen tijde op orde;
- Het MJOP is volledig kloppend bij de actuele staat van de school.

Wij zien kansen en mogelijkheden om onze school verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- Het schoolgebouw biedt mogelijkheden om de saamhorigheid te versterken door een centraal hart waar iedereen kan samenkomen;
- De Willibrordus is een duurzame school.

Toegankelijkheid & toelating

De Willibrordusschool beschikt over negen klaslokalen die zich op de begane grond van het gebouw aan de Frans Halsstraat bevinden. We streven naar 28-30 leerlingen per groep. De lokalen zijn toegankelijk voor rolstoelen. De toiletten en kantoren boven echter niet. Onderstaand leest u de procedures op de Willibrordusschool aangaande toelating zoals deze zijn beschreven voor ouders.

Kennismaking en rondleiding



Wanneer u graag wilt dat uw zoon of dochter bij ons op de Willibrordusschool komt, kunt u hiervoor contact opnemen met onze school. Dit kan door te bellen met 0186 613456, een mailtje te sturen naar directie@willibrordusschool.com of gebruik te maken van het onderstaande contactformulier. U wordt hierop uitgenodigd voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en rondleiding door de school. Wij zijn trots op onze school en laten alles graag aan u zien. Wilt u alvast een impressie? Bekijk dan eens ons promofilmje, te vinden onder het kopje Impressie op deze [website](#).

(Voor-)aanmelding en inschrijving

In Nederland kunnen kinderen zich pas officieel aanmelden en inschrijven op een basisschool vanaf 3 jaar. Voor die tijd kunt u op de Willibrordusschool wel een vooraanmelding doen. Graag zelfs! Bij een vooraanmelding ontvangt u ook meteen onze nieuwsbrief en kunnen we u goed op de hoogte houden van bijvoorbeeld de groepsgrootte en andere zaken. U krijgt van ons een schriftelijke bevestiging van de vooraanmelding. Een bewijs van inschrijving ontvangt u kort nadat uw zoon of dochter 3 jaar is geworden.

Groepsgrootte

Op de Willibrordusschool hanteren we een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen. Door interne verschuivingen, doublures en versnelling van onze leerlingen, kan dit aantal overschreden worden. Dit is echter zelden het geval. Bij kleuters, met name de kleuters geboren in oktober, november en december - de zogenoemde herfstleerlingen of najaarsleerlingen - wordt per leerling in overleg met ouders een afweging gemaakt; enkele van deze leerlingen zal anderhalf jaar kleuteren, enkele van deze leerlingen tweeënhalf jaar. Ook dit heeft logischerwijs effect op de groepsgrootte.

Toelatingsbeleid

Graag lichten wij ons toelatingsbeleid aan u toe. Kansengelijkheid is een belangrijk uitgangspunt in het onderwijs; iedereen verdient een eerlijke kans op een plek op een school. Het komt wel eens voor dat het aantal vooraanmeldingen van een bepaald schooljaar de beoogde groepsgrootte met een klein aantal overstijgt. Dat betekent dat wij niet alle kinderen op de vooraanmeldingslijst van dat betreffende schooljaar een plekje kunnen garanderen. In het kader van kansengelijkheid hanteren we daarom een toelatingsbeleid waarin sprake is van loting. Tegelijkertijd is het voor scholen essentieel om continuïteit en stabiliteit te waarborgen. Dit stelt ons in staat de kwaliteit van het onderwijs te behouden en langetermijnplanningen te maken voor lesprogramma's, personeel en faciliteiten. Een stabiel leerlingaantal is hierbij belangrijk. Om te voldoen aan de eisen van kansengelijkheid, kwaliteit en stabiliteit, hebben we een toelatingsbeleid ontwikkeld dat zorgvuldig is afgestemd op een evenwicht tussen deze drie waarden.

Elk schooljaar hebben wij plek voor 30 nieuwe leerlingen. Broertjes en zusjes van huidige leerlingen en (klein-)kinderen van schoolpersoneel zijn van een plekje gegarandeerd. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plekken, vergeven we de laatste vijf plekken middels loting. Wij loten per trimester; in januari, mei en september. Loten gebeurt onder toezicht van een teamlid, een bestuurslid en een lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Kinderen die voor loting in aanmerking komen, ontvangen binnen drie maanden na de geboortemaand waarin een kind drie jaar wordt, een bericht of er een plek beschikbaar is. Op deze manier kunnen gezinnen tijdig plannen en weet iedereen waar hij of zij aan toe is.

Tussentijdse instroom

Voor tussentijdse instroom, instroom nadat een kind vier jaar is geworden, is de procedure als volgt. Wilt u graag met uw kind(eren) de overstap maken naar onze school, dan kunt u hiervoor contact opnemen met school door een e-mail te sturen naar directie@willibrordusschool.com of te bellen naar 0186 613456. Eerst zullen wij bepalen of er plek is in de voorkeursgroep van uw kind(eren). Hierbij hanteren wij een groepsgrootte van 28 tot 30 leerlingen. Wanneer er plek is in deze groep onderzoeken we samen met u, de ouders, en de huidige school of wij aan de onderwijsbehoeften van uw kind(eren) kunnen voldoen. We nemen hiervoor contact op met de huidige school en vragen relevante informatie op. Ook maken we graag persoonlijk kennis met u



en geven een rondleiding door de school. Is er plek in de groep én kunnen we aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoen, dan is uw kind van harte welkom bij ons op school!

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Kbs Willibrordus
Bestuursnummer: 69799
KvK-nummer: 41118166
Adres: Frans Halsstraat 2, 3262 HG Oud-Beijerland
Telefoonnummer: 0186 613456
E-mail: directie@willibrordusschool.com
Website: www.willibrordusschool.com

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Toezichthoudend bestuur			
Xander Zuidgeest	Voorzitter	Zelfstandig ondernemer	Algemene zaken
Wouter van As	Penningmeester	Zelfstandig ondernemer / Voorzitter FESPA NL	Financiën
Isabelle Coppens	Secretaris	Zelfstandig ondernemer	Verslaglegging
Henk Verzendaal	Lid	Account manager	Onderwijs
Uitvoerend bestuur			
Jeroen Rietkerk	Lid	Consultant	Huisvesting
Cynthia Hopmans	Lid	Trainer/Coach	Personeel
Joyce Tarmond	Directeur-bestuurder	-	Allen

Directie

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Joyce Tarmond	directeur	geen	Allen

Scholen

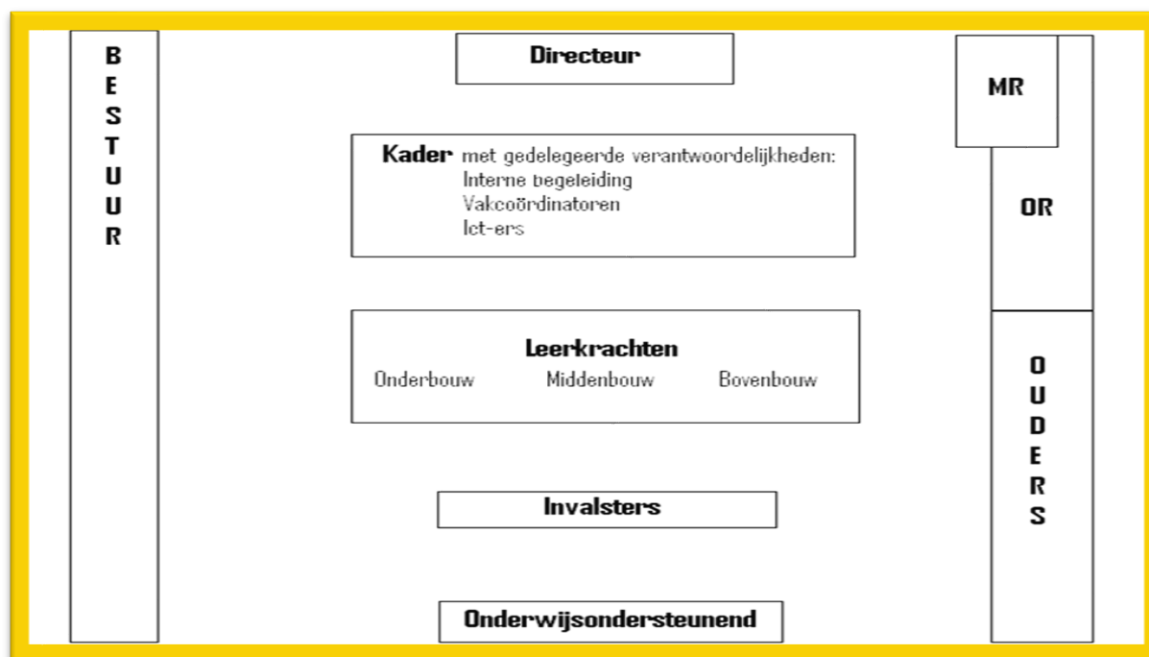
Naam school	Website school
Kbs Willibrordus	www.willibrordusschool.com

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Katholieke Stichting Willibrordus. De stichting is opgericht in 1957 en is gevestigd te Oud-Beijerland. Bij de Kamer van Koophandel is de stichting ingeschreven onder nummer 41118166. Er zijn geen nadere partijen verbonden aan de stichting verbonden.



Organisatiestructuur



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad van de Willibrordusschool bestaat uit vier leden. Twee personeelsleden en twee ouders vertegenwoordigen respectievelijk het personeel en de ouders van onze school. Zitting in de MR geschiedt volgens een stemming onder de achterban. In 2025 nemen zitting in de medezeggenschapsraad: Nicole Pegels en Gijs Damsteegt (personeelsgeleding) en Geoffrey Filee en Anniëk Vet (oudergeleding). Gijs Damsteegt is vanwege zijn vertrek van de Willibrordus vervangen door Steven van Wijk. Steven is op correcte wijze gekozen als vertegenwoordiging van het team.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Samenwerking en de ontwikkelingen binnen de organisatie
Ouderraad	De ouderraad, bestaande uit ouders van onze school, is onontbeerlijk. Zij organiseren leuke activiteiten voor onze leerlingen. Samen met de leerkrachten zorgen zij jaarlijks voor gezellige kerstfeesten, schoolreisje, fancy fair, etc, etc.
Ouders	Voor goed onderwijs is goed contact met ouders nodig. Alleen in samenspraak kunnen we afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen. Wie weet tenslotte het beste wat een kind nodig heeft? De ouder. We hebben jaarlijks op meerdere vaste momenten contact met ouders. Maar ook tussendoor, wanneer ouders, de leerkracht, de leerling hier aanleiding toe ziet, is er contact.
Leerlingenraad	De leerlingenraad, bestaande uit zes leerlingen (twee leerlingen uit groep 6, 7 en 8) worden betrokken bij allerlei schoolzaken. Dit kunnen zaken zijn vanuit de teamleden – input leveren voor de schoolbied – of zaken vanuit henzelf of hun klasgenoten – het opknappen van het hek of aanschaffen van goede ballen.



Organisatie of groep	Samenwerking en de ontwikkelingen binnen de organisatie
Medezeggenschapsraad	De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders van onze leerlingen. De WMS biedt richting aan de samenwerking en onderwerpen die ter tafel komen.

Organisatie of groep	Samenwerking en de ontwikkelingen buiten de organisatie
CSG De Waard	Onze IB'ers nemen deel aan de IB beraden van CSG De Waard. Er wordt samengewerkt, informatie gedeeld, gegeven en opgehaald. Hiervan profiteren beide organisaties; leren van en met elkaar.
Schoolmaatschappelijk werk	Onze schoolmaatschappelijk werkster is de verbinding tussen school, ouders en de jeugdzorg. Ouders en school kunnen bij de smw'er terecht met vragen die thuis en in de opvoedsituatie spelen.
<u>Samenwerkingsverband</u>	Wij werken samen met het samenwerkingsverband in zake vraagstukken rondom passend onderwijs. Er is goed contact met de directeur en dames van de ondersteuningscommissie.
Coördinatiegroep LEA	In de coördinatiegroep zijn de verschillende organisaties betreffende zorg en onderwijs vertegenwoordigd. Dit wordt gefaciliteerd door de gemeente met als doel in gezamenlijkheid op te trekken en beslissingen te nemen.
Voortgezet onderwijs	Voor een soepele overgang PO-VO is goed contact met de verschillende VO scholen onontbeerlijk. Een warme overdracht en terugkoppeling van oud-leerlingen na enige tijd zorgt voor een juiste inschatting van het uitstroomniveau.
<u>Gemeente HW</u>	De gemeente is op verschillende manieren betrokken bij de school. Vanuit de LEA, gebouwbeheer, aanvraag en verstrekking van subsidies, etc.
Overleggroep Jonge kind	In deze groep zijn verschillende VE aanbieders en het PO vertegenwoordigd. Het overleg, dat minimaal drie keer per jaar plaatsvindt, heeft onder andere als doel de VE en het PO goed op elkaar aan te laten sluiten.
Advies- en ondersteuningsorganen	Verus, CED, AVS, PO-raad zijn organisaties die wij kunnen betrekken of consulteren indien nodig. Zij voorzien ons onder andere middels nieuwsbrieven van informatie.

Governance

Het schoolbestuur van de Willibrordusschool is een stichting, bestuurlijk ingericht volgens het Raad van Beheer model. De bestuurlijke organisatie van de stichting is in februari 2024 gewijzigd. De inrichting van het bestuur volgens het Raad van Beheer model was daarmee een feit. Dit school heeft een zeskoppig bestuur verdeeld in een uitvoerend en toezichthoudend deel. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur-bestuurder. Het bestuur bestaat uit vrijwillige ouders met elk hun eigen expertisegebied. Dit maakt het een vruchtbare samenwerking van professionals die allen op hun eigen manier waarde toevoegen aan de school.

Functiescheiding

De functies binnen het bestuur zijn gescheiden. Het uitvoerend deel heeft andere bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden dan het toezichthoudend deel. Dit onderscheid is zichtbaar in de verslaglegging, de agenda's en notulen van de bestuursvergaderingen. Alle leden van het bestuur zijn zich bewust van hun functie handelen rolvast en rolzuiver.

Op grond van de wet vervult het toezichthoudend bestuursdeel minimaal de volgende taken:

- Het goedkeuren van:
 - de begroting;
 - het jaarverslag (inclusief de jaarrekening);



- het strategisch beleidsplan.
- Het toezicht houden op de naleving door het bestuur van:
 - de relevante wet- en regelgeving;
 - de Code Goed Bestuur (zoals vastgesteld door de PO-Raad);
 - het beargumenteren van eventuele afwijkingen van deze Code.
- Het toezicht houden op:
 - de rechtmatige en doelmatige verwerving van bekostigingsmiddelen;
 - de rechtmatige en doelmatige besteding van de beschikbare middelen;
 - de financiële continuïteit en risico's van de organisatie.
- Het benoemen van de externe accountant.
- Het voeren van een jaarlijkse zelfevaluatie over het functioneren van het toezichthoudend orgaan.
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de toezichthoudende taak, onder meer via het jaarverslag.

Daarnaast wordt van toezichthouders verwacht dat zij een klankbordfunctie vervullen voor het bestuur en bijdragen aan het bewaken van de maatschappelijke opdracht en de kwaliteit van het onderwijs.

De administratieve organisatie en interne controle van de processen en procedures binnen de school is beschreven. Deze beschrijving waarborgt correcte uitvoering met de noodzakelijke controlemaatregelen.

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisicoprofiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 15%.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing, of zijn nadere afspraken opgenomen in de bijlagen bij het contract. Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd, de processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door een accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangt men een zogenaamde TPM verklaring.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het bestuur van de Katholieke Stichting Willibrordus hanteert de actuele uitgangspunten van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals die zijn vastgesteld door de PO-Raad als richtinggevend normenkader voor goed bestuur en goed toezicht. De bestuursleden nemen alle voor hen geldende voorschriften in acht die zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur. Daar waar leden menen niet te kunnen voldoen aan de bepalingen in deze code maken zij aan hun belanghebbenden kenbaar in hoeverre niet voldaan is aan de bepalingen uit deze code en wat de reden daarvan is.

In de statuten die in februari 2024 herzien zijn vanwege de governance-wijziging, het gewijzigde managementstatuut en de profielbeschrijvingen van toezichthoudend en uitvoerend bestuur, zijn de benodigde bepalingen opgenomen waarmee de Code Goed Bestuur geborgd is.

Er vinden tijdens het verslagjaar, 2025, geen afwijkingen plaats ten opzichte van deze code.



Verantwoording van het beleid

Onderwijs & Kwaliteit

Onderstaande de doelen en ambities uit het schoolplan ten aanzien van ons onderwijs. Hier is gebruik gemaakt van de eerdergenoemde kleurcode. Groen is afgerond, echter, de doelen en ambities blijven aandacht vragen. Blauw betekent dat er aan deze doelen is gewerkt gedurende het verslagjaar, maar dat deze niet afgerond zijn.

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- De didactische werkvormen EDI, coöperatief leren, groepsdoorbroken en zelfstandig werken zijn onderdeel van de dagelijkse praktijk en worden effectief ingezet en goed beheerst door alle leerkrachten en ondersteunend personeel; Het onderhouden van de kennis en vaardigheden is een continu proces. Nieuwe collega's worden goed ondersteund bij het vergaren van deze kennis en vaardigheden. Onze aanjager didactische werkvormen, tevens coach, helpt en ondersteunt hierbij.
- In de school zorgt een duidelijke structuur op allerlei gebieden voor rust, voorspelbaarheid, duidelijkheid en mogelijkheden om groepsdoorbroken te werken; Er is een duidelijke structuur, rust en voorspelbaarheid. Door het regelmatig herhalen van de afspraken, zowel voor leerlingen als voor personeel en ouders, zorgen we dat dit zo blijft.
- Onze prioriteit is het goed aanleren van de Nederlandse taal en rekenen; Deze duidelijke prioriteit geeft richting aan ons handelen en de keuzes die we maken. We besteden aandacht aan alle kerndoelen waarbij de meeste tijd en aandacht uitgaat naar deze basisvaardigheden.
- Wij bieden onze leerlingen een sociaal veilige omgeving waar de kernwaarden leidend zijn voor iedereen en de gedragsverwachtingen helder en positief; In dit verslagjaar is weer planmatig en doelmatig gewerkt aan het versterken van de sociale veiligheid van onze school. De schoolafspraken zijn leidend en bieden richting en kaders voor iedereen in en rond de school.
- Onze schoolambities zijn passend bij onze populatie waarbij wij oog hebben voor en rekening houden met verschillen tussen leerlingen en individuele onderwijsbehoeften; We bieden passend onderwijs aan elke leerling. De leerresultaten worden geanalyseerd, besproken met het team en gepresenteerd aan het bestuur. De schoolambities zijn heel doordacht tot stand gekomen en passen bij onze populatie.

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- Een visie op leren verschaft nog meer richting aan het dagelijks handelen in de klas en de keuzes die wij maken ten aanzien van het aanbod en de werkwijzen; Dit verslagjaar is geen aandacht besteed aan de visie op leren. Dit zal in 2026 ontwikkeld worden.
- Een beschreven leerlijn ten aanzien van digitale geletterdheid zorgt voor een beredeneerd aanbod van groep 1 tot en met 8; Deze leerlijn is in ontwikkeling. De subsidie Basisvaardigheden heeft ons de mogelijkheid gegeven een collega uitbreiding te geven om dit te ontwikkelen. Dit proces loopt in 2026 verder door.
- Door goed zicht op de kerndoelen en lesdoelen maken wij beredeneerde keuzes in ons onderwijsaanbod en gebruiken wij de onderwijstijd effectief; Het rekentraject, begeleid door het CED, helpt ons bij het werken aan dit doel. Dit traject, bekostigd vanuit de subsidie Basisvaardigheden, loopt door tot schooljaar 26-27.
- Door leren zichtbaar te maken voor onze leerlingen, vergroten we het eigenaarschap en de doelgerichtheid; Dit verslagjaar is geen aandacht besteed aan dit doel.
- Wij versterken onze sociale veiligheid door ons beleid en onze pedagogische aanpak te verrijken, verhelderen en te concretiseren; We hebben planmatig en doelmatig gewerkt aan twee punten gerelateerd aan deze ambitie. Dit betreft het implementeren van de nieuwe methode Kwink en het sterker neerzetten en benutten van Kindbegrip en de



monitor Sociale Veiligheid. De afspraken die voortkomen uit deze stappen worden vastgelegd in protocollen en afsprakenkaarten om te borgen.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als het geheel van meetbare en niet-meetbare factoren waarmee de visie van de school wordt gerealiseerd. Daarbij gaat het om onderwijsresultaten die passend zijn bij of hoger liggen dan op basis van de leerlingpopulatie verwacht mag worden, een sociaal veilige leeromgeving en een financieel gezonde organisatie. De school streeft naar een sterke basis voor alle leerlingen, waarbij zowel cognitieve ontwikkeling als sociaal-emotioneel welzijn centraal staan.

Op de Willibrordusschool wordt gewerkt met ParnasSys als administratie- en leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden gegevens van leerlingen vastgelegd vanaf het moment dat zij instromen tot aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Op basis van deze gegevens worden leerlingen gevolgd en wordt het onderwijs gepland en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het bestuur heeft via Ultimview toegang tot relevante managementinformatie en kan hiermee de onderwijskwaliteit monitoren en beoordelen.

Tweemaal per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen vanaf groep 3. De resultaten worden vergeleken met landelijke gemiddelden en met de door de school gestelde ambities en normen. Daarnaast worden methodegebonden toetsen ingezet om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Alle cognitieve gegevens worden tweemaal per jaar geanalyseerd. Op basis van deze analyses worden, indien nodig, het onderwijsaanbod en de ondersteuning bijgesteld op individueel, groeps- of schoolniveau. De intern begeleider presenteert de toetsresultaten, trendanalyses, opbrengsten en voorgenomen acties aan het bestuur. Het bestuur monitort hiermee de kwaliteit van het onderwijs en ziet toe op het behalen van de gestelde doelen en ambities.

De sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen worden gevolgd met behulp van Kindbegrip. Dit instrument ondersteunt leerkrachten bij het stimuleren en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Naast jaarlijkse observaties wordt vanaf groep 6 de monitor sociale veiligheid afgenomen. De gegevens uit Kindbegrip worden gekoppeld aan ParnasSys en eveneens geanalyseerd en besproken met directie, intern begeleider en bestuur.

Het bestuur werkt actief aan het versterken van de onderwijskwaliteit door opbrengsten systematisch te analyseren, verbetertrajecten te initiëren en de professionele ontwikkeling van het team te stimuleren. In het afgelopen schooljaar heeft het rekentraject een kwaliteitsimpuls gegeven aan het rekenonderwijs. Hiermee wordt gewerkt aan duurzame verbetering van de leerprestaties op het gebied van basisvaardigheden.

Binnen de organisatie wordt evidence-informed gewerkt. Bij beleidskeuzes en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen wordt gebruikgemaakt van wetenschappelijke literatuur, relevante modellen en actuele inzichten uit onderzoek. Deze kennis ondersteunt het duiden van data en vormt de basis voor professionele gesprekken en besluitvorming binnen de organisatie. Ter voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum en de vernieuwde kerndoelen heeft de school kennisgenomen van de voorgestelde ontwikkelingen. In schooljaar 2025-2026 zal hier team breed verdere aandacht aan worden besteed, zodat de school zich zorgvuldig kan voorbereiden op toekomstige curriculumveranderingen.

Om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te borgen worden afsprakenkaarten voortdurend aangevuld, geëvalueerd en verbeterd. In deze afsprakenkaarten wordt vastgelegd hoe binnen de school gewerkt wordt, hoe het onderwijs gepland wordt en op welke wijze de ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd. Hiermee wordt gewerkt aan een eenduidige en kwaliteitsbewuste werkwijze binnen de organisatie.

Daarnaast is een kwaliteitskalender ontwikkeld. In deze kwaliteitskalender is zichtbaar op welke momenten en aan de hand van welke gegevens en analyses toezicht wordt gehouden op de onderwijskwaliteit. De kwaliteitskalender ondersteunt de cyclische werkwijze van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. De bijbehorende tabel is hieronder opgenomen.



Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit via bestuursrapportages, kwaliteitsgesprekken, analyses van onderwijsopbrengsten en het jaarverslag. Tijdens deze momenten reflecteert het bestuur op de behaalde resultaten, de ingezette ontwikkelingen en de voortgang van de gestelde kwaliteitsdoelen. De bestuursleden stellen daarbij kritische vragen en zien toe op het proces van afname, analyse, conclusies, bijstelling en evaluatie.

Kwaliteitskalender:

Wanneer	Wat	Waarom	Toetsen aan
September	Jaarplan	Zicht op planmatig en doelgericht handelen vanuit schoolplan	Schoolplan
	Eindopbrengsten toetsresultaten en trendanalyse	Zicht op toetsresultaten, trends	Ambities
Oktober	Subsidiemogelijkheden	Zicht op optimalisering financiën	
December	Begroting 2026	Zicht op doelmatige en beleidsmatige besteding middelen	Schoolplan, markers
Januari	Tussenevaluatie jaarplan	Zicht op voortgang van de jaardoelen	Jaarplan
Februari	Leerlingenpopulatie (vanwege 1 feb telling)	Zicht op leerlingaantallen en prognoses	Schoolplan, schoolgids
Maart	Tussenopbrengsten toetsresultaten en analyse	Zicht op toetsresultaten, trends	Ambities
April	Verslag RI&E	Zicht op arbeidsvoorwaarden en veiligheid van personeel	Landelijke normen +*
Mei	Bestuursverslag	Eigen controlemoment	
	Jaarrekening	Zicht op doelmatige en beleidsmatige besteding middelen	Begroting, schoolplan
Juni	Monitor sociale veiligheid	Zicht op schoolklimaat, ervaren sociale veiligheid door leerlingen	Landelijke normen +*
Juli	Eindevaluatie jaarplan 2025/2026	Zicht op resultaat jaardoelen, planmatig en doelgericht handelen	Jaarplan, schoolplan

Doelen en resultaten

De doelen en resultaten van de school zijn opgenomen in de jaarplannen 2024-2025 en 2025-2026 en sluiten aan bij de ambities uit het schoolplan. Gedurende het schooljaar zijn de gestelde doelen gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld volgens de PDCA-cyclus. Onderstaand wordt per doel beschreven welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden, in hoeverre het doel is behaald en welke vervolgstappen worden genomen.

Onderwerp	Doel
Effectieve leertijd OP0, OP1, OP2, OP4	Uit het schoolplan: Door goed zicht op de kerndoelen en lesdoelen maken wij beredeneerde keuzes in ons onderwijsaanbod en gebruiken wij de onderwijstijd effectief.
	Jaardoel: We versterken ons rekenonderwijs door het verder uitdiepen en verbeteren van ons rekenonderwijs. Met de subsidie Basisvaardigheden zetten we extra personeel in en betrekken we externe expertise om de kwaliteit van instructie



	en differentiatie te verhogen. Ons doel is effectieve rekenlessen met als gevolg een meetbare vooruitgang in rekenvaardigheden aan het einde van het schooljaar die in lijn is met de andere kernvakken. Drie studiedagen zijn ingevuld door het CED waarbij kennis is overgedragen en is geoefend om dit in de praktijk door te voeren. Drie observatie- en feedbackrondes zijn uitgevoerd, twee met de begeleider van het CED en één door onze IB'ers zelf.
Sociale veiligheid	Uit het schoolplan: Wij versterken onze sociale veiligheid door ons beleid en onze pedagogische aanpak te verrijken, verhelderen en te concretiseren.
VS1, VS2	Jaardoel 1: We implementeren de nieuwe methode Kwink door een introductie- en implementatietraining te organiseren. We actualiseren onderliggende documenten zoals het Veiligheidsbeleid en borgen hiermee een eenduidige pedagogische aanpak.
Doel 1	
Doel 2	Een implementatietraining is gevolgd. In de klassen wordt methodisch gewerkt aan de hand van Kwink. De afspraken die zijn gemaakt rondom de inzet van Kwink op de Willibrordus zijn vastgelegd in een afsprakenkaart en hiermee geborgd. Jaardoel 2: We benutten de resultaten van Kindbegrip en de monitor Sociale Veiligheid meer en versterken hiermee de planmatige aanpak om een sociaal veilig schoolklimaat te bewerkstelligen. De mogelijkheden van de programma's / methodes zijn geanalyseerd en de bruikbaarheid onderzocht om effectiever in te zetten voor onze school. Hierover zijn nog geen zaken van op papier gezet. We zijn in de onderzoekende fase.
Digitale geletterdheid	Uit het schoolplan: Een beschreven leerlijn ten aanzien van digitale geletterdheid zorgt voor een beredeneerd aanbod van groep 1 tot en met 8 teneinde onze leerlingen digitale vaardigheden mee te geven voor de toekomst.
OP0, OP1	Jaardoel: We werken in alle klassen volgens een beredeneerde, gezamenlijke opgestelde en doorgaande leerlijn Digitale geletterdheid. De subsidie Basisvaardigheden zetten we hiervoor in. De leerlijn Digitale geletterdheid is in ontwikkeling. De subsidie Basisvaardigheden heeft ons de mogelijkheid gegeven een collega uitbreiding te geven om dit te ontwikkelen. Er is onder andere in kaart gebracht wat wij in huis hebben een kennis, vaardigheden en leermiddelen om de leerlijn digitale geletterdheid vorm te geven. Dit proces loopt in 2026 verder door.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen van de school sluiten aan bij de ambities uit het schoolplan en vormen veelal een voortzetting van de doelen waaraan reeds wordt gewerkt. In de komende jaren blijft de school zich richten op het verder versterken van de onderwijskwaliteit, waarbij het verbeteren en borgen van de basisvaardigheden een belangrijk aandachtspunt blijft. Het lopende rekentraject zal hierin de komende schooljaren een belangrijke plaats innemen.

Daarnaast zullen doelen uit het schoolplan die in 2025 nog niet centraal hebben gestaan verder worden uitgewerkt. Hierbij valt te denken aan het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op leren en het versterken van gedeeld eigenaarschap bij leerlingen. De school vindt het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en wil onderzoeken hoe dit verder vormgegeven kan worden binnen het onderwijsaanbod.

Ook bestaat er interesse in het verder verkennen van wetenschappelijk en onderzoekend leren als aanvulling op de huidige kennisoverdracht. De school onderzoekt op welke wijze deze vormen van leren kunnen bijdragen aan een rijk en toekomstgericht onderwijsaanbod.



Verder zal in de komende periode aandacht worden besteed aan de implementatie van de vernieuwde kerndoelen en curriculumontwikkelingen. Hierbij blijft de school keuzes baseren op wetenschappelijke inzichten, data-analyse en de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie. Deze ontwikkelingen kunnen leiden tot verdere aanscherping van het onderwijsbeleid en de kwaliteitszorg binnen de organisatie.

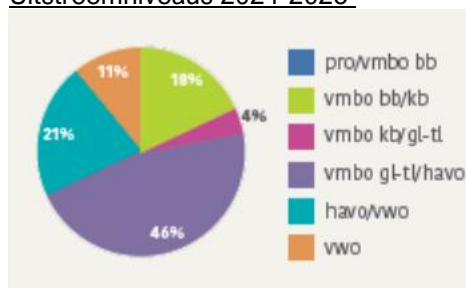
Onderwijsresultaten

Het landelijk gemiddelde van de IEP doorstroomtoets in 2025 was 78. De leerlingen van groep 8 van vorig schooljaar behaalden een gemiddelde score van 80,5, dit is dus boven het landelijk gemiddelde.

Alle leerlingen op de basisschool worden geacht het referentieniveau 1F te behalen. Echter groeien veel leerlingen op de basisschool al naar het referentieniveau 2F (taalverzorging en lezen) of 1S (rekenen). Het referentieniveau waarbij een leerling enkelvoudige moeilijkheden moet oplossen in een opgave van taal, rekenen of lezen is 1F. Bij 2F zijn de opgaven complexer en bestaan ze uit meerdere onderdelen. Voor het rekenen bestaat er nog een ander referentieniveau, namelijk: 1S. Het rekenniveau 1S verwijst naar meer wiskundige opgaven zoals het rekenen met breuken.

In schooljaar 2024-2025 behaalde 100% van de leerlingen het 1F niveau op het vakgebied lezen en rekenen. 96% behaalde dit op taalverzorging. Het 2F/1S niveau werd gemiddeld door 69% van onze groep 8 leerlingen behaald.

Uitstroomniveaus 2024-2025



Onderwijs aan nieuwkomers

Onderwijs aan nieuwkomers wordt in de Hoeksche Waard georganiseerd door samenwerkende onderwijsstichtingen en de gemeente Hoeksche Waard. In Oud-Beijerland is een taalklas voor statushouders en in Maasdam een onderwijsvoorziening voor vluchtelingen.

Internationalisering

We besteden in alle groepen aandacht aan verschillende culturen en andere landen tijdens de lessen godsdienst, levensbeschouwing, wereldoriëntatie en de kunstzinnige vakken. Er is aandacht voor internationale ontwikkelingen en actualiteiten op een manier die passend is bij de leeftijd. Internationalisering is ook onderdeel van burgerschapsvorming. Burgerschapsontwikkeling heeft een prominente plek binnen het onderwijscurriculum. In groep 7 en 8 krijgen kinderen structureel onderwijs in de Engelse taal. In de lagere groepen is dit incidenteel.

Wij verwachten verschillende toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering en houden hier rekening mee. Met de voortdurende globalisering zullen basisscholen, om goed aan te sluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen, waarschijnlijk een grotere nadruk moeten leggen op het begrip van mondiale vraagstukken, culturele diversiteit en internationale samenwerking. Ook digitale internationalisering in samenhang met technologische ontwikkelingen zullen het mogelijk maken om internationale samenwerking en uitwisseling te vergemakkelijken via digitale platforms en tools. Het is van belang dat wij ons richten op



burgerschap en als onderdeel daarvan het bevorderen van interculturele competenties en het omarmen van diversiteit.

De relevante doelen die ten aanzien van internationalisering zijn opgesteld; het doelgericht en planmatig versterken burgerschapsonderwijs, het doelgericht en planmatig werken aan digitale geletterdheid. Deze doelen zijn opgenomen in de jaarplannen en in het schoolplan.

Onderzoek

De directie neemt met grote regelmaat deel aan onderzoeken door enquêtes in te vullen. Denk hierbij aan enquêtes van de Rijksoverheid, PO Raad, Verus, AVS, vakbonden, et cetera. Het onderzoek naar liegen door Erasmus Family Lab in 2024 is afgerond in 2025. De resultaten zijn met ons gedeeld.

Groep 6 heeft deelgenomen aan een onderzoek naar begrijpend lezen door Blik-Op vanuit Expertise centrum Nederlands. Wij hebben hiervan nog geen resultaten ontvangen.

Intern is onderzoek gedaan naar toekomstbestendigheid, het belang van de prioritering van taal en rekenen voor onze organisatie, de flexibiliteit en brede inzetbaarheid van teamleden. Dit aan de hand van actuele literatuur en relevante modellen.

Klachten(procedure)

De klachtenprocedure is te vinden in de schoolgids. In verslagjaar 2025 is geen formele klacht ontvangen of in behandeling genomen. De Willibrordusschool staat als lerende en zelfkritische organisatie open voor alle feedback.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 is het samenwerkingsverband PO waar wij onderdeel vanuit maken bezocht en onderzocht door de inspectie. Een verificatieonderzoek op de Willibrordusschool was hier onderdeel van. De bevindingen ten aanzien van passend onderwijs waren zeer positief.

Een bestuursbezoek heeft plaatsgevonden op school eind 2025. Bij dit gesprek was onze contactinspecteur mevrouw Van Eersel-Osté aanwezig en onze directeur-bestuurder. De intern begeleider en voorzitter van het bestuur, toezichthouder meneer Zuidgeest, sloten deels aan bij dit gesprek. Het was een prettig en open gesprek waar wederom positief werd geoordeeld over de Willibrordusschool. Er was geen aanleiding om verder onderzoek te doen.

Visitatie

In het verslagjaar heeft een bestuursbezoek plaatsgevonden. Er is geen onderzoek gedaan of visitatierapport opgesteld. Van het bestuursbezoek is eveneens geen verslag ontvangen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Kernwaarden en schoolafspraken

Het schoolpersoneel heeft in samenspraak met ouders (medezeggenschapsraad en bestuur) de kernwaarden vastgesteld die wij, met betrekking tot sociale veiligheid en gelijke behandeling, zeer belangrijk achten. Deze waarden zijn:

- 1 Positiviteit: Positiviteit is een leidraad binnen onze school. Een positieve insteek, een lach op je gezicht, er zin in hebben of zin maken, samen ergens voor gaan. Positiviteit die zich uit in opbouwende woorden en een welwillende instelling.
- 2 Betrouwbaarheid: Wij zijn eerlijk en integer. Beloftes worden nagekomen, fouten worden toegegeven en wij spreken de waarheid.



- 3 Veiligheid: Wij gedragen ons veilig en zorgen dat anderen zich veilig voelen. Onze school is een veilige plek voor alle betrokkenen, wat betekent fysiek veilig zijn en sociaal veilig voelen. Vrij om te spelen, te werken en te lachen, zonder angst of schaamte.
- 4 Respect: Wij hebben respect voor elkaar en tonen dit zowel verbaal als non-verbaal. Wij hebben respect voor verschillen, voor andersdenkenden, voor jong en oud. Wij kijken elkaar aan, zeggen sorry en zijn beleefd.
- 5 Verantwoordelijkheid: Wij zijn verantwoordelijk voor onszelf, maar ook voor de ander. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag, zijn eigen spullen en zijn eigen prestaties. Wij zijn echter ook verantwoordelijk voor elkaar, voor de gezelligheid, voor de sfeer en voor elkaars plezier.
- 6 Saamhorigheid: Wij horen bij elkaar, de leerlingen, hun ouders en het schoolpersoneel. Wij zijn er voor elkaar, komen voor elkaar op en zijn behulpzaam.
- 7 Gelijkheid: Wij zijn allemaal even waardevol.
- 8 Duidelijkheid: De school is een omgeving waarbinnen veel structuur is. Deze structuur biedt kinderen duidelijkheid, houvast, herkenning, voorspelbaarheid en daarmee een gevoel van veiligheid. Het is duidelijk wat de leerling kan verwachten van de leerkracht en van klasgenoten. Wij streven ernaar de leerlingen zelf structuur te leren aanbrengen in hun handelen. Onze regels en afspraken zijn helder en duidelijk.

Uit de bovenstaande kernwaarden vloeien de schoolafspraken voort. De schoolafspraken zijn gebaseerd op de waarden verantwoordelijkheid, respect, veiligheid, betrouwbaarheid en saamhorigheid. De afspraken zijn algemeen geformuleerd en daardoor van toepassing op alle betrokkenen en in alle ruimten van de school. Deze algemene schoolafspraken krijgen hun specifieke invulling of uitwerking wanneer deze op detailniveau, afhankelijk van de doelgroep en de ruimte, verder worden uitgewerkt. Op deze manier dragen wij actief bij aan sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers.

Beleid, meldcode, MOAP

Het beleid op het gebied van sociale veiligheid en gelijke behandeling is in het verslagjaar ongewijzigd gebleven. Met de invoering van de methode Kwink en de doelen uit het jaarplan zal het beleid in 2026 worden geactualiseerd en verder aangescherpt. Het volledige team, de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en het bestuur zijn betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.

In het personeelsbeleid is sociale veiligheid en gelijkheid geborgd. Ook de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld is opgenomen in beleid, evenals de MOAP die melden, overleggen en aangifte doen van misstanden verplicht.

Het veiligheidsbeleid en het beleidstukken op het gebied van gelijke behandeling worden jaarlijks geëvalueerd. Hierbij worden het team, de MR, de leerlingenraad en het bestuur betrokken. Op basis van evaluaties, signalen en uitkomsten van de monitoring worden waar nodig verbeterpunten geformuleerd.

Onderwijs ten behoeve van sociale veiligheid en gelijkheid

Sociaal-emotioneel leren is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de dagelijkse schoolpraktijk. Aan de hand van de methode Kwink wordt gewerkt aan een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling met als basis een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen en leerkrachten. We leren de leerlingen positief en gewenst gedrag. Op onze school werken we structureel met deze methode in groep 1 tot en met 8. Er wordt inhoudelijk ingegaan op het tegengaan van gedrag dat voor andere kinderen als negatief wordt ervaren, zoals pesten. Ook is er aandacht voor andere culturen en verschillen tussen mensen in het algemeen. De lessen burgerschap en sociaal-emotioneel leren geven daarnaast concreet invulling aan thema's als respect, inclusie, omgaan met verschillen en gelijke behandeling.

Monitoring

Jaarlijks nemen wij voor alle leerlingen het instrument Kindbegrip af om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Leerkrachten vullen deze observatielijst in op basis van hun



bevindingen. Daarnaast vullen leerlingen van groep 6, 7 en 8 een leerlingvragenlijst in. Ook wordt jaarlijks de monitor Sociale Veiligheid afgenomen in deze groepen. Hiermee monitoren wij periodiek de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Wij brengen de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart, analyseren de resultaten en bespreken deze binnen het team. Indien de uitkomsten daartoe aanleiding geven, worden plannen van aanpak opgesteld en interventies ingezet. De uitkomsten van de monitoring worden gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling.

Vertrouwenspersoon

De school beschikt over een vertrouwenspersoon voor personeel en leerlingen en een vertrouwenspersoon voor ouders. Daarnaast kunnen betrokkenen contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Inspectie van het Onderwijs. Jaarlijks wordt geïnventariseerd of er meldingen of signalen zijn binnengekomen. In het verslagjaar was dit niet het geval. De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt meegenomen in de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling.

Functies binnen de organisatie

Op de school vervullen de directie en intern begeleider gezamenlijk de rollen van anti-pestcoördinator, coördinator sociale veiligheid en aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.



Personeel & Professionalisering

Onderstaande de doelen en ambities uit het schoolplan ten aanzien van personeel. Hier is gebruik gemaakt van de eerder genoemde kleurcode. Groen is afgerond, echter, deze doelen en ambities blijven aandacht vragen. Blauw betekent dat er aan deze doelen is gewerkt gedurende het verslagjaar, maar dat deze niet afgerond zijn. De doelen en ambities zijn merendeels doorlopende processen waarbij altijd doorontwikkeling en verbetering mogelijk is.

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- We boeien, binden en behouden onze medewerkers door een professionele werkomgeving te bieden waarin zij zich gewaardeerd voelen, zich kunnen ontwikkelen en een gezonde werk-privébalans kunnen behouden; Er is oog voor het welzijn van de collega's. Tijdens vergadering en dagelijks op de werkvloer wordt gewerkt aan het boeien, binden en behouden van onze medewerkers door te zorgen voor een prettige werksfeer en alle mogelijkheden om verder te ontwikkelen en te groeien. In het personeelsbeleid zijn zaken toegevoegd ten aanzien van werktijden en professionalisering die dit borgen.

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- De gesprekkencyclus ondersteunt de professionele cultuur en vergroot de betrokkenheid; Dit kalenderjaar is ingevoerd dat de gesprekkencyclus maatwerk is. Daarmee wordt bedoeld dat de frequentie van de gesprekken per persoon verschillen en als uitgangspunt wordt hiertoe het initiatief genomen door de werknemer.
- Het professionaliseringsbeleid bewerkstelligt toekomstbestendigheid, duurzame inzetbaarheid en een goed welbevinden van medewerkers; In het nieuwe personeelsbeleid is professionaliseringsbeleid opgenomen dat voldoet aan de doelstelling.
- De Willibrordus heeft een professionele cultuur, gericht op het gemeenschappelijk doel; In het verslagjaar is er sprake van een professionele cultuur, gericht op het gemeenschappelijk doel. Er wordt continue aan gewerkt om dit te behouden.

Doelen en resultaten

Medewerkers van de Willibrordus zijn professionals die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid gericht zijn op de ontwikkeling van kinderen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. Als lerende organisatie en vanuit de gedachte 'een leven lang leren' blijft personeel van de Willibrordusschool zich doorlopend ontwikkelen. Zij wisselen expertise uit via collegiale consultatie, netwerken en kenniskringen en maken gebruik van interne en externe scholing, individueel en als team, om zo de kwaliteit van het onderwijs voortdurend in beweging en op peil te houden. Voor de bekostiging van algemene professionalisering spreken we de lumpsum aan en het budget 'versterking basisondersteuning' van het samenwerkingsverband.

Een doelstelling, die vanuit 2024 was blijven staan, was het bijstellen van het personeelsbeleid. Per september 2025 is het bijgestelde personeelsbeleid vastgesteld. We gaan bijstellingen vanaf heden met de schooljaren mee te laten lopen in plaats van per kalenderjaar. Scholingsbeleid en beleid met betrekking tot vergoeding stagiaires zijn hierin meegenomen.

Uiteraard is in 2025 ook gekeken naar wat wij verwachten van ons personeel met betrekking tot scholing. Zo willen wij dat alle leerkrachten thuis zijn in het werken volgens de EDI-werkwijze. Nieuwe medewerkers maken direct al kennis met de afsprakenkaarten maar zullen, bij een vaste aanstelling, ook coaching krijgen met betrekking tot het werken volgens de EDI-werkwijze. Voor drie nieuwe leerkrachten is dit in 2025 in gang gezet.

Ook in 2025 ligt de focus van het team nog op sociale veiligheid. Het doel is een schoolbrede, uniforme aanpak om sociale veiligheid op de Willibrordusschool blijvend te creëren en garanderen. Alle collega's hebben een introductietraining gevolgd en werken met Kwink. Er is



een start gemaakt met het actualiseren van documenten. Er zijn stappen gezet in de verdere uitwerking van mogelijkheden van Kwink, Kindbegrip en de resultaten van de monitor Sociale Veiligheid. IB heeft meer zicht op de mogelijkheden dus dit krijgt vervolg in het team in 2026. Eind schooljaar 25-26 zijn beide onderdelen (implementatie Kwink en sterkere inzet Kindbegrip en monitor sociale veiligheid) afgerond en geborgd in onderliggende documenten.

Als vervolg op de doelstelling rondom ouderbetrokkenheid dit verslagjaar gewerkt aan oudercommunicatie. Tijdens twee studiedagen is dit thema aan de orde geweest. Er is onder andere onder collega's geïnventariseerd waar behoefte aan is, wat stressoren zijn in oudercommunicatie waarmee we aan de slag moeten. Hieruit voortkomen zijn teamafspraken gemaakt over bepaalde type berichtjes en hoe daarop te reageren.

In 2025 is het rekentraject gestart onder begeleiding van het CED. Hiervoor zijn de middelen van de subsidie Basisvaardigheden ingezet. Verschillende teamtrainingen, observaties en feedbackrondes zijn hier onderdeel van. Het doel is sterker rekenonderwijs met als gevolg betere rekenresultaten. We werken doelmatig en planmatig tot en met 2027, gelijk met de looptijd van de subsidie.

	We implementeren de nieuwe methode Kwink door een introductie- en implementatietraining te organiseren. We actualiseren onderliggende documenten zoals het veiligheidsbeleid en borgen hiermee een eenduidige pedagogische aanpak • Lopend; de methode is geïmplementeerd, onderliggende documenten zijn einde schooljaar 25-26 volledig geactualiseerd. Hiermee is de implementatie ook geborgd.
	We benutten de resultaten van Kindbegrip en de monitor Sociale Veiligheid meer en versterken hiermee de planmatige aanpak om een sociaal veilig schoolklimaat te bewerkstelligen. • Lopend; Methode- en data-analyse hebben plaatsgevonden. Handelwijze krijgt vorm en wordt eveneens vastgelegd in beleid. Einde 25-26 is dit geborgd.
	We versterken ons rekenonderwijs door het verder uitdiepen en verbeteren van ons rekenonderwijs. Met de subsidie Basisvaardigheden zetten we extra personeel in en betrekken we externe expertise om de kwaliteit van instructie en differentiatie te verhogen. Ons doel is effectieve rekenlessen met als gevolg een meetbare vooruitgang in rekenvaardigheden aan het einde van het schooljaar die in lijn is met de andere kernvakken. • Lopend. Dit doel loopt door tot 2027.
	Wij versterken onze professionele cultuur door bewust en structureel feedback te geven en te ontvangen, zodat we zowel de kwaliteit van ons onderwijs als de persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeling van het team vergroten. • Afgerond. Het geven van feedback volgens de 4G methode komt regelmatig terug tijdens vergaderingen en het dagelijks handelen. De methode is geborgd in het personeelsbeleid.
	Wij communiceren als schoolteam professioneel, duidelijk en effectief voor een constructieve samenwerking met ouders. De wijze waarop we dit doen leggen we vast in de schoolgids. • Deels gerealiseerd, lopend, monitoren.
	Het personeelsbeleid is bijgesteld, geactualiseerd (was blijven staan uit 2024). • Doel is behaald.

In het verslagjaar zijn de volgende trainingen en cursussen gevolgd:

- Directie: master Educational Leadership vervolg (afronding in 2026)



- Team: traject Rekenen, 2 studiedagen dagdeel, CED
- Team: Oudercommunicatie, 2 studiedagen dagdeel, intern
- Eén teamlid: Opleiding Coaching
- Eén teamlid: PABO, Thomas More
- Eén teamlid: Online cursus EDI
- Eén teamlid: Kindgesprekken, SWV
- Drie teamleden: Prikkilverwerking bij kleuters, SWV

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort blijft ook voor onze school een spannende ontwikkeling. Wij hebben 9 fte leerkrachten voor negen jaargroepen. Het is van belang dat deze 9 fte altijd vervuld is. Er is flexibiliteit in de buitenschil; intern begeleiders, onderwijsassistenten, remedial teacher, conciërge, managementassistent en directie. Om de school financieel gezond te houden zal de wtf en inschaling van de buitenschil continue onder de loep gehouden moeten worden.

Voor schooljaar 2024/2025 is toestemming gegeven om 0,8 fte extra onderwijzend personeel in te zetten om meer flexibel te zijn bij vervanging bij ziekte en ruimte te creëren voor extra ondersteuning en bij elkaar in de klas te kijken om zo te voorkomen dat de werkdruk verhoogd. Gebleken is dat we door deze flexibiliteit beter konden anticiperen bij ziekte en andere onverwachte zaken. Dit is met een dusdanige regelmaat nodig dat bij elkaar kijken en ruimte voor extra ondersteuning minimaal ingezet zijn. Het is door medewerkers wel als prettig ervaren dat er sneller geanticipeerd kon worden. Financieel is in 2025 gebleken dat de kosten hiermee niet omhoog zijn gegaan (omdat mensen minder extra hoefden te komen werken) dus is besloten hier voortgang aan te geven. Indien nodig kan hiermee namelijk ook geanticipeerd worden op vertrek van medewerkers. Er is dan wat meer ruimte om vervanging te zoeken want in de praktijk blijkt dat dit moeilijk is. Of medewerkers het ook daadwerkelijk als verlaging van werkdruk ervaren moet in 2026 nog onderzocht worden.

In de praktijk blijft het een uitdaging om leerkrachten te vinden. Door extra formatie maakt het gelukkig wel dat we hier tijd voor hebben maar de ervaring leert ook dat je continue op zoek kan blijven naar leerkrachten. Tijdens een schooljaar heb je in een team te maken met ziekte, verlof, verandering van functie en vertrek van medewerkers. Om nieuwe leerkrachten te vinden maken we gebruik van stagiaires van de PABO die we eerder hebben gehad en ons eigen netwerk om mensen enthousiast te maken om op onze school te komen werken. Een uitdaging zal zijn om voldoende balans te houden tussen ervaren en startende leerkrachten.

Vanwege het eenpitterschap zal de oplossing van personele uitdagingen uit het team zelf moeten komen. Extern personeel aantrekken lukt niet altijd, zeker niet op korte termijn. Het is daarom belangrijk dat het team, de afzonderlijke teamleden, flexibel en breed inzetbaar zijn. Dit schooljaar is een aanzet gemaakt om hier structureel aan te werken. Om continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te borgen is in het personeelsbeleid 2026 – 2030 opgenomen dat we werken aan dat leerkrachten zich voldoende zeker en competent voelen om in tenminste vier jaargroepen inzetbaar te zijn. Leerkrachten hebben zelf inspraak in welke groepen zij dat zouden willen en wat zij ervoor nodig hebben om hiernaar toe te werken.

Per schooljaar 26-26 gaan we werken met een online leerplatform. Vanuit dit platform kan professionalisering zowel individueel als teambreed afgenomen worden. Individuele verschillen kunnen hiermee verkleind worden en schoolbrede afspraken ten aanzien van competenties en vaardigheden kunnen worden vastgelegd en nageleefd.



Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In dit verslagjaar hebben we te maken gehad met zwangerschapsverlof, vertrek van een collega, scholing, uitval vanwege ziekte/ongeluk en ziekte binnen privésfeer van medewerkers wat van invloed is op de inzetbaarheid van betreffende medewerkers. Hier hebben we redelijk goed op kunnen anticiperen vanwege de extra formatie onderwijzend personeel waarop we ingezet hebben echter vooral in de laatste maanden van 2025 vroeg het toch weer van IB'er, remedial teacher, onderwijsassistent en directeur om vaker voor de klas te staan. Er vielen toen te veel dingen samen waardoor dit niet alleen opgevangen kon worden met de extra formatie.

Mede door het vertrek van een collega hebben we tijdelijke aanstellingen kunnen verlengen. Daarnaast is een LIO-stagiaire gestart in 2025 die wellicht na haar LIO bij ons in dienst kan blijven. Het vinden van leerkrachten is in dit verslagjaar echt een uitdaging gebleken. Op vacatures komen geen reacties dus er moet veel gebruik gemaakt worden van ons netwerk.

Uitkeringen na ontslag

In dit verslagjaar is geen sprake geweest van uitkering na ontslag. Één leerkracht heeft er zelf voor gekozen om de school te verlaten vanwege een verhuizing.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het verslagjaar is gebruikgemaakt van de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. De ontvangen middelen zijn ingezet voor de verdere professionalisering van medewerkers en voor de begeleiding van startende leraren en schoolleiders binnen de organisatie. De begeleiding richtte zich op het versterken van pedagogische en didactische vaardigheden, coaching op de werkvloer en ondersteuning bij duurzame inzetbaarheid. De middelen zijn benut voor scholing en de professionele ontwikkeling van de startende collega's en schoolleider, met als doel de onderwijskwaliteit en de continuïteit van goed onderwijs verder te versterken.

Wat betreft het inwerken van nieuwe leerkrachten geven we uitvoering aan hetgeen beschreven staat in ons personeelsbeleid. Deze werkwijze is tot stand gekomen in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Regelmatig vragen we aan nieuwe medewerkers hoe zij het inwerken ervaren zodat wij eventuele bijstelling in het inwerkprogramma kunnen doen.

Onze schoolleider volgt in dit verslagjaar de master Educational Leadership. Deze zal zij in 2026 afronden. De medezeggenschapsraad is hierin meegenomen.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

De Willibrordusschool staat bekend om zijn kwaliteit van onderwijs, consequente en schoolbrede manier van lesgeven en duidelijke afspraken. Om dit niveau te behouden is de doelstelling om het personeel te stimuleren steeds het maximale uit zichzelf te halen en op kwalitatief zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren door onder andere van en met elkaar te leren. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het creëren van een team van leerkrachten/medewerkers dat er samen voor zorgt dat sfeer en werkklimaat door samenwerking positief worden bevonden.

Personeelsbeleid is voortdurend in ontwikkeling en hierbij zoeken we ook steeds afstemming met de personeelsgeleding van de MR. Jaarlijks bekijken we het personeelsbeleid en stellen we bij waar nodig. Bijstellingen worden met alle medewerkers besproken in een teamoverleg. Elke vier jaar passen we het hele beleid aan. Hierbij krijgen de komende jaren thema's als functiehuis, feedback, scholingsbeleid, gesprekscycli en behouden (duurzaamheid) van personeel aandacht.



Het personeelsbeleid is afgestemd op de opgaven waar de school voor staat. Zo moet onze school passend onderwijs bieden aan alle leerlingen. Om passend onderwijs te bieden dient het lesgevend personeel goed ondersteund te worden. Hiervoor is extra personeel in dienst, de zogenoemde buitenschil. Intern begeleiders, onderwijsassistenten en de remedial teacher leveren een bijdrage aan het vormgeven van passend onderwijs.

Om continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te borgen is in het personeelsbeleid 2026 – 2030 opgenomen dat we werken aan dat leerkrachten zich voldoende zeker en competent voelen om in tenminste vier jaargroepen inzetbaar te zijn. Leerkrachten hebben zelf inspraak in welke groepen zij dat zouden willen en wat zij ervoor nodig hebben om hiernaar toe te werken.

Het uitvoerend bestuurslid belast met de portefeuille personeelszaken heeft regelmatig overleg met de directeur om invulling en uitvoering te geven aan het strategisch personeelsbeleid. Onder andere de individuele en teambrede professionalisering en de jaarlijkse formatie wordt besproken. Het bestuurslid voert tevens jaarlijks (en indien wenselijk/nodig vaker) gesprekken met alle medewerkers waarbij onder andere onderwerp van gesprek onderdelen uit het personeelsbeleid zijn zoals scholing, inzet en samenwerking tussen verschillende geledingen binnen de school. Tijdens de maandelijkse bestuursvergadering krijgt het voltallige bestuur een terugkoppeling van personeelszaken die aan de orde zijn, zijn geweest of komen.

Banenafsprake

De Willibrordusschool neemt haar maatschappelijke taak serieus en staat open mensen met een beperking. Er is een medewerker in dienst waarvoor loonkostensubsidie wordt ontvangen. Voor deze medewerker is in 2024 een loonwaardebepaling heronderzoek gedaan en is de loonwaarde opnieuw op 55% vastgesteld.

Hiernaast is sinds 2024 een vrijwilliger verbonden aan de school die ongeneeslijk ziek is. Deze persoon is zeer beperkt inzetbaar door het ziektebeeld, maar wil graag op vrijwillige basis op onze school 'werken'. De Willibrordus biedt graag deze plek. Met deze persoon is geen dienstverband aangegaan. Dit met name omdat de toekomst zo onzeker is.

Werkdrukmiddelen

Werkdruk betekent een disbalans tussen de eisen die het werk stelt aan een werknemer en de mogelijkheden die deze werknemer heeft om dat werk goed uit te voeren (bron: Werkdrukwegwijzer, TNO). De financiële middelen voor vermindering werkdruk worden ingezet om deze disbalans aan te pakken.

Het team van de Willibrordusschool heeft uitgangspunten voor de inzet en verdeling van de financiële middelen voor werkdrukverlaging vastgelegd in het document 'Algemeen bestedingsplan Werkdruk'. Het document 'Algemeen bestedingsplan Werkdruk' is tot stand gekomen na betrokkenheid en op basis van input vanuit het schoolteam, overleg met de medezeggenschapsraad en het bestuur. Door middel van gesprekken en enquêtes is informatie opgehaald en meetbaar gemaakt.

Jaarlijks evalueren we teambreed de inzet van de werkdrukverlagende middelen en het effect op de ervaren werkdruk in het team. We houden rekening met de veranderende bedragen, zowel aan de kant van de inkomsten (het ontvangen bedrag wijzigt jaarlijks) als aan de kant van de uitgaven (wijziging in lonen, salarisschalen). Alle werkdrukmiddelen worden ingezet voor personeel conform onderstaande tabel. Het inzetten van een eventmanager, managementassistent, onderwijsassistent en remedial teacher zorgt voor werkdrukverlichting bij het schoolpersoneel. Het totale budget voor werkdrukverlichting is in het verslagjaar besteed.



De eventmanager is in juli 2025 gestopt met haar taken. Unaniem is er in het team voor gekozen de huidige inzet te handhaven. Er is een nieuwe eventmanager gestart. Voor 2026 en verder is het belangrijk het 'Algemeen bestedingsplan Werkdruk' te herijken en indexeren, waarbij rekening gehouden wordt met onder andere verhoogde personeelskosten.

Functie	WTF	uur
Eventmanager	0.075	3
Managementassistent	0.2	8
Onderwijsassistent	0.3	12
RT / multimate	0.4	16

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	7	<5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

De 7 VOG's zijn aangevraagd voor onze overblijfvouders.



Huisvesting & Facilitaire zaken

Onderstaande de doelen en ambities uit het schoolplan ten aanzien van huisvesting. Hier is gebruik gemaakt van de eerder genoemde kleurcode. Alles is blauw, wat betekent dat er aan deze doelen is gewerkt gedurende het verslagjaar, maar dat deze niet afgerond zijn. De doelen en ambities zijn merendeels doorlopende processen waarbij altijd doorontwikkeling en verbetering mogelijk is.

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- De basis is te allen tijde op orde; Dit continue proces vertaalt zich naar dagelijks onderhoud, voorzien of niet voorzien en het veilig en schoonhouden van het gebouw.
- Het MJOP is volledig kloppend bij de actuele staat van de school; In 2025 is de school bezocht om het MJOP te actualiseren.

Wij zien kansen en mogelijkheden om onze school verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- Het schoolgebouw biedt mogelijkheden om de saamhorigheid te versterken door een centraal hart waar iedereen kan samenkomen; Het centrale hart dat met de verbouwing is gerealiseerd is in gebruik gekomen. We zien als school steeds meer mogelijkheden om deze ruimte in te zetten om de saamhorigheid te versterken.
- De Willibrordus is een duurzame school; Ook verduurzaming is een continu proces. Mooie stappen zijn gezet met de zonnepanelen en ledverlichting. Volgende stappen zijn het effectiever gebruik maken van de energiestromen in de school, een optimale balans tussen stroom en gas.

Doelen en resultaten

Hiernavolgend zijn achtereenvolgens onze doelen voor 2025 beschreven en toegelicht.

Functionele upgrade van de school

Een stimulerende leer- en werkomgeving moet plaats bieden aan verschillende vormen van onderwijs in verschillende groepssamenstellingen. Om dit te faciliteren wordt met de functionele upgrade van de school voorzien in een interne verbouwing. Deze interne verbouwing is gericht op het realiseren van een centraal leerplein/ aula en ruimten geschikt te maken voor het beoogde gebruik, specifiek gericht op het speellokaal, overleg- en werkruimten.

De functionele upgrade is onderdeel van het Integraal Huisvestingsplan 2020-2024 (IHP) van de gemeente Hoeksche Waard. Eind 2024 hebben wij de financiële beschikking van de gemeente Hoeksche Waard verkregen als resultaat van een langdurig, gemeentelijk, besluitvormingsproces. De verkregen beschikking, waarmee de door de gemeente gereserveerde financiële gelden voor ons beschikbaar zijn gekomen, zijn gebaseerd op een gezamenlijk overeengekomen projectplan. De financiële opstelling van de functionele upgrade bestaat uit verschillende componenten, waarbij een gezonde liquiditeit van onze school een leidend uitgangspunt betreft. Om te komen tot een haalbare, financiële opstelling is, aanvullend op onze eigen inbreng, gebruik gemaakt van de financiële gelden die de gemeente Hoeksche Waard in het IHP had gereserveerd en hebben we een duurzaamheidslening afgesloten bij de gemeente Hoeksche Waard.

De doelen die we hebben gesteld:

	Aanbesteding van de functionele upgrade • Opgestart in Q1 2025 • Gunning mei 2025
	Vorbereiding functionele upgrade • Opgestart in mei 2025 • t/m start bouw in juli 2025
	Realisatie van de functionele upgrade • Start bouw: WK1 schoolvakatie (half juli) • Eindopleving (incl restpunten): november 2025



Gezond binnenklimaat

Een gezond binnenklimaat is essentieel om een leefbare, hygiënische en prestatie bevorderend klimaat voor kinderen en werknemers te faciliteren.

Alle klaslokalen zijn voorzien van een klimaatinstallatie. De overige werkplekken in de school waren hierin nog niet voorzien. Niet doordat we het niet van belang vonden, maar gezien de effectiviteit (praktisch en financieel) dit wilde combineren met de realisatie van de functionele upgrade.

De financiële opstelling van de klimaatinstallatie bestaat uit 30% SUVIS-regeling, 35% bijdrage Gemeente Hoeksche Waard en 35% eigen bijdrage. De eigen bijdrage is, dankzij de bijdrage van de gemeente Hoeksche Waard, dus relatief beperkt. Als positieve meevaller heeft de Gemeente Hoeksche Waard eind 2025 aangegeven het verschil tussen de begrote investering (jaar 2022) en de werkelijke investering (jaar 2026) in de klimaatinstallatie op gelijke wijze te willen subsidiëren, dus met een bijdrage van 35%

De doelen die we hebben gesteld:

- | | |
|--|--|
| | Realisatie klimaatinstallatie op de werkplekken |
| | • Uitvoering in combinatie functionele upgrade Q3 2025 |

Verduurzaming huisvesting continueren

Verduurzaming en energietransitie zijn maatschappelijk relevante onderwerpen en onze huisvesting speelt een belangrijke rol om hieraan invulling te geven. Wij voelen ons verantwoordelijk voor deze invulling en dit is dan ook structureel en continu onderdeel van onze strategische ambities en jaarlijkse doelen.

Verduurzaming is financieel kostbaar en slimme inzet van financiële middelen óf beschikbaarheid van subsidies is dan ook essentieel om voortgang te boeken. Een roadmap met verduurzamingsmaatregelen, draagt bij om de beschikbare financiële middelen doelmatig over een lange termijn in te zetten, zonder het einddoel uit het oog te verliezen.

Een belangrijke ontwikkeling is geweest het opstellen van een roadmap met verduurzamingsmaatregelen (opgeleverd in 2024). Deze roadmap is opgesteld via het Ontzorgingsprogramma Zuid-Holland en heeft bevestigd dat wij als school al veel relevante verduurzamingsmaatregelen hebben uitgevoerd. Het geeft daarnaast handvatten om een verdere verduurzamingsslag te maken, waarbij voornamelijk nog een verbetering kan worden behaald door verlaging van het gasgebruik. De optimalisatie hiervan is mogelijk, nadat in 2025 de klimaatinstallaties in de gehele school zijn gerealiseerd.

De doelen die we hebben gesteld:

- | | |
|--|---|
| | Verlaging gasgebruik CV-installatie door regeltechnische samenwerking met nieuwe klimaatinstallatie te verbeteren |
| | • Realisatie nieuwe klimaatinstallatie in gehele school, incl werkplekken → gereed |
| | • Optimalisatie van de regeltechnische installatie |

Vervolg:

In 2026 richten we ons op de energetische verbetering van de verwarmingsinstallatie. Dit betreft, conform de roadmap, een relevant item en we zien hierin kansen met gebruikmaking van de decentrale warmtepompsystemen die onderdeel zijn van de klimaatinstallatie die vanaf eind 2025 in de gehele school aanwezig zijn.

Veiligheid & hygiëne op orde

De school dient veilig en hygiënisch op orde te zijn. Voor ons een basisbeginsel om leerling en werknemer een prettige leer- en werkomgeving te kunnen bieden.

De activiteiten om dit doel te bereiken voeren wij planmatig uit, zodat de kosten voorspelbaar zijn en gebudgetteerd kunnen worden.

Het op orde houden van veiligheid en hygiëne is een continu proces, waarbij wij ons blijven ontwikkelen op het doelmatig uitvoeren van onderhoud, correctief onderhoud en daarvoor de juiste vaste partners aan ons verbinden.



De doelen die we hebben gesteld:

	Uitvoeren regulier onderhoud conform MJOP
	• Dit vindt plaats, is continu proces
	Jaarlijkse update MJOP
	• Gereed
	Adequaat uitvoeren van correctief onderhoud/ storingen
	• Dit vindt plaats, is continu proces

Vervolg:

Continueren met het planmatig invullen van dit doel en zo veel als mogelijk professionaliseren om inzicht en overzicht te houden in de uit te voeren werkzaamheden met de juiste partners, tegen de juiste prijs.

Toekomstige ontwikkelingen

De verdere verduurzaming en verbetering van de energieprestatie staat op de agenda, zie hiervoor het volgende item. Ook zijn we aan het onderzoeken of het schoolplein op de middellange termijn haar functie op een betere manier kan faciliteren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is onderdeel van ons strategisch beleidsplan en jaarlijks worden concrete doelen geformuleerd die bijdragen aan deze strategie.

De afgelopen jaren is de installatie van ruim 170 PV-panelen een belangrijke ontwikkeling geweest in de reductie van ons energiegebruik. In 2022 en 2023 hebben we het energiegebruik verder geoptimaliseerd door toepassing van LED-verlichting in alle klaslokalen. In 2025 hebben we dit doorgezet en is alle binnenverlichting voorzien van LED.

Op de langere termijn blijven we continu bezig met verduurzaming op basis van onze verduurzamingsroadmap, waarmee we doelgericht en planmatig, gecombineerd met natuurlijke onderhoudsmomenten, streven naar een verdere optimalisatie van ons energiegebruik. Concreet is in 2026 de verwachting dat we de verwarmingsinstallatie energetisch kunnen optimaliseren.



Financieel beleid

Onderstaande de doelen en ambities uit het schoolplan ten aanzien van personeel. Hier is gebruik gemaakt van de eerder genoemde kleurcode. Groen is afgerond, echter, deze doelen en ambities blijven aandacht vragen. Blauw betekent dat er aan deze doelen is gewerkt gedurende het verslagjaar, maar dat deze niet afgerond zijn. De doelen en ambities zijn merendeels doorlopende processen waarbij altijd doorontwikkeling en verbetering mogelijk is.

Wij handhaven het goede door te blijven ontwikkelen:

- **Het leerlingenaantal is stabiel binnen de normen;** Het leerlingaantal is in het verslagjaar en naar verwachting ook de komende jaren stabiel en binnen de door ons gestelde normen.
- **De jaarlijkse begroting is positief;** In het verslagjaar was de begroting positief.
- **De jaarrekening is positief en voldoet aan alle gestelde kaders, normen, streefwaarden en signaleringswaarden;** Dit is in het verslagjaar het geval.

Wij zien kansen en mogelijkheden om ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren:

- **Er is sprake van beleidsrijk begroten;** In het verslagjaar is beleidsrijk begroot. Een goed voorbeeld daarvan is de inzet van de subsidie Basisvaardigheden.
- **We benutten subsidiemogelijkheden maximaal;** In het verslagjaar is gebruik gemaakt van verschillende subsidiemogelijkheden.
- **We maken optimaal gebruik van kwartaalrapportages;** Het bespreken van de kwartaalrapportages is effectief en inzichtelijk. Hier wordt dus optimaal gebruik van gemaakt.

In het strategisch plan hebben we benoemd dat de huidige financieel gezonde situatie van De Willibrordus ook in deze planperiode veiliggesteld dient te worden. Om dit mogelijk te maken sturen we op 3 onderdelen ons financieel beleid te weten: professioneel inrichten financiële processen, duurzame bedrijfsvoering, alternatieve geldstromen uitnutten.

Bij De Willibrordus zijn de financiële processen in de basis goed ingericht. Komende periode is het van belang deze basis verder te professionaliseren waardoor er nog meer grip op de uitgaven van de school komt. Een transparante budgettering- en controlecyclus is essentieel om niet voor verrassingen op financieel gebied komen te staan. In deze periode zal dus ook gewerkt worden aan het beter grip krijg op de begroting met als doel het verlies van de school weg te werken en vanaf 2022 weer met een sluitende begroting te kunnen werken.

Het financiële beleid moet bijdrage aan een duurzame bedrijfsvoering waardoor het onderwijs op niveau ook in de toekomst gewaarborgd is. Een gedegen systeem van leerlingenprognoses, meerjarenbegrotingen, investeringsprogramma's en andere beleidsdocumenten worden (door)ontwikkeld en/of herzien. In deze planperiode zal gewerkt worden aan het borgen van onze zorgvuldig opgebouwde vermogenspositie en het planmatig maximaal inzetten van de financiële middelen ten behoeve van het onderwijs. Daarnaast zal er actiever beleid gevoerd worden op de leerling instroom, doorstroom en uitstroom. Dit omdat de verwachting is dat de totale leerlingenpopulatie in de Hoeksche Waard in deze periode afneemt en we steeds meer verplaatsingen van leerlingen tussen de scholen zijn gedurende hun achtjarige schoolperiode. Als derde onderdeel wordt er gestuurd op het benutten van alternatieve geldstromen. Hierbij kan worden gedacht aan subsidies, sponsoring en dergelijke. Als zelfstandige school zijn wij niet altijd op de hoogte van de mogelijkheden van deze alternatieve geldstromen. Komende planperiode staat op programma om deze mogelijkheden beter in kaart te krijgen en vervolgens uit te nutten.

Doelen en resultaten



Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2025 hadden we vier belangrijke doelstelling op financieel gebied benoemd. Ten eerste wilden we de financiën regelen voor het belangrijkste project in jaren: de functionele upgrade en klimaatsysteem. Ten tweede wilden we dit jaar het positieve resultaat wat we sinds 2022 weer realiseren vasthouden. Als derde willen we grip hebben op de leerlingen in- en uitstroom. Laatste doelstelling is betere beheersing van kosten ten opzichte van de begroting.

- **Financiële opstelling functionele upgrade:** In dit verslagjaar stond eindelijk het project functionele upgrade op de lijst. Belangrijk om voor zo'n groot project de financiën op orde te hebben. De financiële opstelling van de functionele upgrade bestond uit verschillende componenten, waarbij een gezonde liquiditeit van onze school een leidend uitgangspunt betreft. Om te komen tot een haalbare, financiële opstelling hebben we aanvullend op onze eigen inbreng gebruik gemaakt van de financiële gelden van de gemeente Hoeksche Waard en van een duurzaamheidslening die gemeente Hoeksche Waard ons kan verstrekken
- **Positief resultaat vasthouden:** In het recente verleden heeft de school enkele jaren verlies gedraaid wat op de langere termijn de kwaliteit van ons onderwijs zou kunnen beïnvloeden. Sinds 2022 heeft de school dit weten om te draaien in een positief resultaat. Doelstelling is nu om het positieve resultaat vast te houden. We zijn er dit jaar in geslaagd om met een positief resultaat te eindigen. De doelstelling is dus gehaald.
- **Grip op leerlingen in- en uitstroom:** De lumpsum wordt voor een groot deel bepaald door het aantal leerlingen van een school. In het verleden is de school nog wel eens verrast door een onverwachte uitstroom of een lage instroom. Om hier meer grip om te krijgen is de in- en uitstroom van leerlingen nu een vast onderwerp op de agenda van de bestuursvergadering. Hierdoor is er duidelijk meer grip op dit onderwerp.
- **Beheersing van kosten begroting:** Dit doel is gesteld omdat kosten op bepaalde grootboekrekeningen aan het eind van het jaar nog wel eens sterk afwijken van begroting. Voor dit doel zijn de eerste stappen genomen. Er is veel aandacht besteed aan het juist boeken van de kosten op de grootboekrekening waardoor het inzicht beter wordt. Daarnaast is er een kwartaal bespreking waarin realisatie wordt bekeken t.o.v. begroting. Voor komend jaar willen we hier nog een stap richting uitnuttingspercentages maken.

	Financiën Functionele Upgrade • Gerealiseerd in 2025, alle benodigde liquiditeiten zijn gerealiseerd
	Positief resultaat vasthouden • Gerealiseerd in 2025, blijven vasthouden in komende jaren
	Grip leerlingen in- en uitstroom • Gerealiseerd in 2025, blijven monitoren in komende jaren
	Beheersing van kosten t.o.v. begroting • Basis reeds gelegd in 2024, in 2026 uitdiepen met uitnuttingspercentages

Opstellen meerjarenbegroting

Bij de meerjarenbegroting worden de hoofdpunten uit het strategisch plan vertaald naar begroting. Dit gebeurt door directie en penningmeester met ondersteuning van administratiekantoor.



Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf 2023 is gestart de vereenvoudigde bekostiging. Dit heeft een nadelig effect op de inkomsten van de stichting. Deze zullen de eerste jaren nog deels gecompenseerd worden maar we zullen goed in de gaten moeten houden dat we niet weer met een negatief resultaat eindigen. We kijken uit naar de structurele bekostiging Basisvaardigheden.

Investeringsbeleid

Investerings in huisvesting worden meegenomen in het MJOB. Investerings in lesmethodes en ICT worden zoveel mogelijk vooruit gepland. Penningmeester gebruikt hier bij activastaat als stuurmiddel.

Treasury

Voor de treasury van de stichting geldt het treasurystatuut, mede gebaseerd op de Regeling beleggen en belenen door instelling voor onder en onderzoek 2016, als basis. In 2025 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Beschikbare vrije middelen werden op de vermogensspaarrekening geparkeerd.

Planning- en controlcyclus

De stichting hanteert een zorgvuldig proces voor het opstellen en bewaken van de begroting. Jaarlijks ontvangt het bestuur een voorstel voor de begroting van het administratiekantoor. Dit voorstel is gebaseerd op gerealiseerde cijfers uit voorgaande jaren, aangevuld met actuele informatie en verwachtingen ten aanzien van toekomstige ontwikkelingen.

De directeur-bestuurder en het bestuurslid met de portefeuille Financiën beoordelen de conceptbegroting kritisch. Hierbij worden alle relevante ontwikkelingen meegenomen, zoals verwachte investeringen, wijzigingen in inkomsten en uitgaven en andere financiële of organisatorische ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de exploitatie. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken binnen het voltallige bestuur en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Na verwerking van eventuele opmerkingen wordt de begroting conform de geldende procedures vastgesteld.

De financiële voortgang wordt gedurende het jaar bewaakt aan de hand van kwartaalrapportages. Deze rapportages worden besproken door de directeur-bestuurder, het bestuurslid met de portefeuille Financiën en de contactpersoon van het administratiekantoor. De uitkomsten en aandachtspunten worden vervolgens teruggekoppeld aan het volledige bestuur tijdens de bestuursvergaderingen.

Wanneer uit de kwartaalrapportages blijkt dat de realisatie afwijkt van de begroting, worden mogelijke oorzaken geanalyseerd en eventuele bijsturingsmaatregelen besproken. Ook geïdentificeerde risico's worden hierbij betrokken, zodat tijdig passende maatregelen kunnen worden genomen om financiële of organisatorische gevolgen te beperken.

De planning- en controlcyclus is nadrukkelijk gekoppeld aan de strategische beleidscyclus van de stichting. Acties, adviezen en bestuurlijke keuzes worden steeds afgezet tegen de doelstellingen en ambities zoals vastgelegd in het schoolplan. Op deze wijze wordt geborgd dat financiële besluitvorming en beleidsontwikkeling elkaar versterken en bijdragen aan de realisatie van de strategische doelen van de stichting.



Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Iedere kwartaal levert het administratiekantoor een rapportage aan. De rapportages zijn ook op ieder moment digitaal te raadplegen. De directeur stelt in overleg met het bestuur het jaarverslag op. Het bestuur stelt het jaarverslag vast. De uitvoerende werkzaamheden verricht het administratiekantoor. Zij boeken alle facturen, dagafschriften, declaraties etc. In overleg met het bestuur en de directeur maakt het administratiekantoor de planning, verzorgt de aanlevering voor de accountantscontrole. Het administratiekantoor stelt de concept jaarrekening op. De directie levert na goedkeuring penningmeester het jaarverslag op. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant. Nadat jaarrekening is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur wordt de jaarrekening voorgelegd aan belanghebbenden.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans op risico (b)	Berkende verwachte impact (axb)	Beheersmaatregel
Leerlingprognoses zijn niet juist	Niet in te schatten	2	Nvt	Periodieke controles
Dalende leerlingaantallen	Groot	3	Nvt	Instroom monitoren
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€10.000	2	€1000	Preventie en duurzaam inzetbaarheid
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€25.000	2	€2500	HR-beleid
Onverwacht verloop van personeel	Niet in te schatten	2	Nvt	HR-beleid
Overschrijdingen van de WNT	Niet in te schatten	1	Nvt	Periodiek controle
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Niet in te schatten	1	Nvt	Focus kwaliteit onderwijs
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	Klein	1	Nvt	Financiële buffer aanhouden
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	Groot	1	Nvt	Dotatie tbv onderhoud op basis van MJOB



Wijzigingen in rekenwijze bekostiging waardoor rijksbijdragen dalen	Niet in te schatten	1	Nvt	Meerjarenbegroting
---	------------------------	---	-----	--------------------

De uiteindelijke gevolgen van een risico kunnen worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk <5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In het verslagjaar zijn er stappen gezet ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy. Dit samenhangend met het normenkader IBP. Het betreft onder andere het in kaart brengen van alle programma's en sites waar leerlingen en schoolpersoneel mee werken of een account hebben en op welke manier deze programma's of sites beveiligd zijn. Hiernaast zijn rollen en verantwoordelijkheden ten aanzien van het normenkader uitgewerkt. Dit alles om de schoolorganisatie digitaal veiliger te maken. Er waren geen risico's op het gebied van privacy waarop in het verslagjaar actie is ondernomen.



Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	226	227	227	220	223

De leerlingaantallen zijn ten opzichte van vorig jaar licht gestegen. Dit komt door een positieve zijinstroom. Voor de komende jaren zien we een stabilisatie van het aantal leerlingen rond de 226 leerlingen. We monitoren maandelijks de instroom- en uitstroomcijfers.

FTE (teldatum 31 december)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	0,90	0,9	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces/ docerend personeel.	9,47	9,2	10,20	8,80	8,60
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	2,55	3,7	3,95	3,05	2,90
Totaal	12,92	13,8	15,05	12,75	12,40

Het lerarentekort is een spannende ontwikkeling voor onze school. Wij hebben en houden (momenteel ruim) wtf 9 voor negen jaargroepen. Het is van belang dat deze 9 fte altijd vervuld is. Wanneer er een kans voorbijkomt om een leerkracht aan te nemen wat tijdelijk tot meer fte leidt dan zullen we dit gezien het lerarentekort toestaan mits de overformatie tijdelijk is. Er is flexibiliteit in de buitenschil; onderwijsassistenten, remedial teacher, managementassistent, directie. Om de school financieel gezond te houden zal de wtf en inschaling van de buitenschil continue onder de loep gehouden moeten worden.



Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3		Vershil Verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	1.774.193	1.713.294	1.809.551	1.690.725	1.664.075	1.684.062		96.257	35.358
Overige overheidsbijdra gen en subsidies	3.165	0	2.190	0	0	0		2.190	-975
Baten werk in opdracht van derden									
Overige baten	65.812	29.800	59.063	29.800	29.800	29.800		29.263	2.144
TOTAAL BATEN	1.843.169	1.743.094	1.870.804	1.720.525	1.693.875	1.713.862		127.710	36.528
LASTEN									
Personeelslast en	1.270.685	1.249.283	1.318.348	1.246.600	1.261.283	1.271.709		69.065	47.663
Afschrijvingen	62.929	57.581	60.939	58.446	54.049	49.104		3.358	6.357
Huisvestingslas ten	174.837	140.375	154.736	137.875	137.875	137.875		39.958	1.496
Overige lasten	168.261	167.031	194.771	173.031	173.031	173.031		27.740	26.510
TOTAAL LASTEN	1.676.711	1.614.270	1.728.794	1.615.952	1.626.238	1.631.719		136.121	82.573
Saldo baten en lasten	166.458	128.824	142.010	104.573	67.637	82.143		-8.411	-46.045
Saldo financiële baten en lasten	9.035	-1.000	9.970	-1.000	-1.000	-1.000		10.970	935
Saldo buitengewone baten en lasten									
TOTAAL RESULTAAT	175.493	127.824	151.980	103.573	66.637	81.143		2.559	-45.110

Vershil resultaat en begroting

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 151.980, waar een resultaat was begroot van € 127.824. Dit geeft een positieve afwijking van € 24.156. De rijksbijdragen zijn € 96.257 hoger dan begroot. Dit heeft onder andere te maken met de



indexatie van de personele bekostiging op grond van de referentiesystematiek. De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 2.190 hoger dan begroot. Dit is het gehele bedrag omdat hier niets begroot was. De overige baten zijn € 29.263 hoger dan de begroting. Dit heeft te maken met een grote stijging van de ouderbijdragen in dit verslagjaar.

De personeelslasten zijn dit jaar € 69.065 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door het niet goed begrooten van 1 medewerker OP. Afschrijvingen zijn € 3.358 hoger dan begroot. Verschil wordt met name veroorzaakt door een stijging van de afschrijving van technische zaken. De huisvestingslasten zijn € 14.361 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de kosten van de verbouwing die niet waren begroot.

De overige lasten bevat een veelvoud aan grootboekrekeningen en zijn €27.740 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door kosten leer- en hulpmiddelen. Hier is gedurende het jaar besloten meer aan te schaffen dan begroot.

Verschil resultaat dit jaar en vorige verslagjaar

Het resultaat van 2024 was € 175.493. Ten opzichte van 2024 is het resultaat van 2025 met € 23.513 gedaald.

Aan de batenkant zie we nog wel een positief resultaat met name door stijging in de lumpsum, aan de kostenkant wordt deze stijging compleet tenietgedaan door de stijging in personeelskosten.

De afschrijvingen en huisvestingslasten zijn dit verslagjaar slechts licht hoger t.o.v. vorig jaar.

De overige lasten zijn in 2025 hoger, namelijk € 26.510. Met name algemene beheerskosten en kosten voor leer- en hulpmiddelen waren dit jaar hoger.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

De verwachting is dat komende jaren de rijksbijdragen licht zullen dalen en personeelslasten licht zullen stijgen. Hierdoor zal het positieve resultaat lager worden maar wel nog steeds positief blijven.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	403.771	722.212	605.978	558.886	516.097	
Financiële vaste activa						
Totaal vaste activa	403.771	722.212	605.978	558.886	516.097	
						VLOTT
Vorraden						
Vorderingen	43.620	57.781	43.620	43.620	43.620	
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	976.070	1.036.043	917.209	1.115.371	1.233.940	
Totaal vlottende activa	1.019.690	1.093.824	960.829	1.158.991	1.277.560	
TOTAAL ACTIVA	1.423.461	1.816.035	1.566.807	1.717.877	1.793.657	
PASSIVA						PASSIV



	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	
EIGEN VERMOGEN						EIGEN
Algemene reserve	264.621	549.447	392.444	464.602	580.355	
Bestemmingsreserves	408.364	275.518	480.532	524.118	561.700	
Overige reserves en fondsen						
Totaal eigen vermogen	672.985	824.965	872.967	988.720	1.142.055	
VOORZIENINGEN	581.313	621.059	524.677	559.994	482.439	
LANGLOPENDE SCHULDEN		166.698				
KORTLOPENDE SCHULDEN	169.163	203.313	169.163	169.163	169.163	
TOTAAL PASSIVA	1.423.461	1.816.035	1.566.807	1.717.877	1.793.657	

Mutaties balansposten

Het balanstotaal is met € 392.574 gestegen. De materiële vaste activa is met € 318.441 flink toegenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2025 de functionele upgrade heeft plaatsgevonden. De vorderingen zijn € 14.161 hoger dan in 2024. De liquide middelen zijn toegenomen doordat er meer inkomsten zijn ontvangen dan begroot.

2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 151.980. Dit bedrag is volledig toegewezen aan eigen vermogen. De kortlopende schulden zijn sterkt toegenomen door de duurzaamheidslening ten behoeve van de functionele upgrade van de school.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De omvang van de balans is in 2025 door het positieve resultaat toegenomen. In de jaren daaropvolgend zien we een beeld dat door de positieve resultaten over de jaren 2026 t/m 2028 het eigen vermogen blijft toenemen.

In 2025 is er voor €379.380 geïnvesteerd. Het overgrote deel van deze investeringen zijn in materiele vaste activa voor de functionele upgrade. De desinvesteringen bedragen €4.573. De afschrijvingslasten bedroegen €60.939 en zijn dit jaar dus aanzienlijk lager dan hetgeen geïnvesteerd is. Voor de jaren na 2025 is het uitgangspunt dat (des-)investeringen en afschrijvingskosten elkaar in evenwicht houden, waardoor de materiele vaste activa gelijk blijft. Van de vorderingen wordt verwacht dat deze vanaf 2025 op hetzelfde niveau blijven. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening voor oninbaarheid is opgenomen.

De liquide middelen worden in deze begroting bepaald op basis van mutaties van de andere balansposten. In 2025 zijn de liquide middelen met €59.973 toegenomen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de toename van vorderingen en met name door toename van schulden. Mutaties in schulden en vorderingen worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel invloed op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

De resultaten uit de meerjarenbegroting zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het positieve resultaat van 2025 is verdeeld en toegevoegd aan de betreffende reserves.



Investerings en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In het kasstroomoverzicht is te zien dat de liquide middelen zijn toegenomen met € 59.973. Dit heeft te maken met de kasstroom uit operationele activiteiten. Deze zijn afgenomen met € 10.130. In 2025 is voor € 379.380 geïnvesteerd. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten, positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties. De investeringen en onttrekkingen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit.

Majeure investering in functionele upgrade van school

In dit verslagjaar heeft eindelijk de functionele upgrade van de school plaatsgevonden. De functionele upgrade is onderdeel van het Integraal Huisvestingsplan 2021-2024 (IHP) van de gemeente Hoeksche Waard.

De financiële opstelling van de functionele upgrade bestaat uit verschillende componenten, waarbij een gezonde liquiditeit van onze school een leidend uitgangspunt betreft. Om te komen tot een haalbare, financiële opstelling wordt aanvullend op onze eigen inbreng gebruik gemaakt van de financiële gelden van de gemeente Hoeksche Waard en beogen we gebruik te maken van een duurzaamheidslening die gemeente Hoeksche Waard ons kan verstrekken.

Samen met de accountant van de school wordt de verantwoording van het juiste gebruik van de financiële gelden voor de functionele upgrade gecontroleerd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag jaar	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,88	0,79	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,37	0,44	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	6,03	5,38	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln) 0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	9,47	8,07	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	-0,55	-0,56	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie



De kengetallen blijven meerjarig binnen de door de Onderwijsinspectie gestelde signaleringswaarden.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de onderwijsinstelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is met 0,79 ruim boven de signaleringswaarde van 0,3. Dit betekent dat de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen is met 0,44 ruim boven de signaleringswaarde van 0,05. De stichting is dus capabel om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in welke mate de vereniging op korte termijn aan alle verplichtingen kan voldoen. De ratio geeft aan dat 5,38 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. In 2025 is de rentabiliteit 8,07% wat inhoudt dat 8,07% van de baten is omgezet in het uiteindelijke resultaat. Ten opzichte van 2024 is de rentabiliteit met 1,4 procentpunten gedaald.

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De reservepositie van de stichting blijft onder de signaleringswaarde van 0. Dit betekent dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het bestuur hecht er waarde aan te vermelden dat naar mening de kengetallen geïnterpreteerd moeten worden in het licht van de zelfstandigheid van de school, de hieraan verbonden risico's met mogelijke financiële gevolgen, alsmede de noodzakelijke toekomstige onvoorziene investeringen.

2025

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 295.923 Aanpassen	 Gebouwen € 295.923 Aanpassen	 Resterende MVA € 493.436 Aanpassen	 Baten € 1.883.103 Aanpassen
---	---	---	---	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 824.965
Privaat eigen vermogen	€ 275.519

Publiek eigen vermogen	€ 549.446
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 981.347

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,56	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.	



2026

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 533.797 Aanpassen	 Gebouwen € 295.923 Aanpassen	 Resterende MVA € 377.202 Aanpassen	 Baten € 1.720.525 Aanpassen
---	---	---	---	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 872.967
Privaat eigen vermogen	€ 339.170

Publiek eigen vermogen	€ 533.797
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 865.113

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,62	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

2027

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 605.964 Aanpassen	 Gebouwen € 295.923 Aanpassen	 Resterende MVA € 330.110 Aanpassen	 Baten € 1.693.875 Aanpassen
---	---	---	---	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 988.720
Privaat eigen vermogen	€ 382.756

Publiek eigen vermogen	€ 605.964
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 818.021

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,74	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	



2028

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 721.717 Aanpassen	 Gebouwen € 295.923 Aanpassen	 Resterende MVA € 287.321 Aanpassen	 Baten € 1.713.862 Aanpassen
--	--	--	--	---

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 1.142.055
Privaat eigen vermogen	€ 420.338

Publiek eigen vermogen	€ 721.717
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 775.232

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,93	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam

J.H. Tarmond-Kooijman

Functie

Directeur-bestuurder

Datum

1-7-2026



Verslag intern toezicht

Onderstaand verslag vormt het onderdeel Jaarverslag RvT / Intern toezicht 2025. De tekst is opgesteld in lijn met de opzet en toon van het bestuursverslag 2025 en sluit aan bij het Raad van Beheer-model van de Katholieke Stichting Willibrordus.

Samenstelling intern toezicht

Naam bestuurslid	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Toezichthoudend			
Xander Zuidgeest	Voorzitter	Zelfstandig ondernemer	Algemene zaken
Wouter van As	Penningmeester	Zelfstandig ondernemer / Voorzitter FESPA NL	Financiën
Isabelle Coppens	Secretaris	Zelfstandig ondernemer	Verslaglegging
Henk Verzendaal	Lid	Account manager	Onderwijs
Uitvoerend			
Jeroen Rietkerk	Lid	Consultant	Huisvesting
Cynthia Hopmans	Lid	Trainer/Coach	Personeel
Joyce Tarmond	Directeur-bestuurder	-	Allen

De directeur-bestuurder is in vaste dienst. De overige bestuursleden zijn onbezoldigde, vrijwillige bestuursleden zonder arbeidsovereenkomst. Er is geen sprake van een bezoldiging of vergoedingsregeling voor de vrijwillige bestuursleden. Daarmee blijft de stichting ruim binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT). Bij de beoordeling van de honorering wordt aangesloten bij de uitgangspunten van de adviesregeling van de VTOI-NVTK.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het bestuur van de Willibrordusschool is ingericht volgens het Raad van Beheer-model. Binnen dit model is sprake van een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel, met ieder een eigen rol, verantwoordelijkheid en portefeuille. Deze scheiding is zichtbaar in de agenda's, besluitvorming en verslaglegging van de bestuursvergaderingen.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op het functioneren van het uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarbij wordt gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs, de financiële continuïteit, de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, de naleving van wet- en regelgeving en de uitvoering van de strategische koers van de school. Het toezichthoudend bestuur hanteert bij de uitvoering van het intern toezicht een toezichtvisie waarin vertrouwen, transparantie, rolzuiverheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid centraal staan. Het toezicht is gericht op het bewaken van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen en het realiseren van de strategische doelstellingen van de school.



Bij de uitvoering van het toezicht wordt gewerkt vanuit een toezichtkader waarin onder meer de statuten, het bestuursreglement, de Governancecode Funderend Onderwijs, het schoolplan, de meerjarenbegroting, de jaaragenda en relevante wet- en regelgeving richtinggevend zijn. Het toezichthoudend bestuur toetst besluiten en beleidsvoornemens aan deze kaders en ziet toe op een zorgvuldige afweging van onderwijskundige, personele, organisatorische en financiële belangen.

De maandelijkse bestuursvergaderingen vormen de basis voor het toezicht. Tijdens deze vergaderingen worden de vaste onderwerpen uit de jaaragenda besproken. De directeur-bestuurder rapporteert over de ontwikkelingen in de schoolorganisatie. Daarnaast ontvangt het bestuur periodiek informatie over onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting, financiën, leerlingaantallen, risico's en beleidsontwikkeling. Het bestuur maakt hierbij gebruik van directierapportages, financiële rapportages, begrotingen, jaarplannen, analyses van onderwijsresultaten, trendanalyses, rapportages van de kwaliteitscoördinatoren en andere relevante documenten.

Het toezicht is gericht op het toetsen van beleid, het stellen van kritische vragen, het bewaken van procedures en het beoordelen of besluiten passen binnen de visie, ambities en financiële mogelijkheden van de school. Daarbij vervult het toezichthoudend bestuur ook een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en het uitvoerend bestuur.

Het bestuur volgt het reglement bestuur en toezicht en hanteert de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs. De principes van goed bestuur, transparantie, integriteit, rolzuiverheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid vormen het uitgangspunt van het bestuurlijk handelen. In 2025 zijn geen afwijkingen van de Governancecode Funderend Onderwijs vastgesteld.

Verantwoording wettelijke taken

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 uitvoering gegeven aan de wettelijke taken van het intern toezicht. Dit betrof onder meer het toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen, de omgang met de Code Goed Bestuur, de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, de financiële continuïteit van de stichting en het functioneren van het uitvoerend bestuur.

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en relevante beleidsdocumenten besproken en waar nodig goedgekeurd. Ook is toezicht gehouden op de uitvoering van het schoolplan 2025-2029 en de vertaling daarvan naar de jaarplannen. Het nieuwe schoolplan 2025-2029 vormt de basis voor de strategische koers van de school en bevat doelen op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie, financiën en huisvesting.

Bij de beoordeling van beleid en besluiten is steeds gekeken naar de vraag of de ingezette middelen bijdragen aan de realisatie van de doelen van de school. Daarbij is aandacht besteed aan de koppeling tussen beleidsdoelen, beschikbare middelen, personele inzet, subsidies en de meerjarenbegroting.

De externe accountant is aangewezen voor de controle van de jaarrekening. De bevindingen uit de jaarrekeningcontrole worden betrokken bij het toezicht op de financiële rechtmatigheid, doelmatigheid en continuïteit.

Verslag over het kalenderjaar

In 2025 heeft het bestuur volgens de vaste vergaderstructuur overleg gevoerd. De vergaderingen vonden in beginsel maandelijks plaats. De agenda werd opgebouwd aan de hand van de jaaragenda en de actuele ontwikkelingen binnen de school.

Belangrijke thema's in het toezicht waren in 2025:

- de verdere versterking van de onderwijskwaliteit;
- de uitvoering van het nieuwe schoolplan 2025-2029;



- het rekentraject onder begeleiding van het CED;
- de inzet van de subsidie Basisvaardigheden;
- de ontwikkeling van een leerlijn digitale geletterdheid;
- de implementatie van Kwink en de versterking van sociale veiligheid;
- het personeelsbeleid en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- het lerarentekort en de inzet van extra formatie;
- de functionele upgrade van het schoolgebouw;
- de financiële positie, liquiditeit en meerjarenbegroting;
- de samenwerking met MR, ouders en andere verbonden partijen;
- het bestuursbezoek van de Inspectie van het Onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur heeft zich gedurende het jaar laten informeren over de voortgang van de doelen uit het jaarplan en het schoolplan. De onderwijsresultaten en trendanalyses zijn besproken met de intern begeleiders en de directeur-bestuurder. Daarbij is gekeken naar de resultaten op cognitief gebied, de ontwikkeling van de sociale veiligheid en de wijze waarop de school verbeteracties plant, uitvoert, evalueert en bijstelt. Tijdens deze overleggen worden kritische vragen gesteld en onderbouwde adviezen gegeven. De verschillende perspectieven en expertisegebieden binnen het bestuur dragen bij aan inhoudelijke discussies en zorgvuldige afwegingen. Op deze wijze ontstaat een constructieve dialoog waarin beleid, voortgang en keuzes kritisch worden beschouwd en gezamenlijk wordt gewerkt aan weloverwogen besluiten die passen bij de visie, ambities en mogelijkheden van de school.

In 2025 is extra aandacht besteed aan de basisvaardigheden. Het rekentraject, bekostigd vanuit de subsidie Basisvaardigheden, is gestart en loopt door tot 2027. Het toezichthoudend bestuur heeft de voortgang hiervan gevolgd en gevraagd naar de beoogde effecten op de kwaliteit van instructie, differentiatie en rekenresultaten.

Ook de sociale veiligheid is onderwerp van toezicht geweest. De implementatie van de methode Kwink, het gebruik van Kindbegrip en de monitor Sociale Veiligheid zijn besproken. Het toezichthoudend bestuur heeft erop toegezien dat deze ontwikkelingen niet alleen worden uitgevoerd, maar ook worden geborgd in afspraken, beleid en een eenduidige pedagogische aanpak.

Op het gebied van personeel is het toezichthoudend bestuur geïnformeerd over de actualisatie van het personeelsbeleid, professionalisering, scholing, inzetbaarheid en de gevolgen van ziekte, verlof en vertrek van medewerkers. Het bestuur heeft met name aandacht gehad voor de continuïteit van het onderwijs, de inzet van extra formatie en de balans tussen kwaliteit, werkdruk en financiële haalbaarheid.

De functionele upgrade van het schoolgebouw was in 2025 een belangrijk onderwerp. Het toezichthoudend bestuur heeft de voorbereiding, aanbesteding, financiering, uitvoering en oplevering gevolgd. Daarbij is steeds aandacht geweest voor de financiële consequenties, liquiditeit, risico's, de duurzaamheidslening en de bijdrage aan een toekomstbestendige leeromgeving. De functionele upgrade is in 2025 gerealiseerd, met een start van de bouw in de zomervakantie en oplevering in november 2025.

Tijdens de vergaderingen zijn onder meer besluiten genomen over:

- de vaststelling van de begroting 2025;
- de goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag 2024;
- de vaststelling van het schoolplan 2025-2029;
- de inzet van middelen vanuit de subsidie Basisvaardigheden;
- de investeringen in de functionele upgrade van het schoolgebouw;
- de meerjarenbegroting en liquiditeitsontwikkeling.

Het toezichthoudend bestuur heeft gedurende het verslagjaar verschillende adviezen en aandachtspunten besproken met het uitvoerend bestuur. Deze hadden onder meer betrekking op de borging van de basisvaardigheden, de monitoring van de onderwijsresultaten, de financiële



beheersing van de functionele upgrade van het schoolgebouw, de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en de verdere uitwerking van het schoolplan 2025-2029.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het toezichthoudend bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. Dit gebeurde op basis van de begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening, meerjarenbegroting, subsidie-informatie en inhoudelijke voortgangsrapportages.

Bij de beoordeling van doelmatigheid heeft het toezichthoudend bestuur steeds gekeken op middelen bijdragen aan de doelen van de school. In 2025 gold dit in het bijzonder voor de inzet van middelen voor basisvaardigheden, extra personele formatie, professionalisering, passend onderwijs, werkdrukverlaging en huisvesting.

De financiële positie van de school is gedurende het jaar besproken. Daarbij is aandacht besteed aan de balans tussen investeren in kwaliteit en het behouden van een gezonde financiële buffer. De grote investering in de functionele upgrade is gevolgd vanuit het perspectief van liquiditeit, risico's en lange termijn financiële continuïteit.

Het toezichthoudend bestuur concludeert dat de middelen in 2025 rechtmatig en doelmatig zijn ingezet en dat de gemaakte keuzes passen bij de maatschappelijke opdracht van de school en de ambities uit het schoolplan.

Werkgeversrol en functioneren uitvoerend bestuur

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en maakt onderdeel uit van het uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur volgt het functioneren van de directeur-bestuurder via de reguliere overleggen, rapportages, beleidsstukken, resultaten, signalen uit de organisatie en gesprekken binnen de bestuursstructuur.

In 2025 is het functioneren van het uitvoerend bestuur besproken in relatie tot de voortgang van de schoolontwikkeling, de kwaliteit van de interne organisatie, de uitvoering van beleid en de samenwerking met team, MR, ouders en andere betrokkenen. Het toezichthoudend bestuur heeft daarbij vastgesteld dat de directeur-bestuurder op zorgvuldige en professionele wijze uitvoering geeft aan de bestuurlijke en dagelijkse leiding van de school.

Zelfevaluatie en professionalisering intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 gereflecteerd op het eigen functioneren. Daarbij is gekeken naar rolzuiverheid, taakverdeling, informatievoorziening, samenwerking met het uitvoerend bestuur en de kwaliteit van de besluitvorming. De scheiding tussen toezicht en uitvoering is onderwerp van gesprek geweest en blijft een belangrijk aandachtspunt binnen het Raad van Beheer-model.

De professionalisering van het bestuur vindt plaats door het bespreken van actuele wet- en regelgeving, het gebruik van externe informatiebronnen zoals PO-Raad, Verus en andere ondersteuningsorganisaties, en door het benutten van de verschillende expertisegebieden van de bestuursleden. Indien nodig wordt externe deskundigheid betrokken.

Integriteit, onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

In 2025 is binnen het bestuur aandacht besteed aan nevenfuncties, integriteit en het voorkomen van belangenverstrengeling. De nevenfuncties van de bestuursleden zijn bekend en opgenomen in het bestuursverslag. Er zijn in het verslagjaar geen situaties geweest waarin sprake was van tegenstrijdig belang of de schijn daarvan.

Er hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de schoolorganisatie en bedrijven of organisaties waarbij bestuurders of toezichthouders een zodanig belang hebben dat sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling. De leden van het toezichthoudend bestuur hebben onafhankelijk kunnen functioneren.



Toepassing Governancecode Funderend Onderwijs

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs. In 2025 is gewerkt volgens de uitgangspunten van goed bestuur en goed toezicht. De stichting hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs als richtinggevend normenkader. Er zijn in het verslagjaar geen afwijkingen van de code vastgesteld.

Het toezichthoudend bestuur heeft toegezien op transparante besluitvorming, zorgvuldige verslaglegging en het openbaar maken van relevante documenten, waaronder het jaarverslag. Ook is toegezien op de scheiding tussen bestuur en toezicht en het voorkomen van ongewenste vermenging van rollen.

Conclusie

Het toezichthoudend bestuur kijkt terug op een jaar waarin de school zich verder heeft ontwikkeld op belangrijke thema's. Het nieuwe schoolplan 2025-2029 biedt een duidelijke koers voor de komende jaren. De school heeft gewerkt aan de versterking van de basisvaardigheden, sociale veiligheid, digitale geletterdheid, professionalisering van medewerkers en toekomstbestendige huisvesting.

Het toezichthoudend bestuur constateert dat de Willibrordusschool in 2025 op een zorgvuldige en doelgerichte wijze heeft gewerkt aan haar maatschappelijke opdracht: het bieden van kwalitatief goed onderwijs in een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving. De samenwerking tussen toezichthoudend bestuur, uitvoerend bestuur, directie, team, MR en ouders is constructief verlopen.

Het toezichthoudend bestuur spreekt zijn waardering uit voor de inzet van de directeur-bestuurder, het team, ouders, leerlingen en alle andere betrokkenen bij de school. Hun betrokkenheid en deskundigheid vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van de Willibrordusschool.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam

X.H. Zuidgeest

Functie

Voorzitter

Datum

1-7-2026

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,38	6,03
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	45,43	47,28
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	79,63	88,12
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	8,07	9,47
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	5,49	14,61
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	44,10	36,51
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	9,35	10,58
Personele lasten / totale lasten (in %)	76,26	75,78
Materiële lasten / totale lasten (in %)	23,74	24,22

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Oud-Beijerland en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41118166.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 246.310 is toegenomen en € 512.779 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 266.470 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met €246.310 naar €497.492 (was € 743.802 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 30 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve fonds Stichting", de "Reservefonds schoolfonds", de "Reserve bestuursvergoeding" en de "Reserve overblijfregeling" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds. De "Reserve bestuursvergoeding" is in het verleden opgebouwd met bedragen die bestuursleden als (vrijwilligers) vergoeding hebben ontvangen en weer ter beschikking hebben gesteld aan de Stichting. De reserve schoolfonds wordt gevoed door ouderbijdragen en daar tegenover staan de activiteiten die t.l.v. de ouderbijdragen worden gedaan. De reserve overblijfregeling wordt gevoed door overblijf en de activiteiten die daar tegenover t.l.v. overblijf worden gedaan. De reserve fonds stichting wordt gevoed door een bijdrage te geven voor de uitgaven van schoolverlaters, attenties e.d.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling is beëindigd op 31 juli 2025. In voorgaande jaren is een bestemmingsreserve gevormd voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed waren.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening groot onderhoud:

Bij het opstellen van de voorziening groot onderhoud is gerekend met het prijspeil van 2025. Het gehanteerde stopjaar is gebaseerd op het onderliggende Integrale HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente(n). Als daarin nog geen concrete datum voor nieuwbouw of vernieuwbouw/renovatie van een schoolgebouw genoemd is, dan wordt het bouwjaar van het schoolgebouw + **xx** jaar als uitgangspunt genomen. Een concreet stopjaar wegens verwacht nieuwbouw of renovatie is opgenomen voor het volgende schoolgebouw: Gebouw Frans Halsstraat: stopjaar 2044 op basis van het IHP van de gemeente Hoeksche Waard.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	722.212	403.771
1.2.1 Gebouwen	228.776	32.817
1.2.3 Inventaris en apparatuur	265.686	218.932
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	227.750	152.022
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	57.781	43.620
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	57.781	43.620
1.7 Liquide middelen	1.036.043	976.070
Totaal van activa	1.816.035	1.423.461

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	824.965	672.985
2.1.1 Algemene reserves	549.447	264.621
2.1.2 Bestemmingsreserves	275.518	408.364
2.2 Voorzieningen	621.059	581.313
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	19.403	19.197
2.2.2 Overige voorzieningen	601.656	562.116
2.3 Langlopende schulden	166.698	0
2.4 Kortlopende schulden	203.313	169.163
2.4.1 Schulden aan gemeenten (kortlopend)	11.014	0
2.4.3 Crediteuren	21.365	13.397
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.495	60.772
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	17.790	16.118
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	89.648	78.877
Totaal van passiva	1.816.035	1.423.461

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.809.551	1.713.294	1.774.193
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.190	0	3.165
3.5 Overige baten	59.063	29.800	65.812
Totaal van baten	1.870.804	1.743.094	1.843.169
4.1 Personeelslasten	1.318.348	1.249.283	1.270.685
4.2 Afschrijvingen	60.939	57.581	62.929
4.3 Huisvestingslasten	154.736	140.375	174.837
4.4 Overige lasten	194.771	167.031	168.261
Totaal van lasten	1.728.794	1.614.270	1.676.711
Totaal van saldo van baten en lasten	142.010	128.824	166.458
6.1 Financiële baten	12.299	0	9.945
6.2 Financiële lasten	2.329	1.000	910
Totaal van financiële baten en lasten	9.970	-1.000	9.035
Totaal resultaat	151.980	127.824	175.493

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	142.010	166.458
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	60.939	54.036
- Mutaties voorzieningen	39.746	296.799
- Stelselwijziging groot onderhoud	0	-246.309
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-14.160	4.605
- Schulden	34.150	-1.839
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	262.685	273.749
Ontvangen interest	12.299	9.945
Betaalde interest	-2.329	-910
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	272.655	282.785
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-379.380	-54.701
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-379.380	-54.701
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	166.698	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	166.698	0
Mutatie liquide middelen	59.973	228.084
Beginstand liquide middelen	976.070	747.986
Mutaties liquide middelen	59.973	228.084
Eindstand liquide middelen	1.036.043	976.070

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	887.770	-483.999	403.771	379.380	-4.573	-60.939	4.573	1.262.577	-540.365	722.212
1.2.1 Gebouwen	93.114	-60.296	32.817	202.809	0	-6.851	0	295.923	-67.147	228.776
1.2.3 Inventaris en apparatuur	552.881	-333.949	218.932	79.244	-3.574	-32.489	3.574	628.551	-362.864	265.686
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	241.775	-89.754	152.022	97.327	-999	-21.599	999	338.103	-110.354	227.750

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	57.781	43.620
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	21.647	15.889
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	36.134	27.731
1.7 Liquide middelen	1.036.043	976.070
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.036.043	976.070

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	743.757	-246.310	497.447	175.493	0	672.985	151.980	0	824.965
2.1.1 Algemene reserves	338.504	-246.310	92.194	172.381	0	264.575	284.826	0	549.401
Algemene reserve	338.504	-246.310	92.194	172.381	0	264.575	284.826	0	549.401
Stichtingskapitaal	45	0	45	0	0	45	0	0	45
2.1.2 Bestemmingsreserves	405.253	0	405.253	3.112	0	408.364	-132.846	0	275.518
Bestemmingsreserve NPO	160.916	0	160.916	-13.665	0	147.251	-147.251	0	0
Bestemmingsreserve stichting (privaat)	118.088	0	118.088	-3.028	0	115.059	47.934	0	162.994
Bestemmingsreserve best. Vergoeding (privaat)	50.987	0	50.987	0	0	50.987	-50.987	0	0
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	32.518	0	32.518	7.985	0	40.503	4.461	0	44.965
Bestemmingsreserve overblijf (privaat)	42.744	0	42.744	11.820	0	54.563	12.997	0	67.560

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	151.980
Algemene reserves	284.826
Bestemmingsreserve NPO	-147.251
Bestemmingsreserve stichting	47.934
Bestemmingsreserve schoolfonds	4.461
Bestemmingsreserve overblijf	12.997

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	581.313	67.128	2.586	24.795	621.059	73.459	19.403	528.197
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	19.197	1.000	0	794	19.403	4.570	944	13.889
Voorziening voor jubileumuitkeringen	19.197	1.000	0	794	19.403	4.570	944	13.889
2.2.2 Overige voorzieningen	562.116	66.128	2.586	24.001	601.656	68.889	18.459	514.308
Voorziening voor groot onderhoud	562.116	66.128	2.586	24.001	601.656	68.889	18.459	514.308
2.3 Langlopende schulden	0	Aangegane leningen 183.150		Aflossingen -16.452	Stand per 31-12-2025 166.698	Looptijd > 1 jaar < 5 61.050	Looptijd > 5 jaar 105.648	
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke	0	183.150		-16.452	166.698	61.050	105.648	

*Er is een lening verstrekt ad. €185.000. Aflossing vindt plaats over een periode van 25 jaar. Het rentepercentage bedraagt 1,70% vast tot en met juni 2040. Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 174.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	203.313	169.163
2.4.1 Schulden aan gemeenten (kortlopend)	11.014	0
2.4.3 Crediteuren	21.365	13.397
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	62.739	59.432
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	756	1.340
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	17.790	16.118
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	7.975	9.194
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	9.027	9.811
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	45.279	41.507
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	27.367	18.365

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24345	7-10-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2194	24-6-2025	Onderhanden	
		Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.809.551	1.713.294	1.774.193
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	1.683.507	1.624.232	1.637.213
3.1.2 Overige subsidies OCW	40.784	12.062	30.259
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	85.260	77.000	106.720
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.190	0	3.165
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	2.190	0	3.165
3.5 Overige baten	59.063	29.800	65.812
3.5.1 Overige baten	7.184	0	0
3.5.2 Loonkostensubsidie	7.189	0	8.643
3.5.4 Sponsoring	0	0	430
3.5.5 Ouderbijdragen	41.583	26.500	53.512
3.5.6 Schoolkamp	3.107	3.300	3.227
Totaal van baten	1.870.804	1.743.094	1.843.169
4.1 Personeelslasten	1.318.348	1.249.283	1.271.361
4.1.1 Lonen	1.014.766	1.219.070	947.878
4.1.4 Sociale lasten	136.866	0	127.302
4.1.5 Premies Participatiefonds	8.321	0	14.903
4.1.7 Pensioenlasten	143.984	0	134.334
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	206	1.000	5.566
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	4.269	5.000	8.509
4.1.8.3 Overige personeelskosten	17.830	35.500	42.889
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-7.895	-11.287	-10.020
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	0,90	0,90	0,90
Onderwijzend personeel	10,06	9,80	9,97
Onderwijsondersteunend personeel	3,02	2,60	3,05
Totaal	13,98	13,30	13,92
4.2 Afschrijvingen	60.939	57.581	62.929
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	60.939	57.581	54.036
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	0	0	8.893
4.3 Huisvestingslasten	154.736	140.375	174.837
4.3.2 Verzekeringslasten	1.955	2.500	2.394
4.3.3 Onderhoudslasten	17.570	7.375	18.089
4.3.4 Lasten voor energie en water	29.014	45.000	30.618
4.3.5 Schoonmaakkosten	55.766	43.500	49.826
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	5.633	6.000	5.644
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	42.127	33.000	65.409
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.671	3.000	2.856

4.4 Overige lasten	194.771	167.031	168.261
4.4.1 Algemene beheerskosten	67.202	59.000	51.732
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	2.941	500	190
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	75.397	63.081	65.822
4.4.5 Overige kosten	49.232	44.450	50.517
Totaal van lasten	1.728.794	1.614.270	1.677.388
6.1 Financiële baten	12.299	0	9.945
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.299	0	9.945
6.2 Financiële lasten	2.329	1.000	910
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	2.329	1.000	910
Totaal van financiële baten en lasten	9.970	-1.000	9.035
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	16.335	20.000	14.520
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	16.335	20.000	14.520

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard	Stichting	Puttershoek	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Katholieke Stichting Willibrordus. Het voor Katholieke Stichting Willibrordus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €146.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J.H. Tarmond-Kooijman
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.628
Beloningen betaalbaar op termijn	14.544
<i>Subtotaal</i>	<i>109.172</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	131.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	109.172
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.H. Tarmond-Kooijman
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.722
Beloningen betaalbaar op termijn	14.207
<i>Subtotaal</i>	<i>102.929</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.200
Bezoldiging	102.929

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
X. Zuidgeest	Voorzitter
W. van As	Penningsmeester
C. Hopmans	Lid
I. Coppens	Lid
H. Verzendaal	Lid
J. Rietkerk	Lid

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Huurovereenkomst</i>		
Schoonmaakbedrijf Both	Onbepaalde tijd	€ 51.333
MFP Deals B.V.	Jaarlijks verlengd	€ 8.139
Engie Energie Nederland, gas	1-1-2026 t/m 1-1-2029	€ 18.677
Engie Energie Nederland, elektriciteit	1-1-2026 t/m 31-12-2028	€ 6.033

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het uitvoerend bestuur d.d. 01-07-2026.

Naam

Handtekening

J.H. Tarmond-Kooijman

J. Rietkerk

C. Hopmans

Vastgesteld door het toezichthoudende bestuur d.d. 01-07-2026.

Naam

Handtekening

X. Zuidgeest

W. van As

I. Coppens

H. Verzendaal

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Katholieke Stichting Willibrordus, gevestigd te Oud-Beijerland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Katholieke Stichting Willibrordus te Oud-Beijerland, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Katholieke Stichting Willibrordus op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Katholieke Stichting Willibrordus, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 1 juli 2026

Moore DRV Audit B.V.

M. de Graaf MSc RA