



SCHOOLGIDS 2026-2027





Inhoudsopgave

Voorwoord		5 Schoolontwikkeling en resultaten	p.24
1 Over de school	p. 4	5.1 Schoolresultaten	
1.1 Algemene gegevens		5.2 Kwaliteitszorg	
1.2 Missie en Visie		6 Communicatie	p. 27
1.3 Identiteit		6.1 Ouderbetrokkenheid	
1.4 Historie		6.2 Aanmelding, in- en uitschrijving	
2 De organisatie	p. 7	6.3 Contactmomenten	
2.1 Het schoolteam		6.4 Communicatiemiddelen	
2.2 Het bestuur		6.5 Privacy	
2.3 De medezeggenschapsraad		6.6 Klachtenprocedure	
2.4 De ouderraad		7 Praktische informatie	p. 34
2.5 De leerlingenraad		7.1 Feesten en activiteiten	
3 Het onderwijs	p. 12	7.2 Praktische zaken	
3.1 Passend onderwijs		7.3 Financiële bijdrage	
3.2 Groepenverdeling		8 Schooltijden en opvang	p. 41
3.3 Onderwijstijd		8.1 Schooltijden	
3.4 Aanbod voor het jonge kind		8.2 Vakanties en studiedagen	
3.5 Didactiek		8.3 Opvang	
3.6 Burgerschap		8.4 Verlof en verzuim	
3.7 Overige zaken		9 Ondersteuningsaanbod	p. 44
4 Ondersteuning en veiligheid	p.17	9.1 Informatie passend onderwijs	
4.1 Volgen van de ontwikkeling		9.2 Basisondersteuning	
4.2 Extra ondersteuning van leerlingen		9.3 Extra ondersteuning	
4.3 Kansengelijkheid		9.4 Hoorrecht	
4.4 Veiligheid op school		9.5 Aanmelding, advies en besluit	
4.5 Veiligheid in het gedrang			
4.6 Afkoelen, schorsen, verwijderen			
4.7 Specialisten			



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 van de katholieke basisschool Willibrordus in Oud-Beijerland. Samen met onze website, www.willibrordusschool.com, biedt deze gids een beeld van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij samen met ouders werken aan de ontwikkeling van hun kinderen, onze leerlingen. Wij hopen dat deze gids helpt om onze school beter te leren kennen en inzicht geeft in de keuzes die wij maken en de waarden die daarbij richting geven.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hierin praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolafspraken. Daarnaast leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven en wat wij belangrijk vinden in de ontwikkeling van kinderen. Ook informeren wij u over de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop wij communiceren en informatie delen.

Katholieke basisschool Willibrordus, beter bekend als de Willibrordusschool, bestaat al sinds 1911. Dagelijks bezoeken ongeveer 225 kinderen uit Oud-Beijerland en omstreken onze school. Ouders kiezen voor onze school vanwege de fijne sfeer, de structuur en regelmaat, en onze focus op het taal- en rekenonderwijs met bijpassende resultaten. Wij werken aan optimale ontwikkeling van ieder kind binnen de eigen mogelijkheden. Samenwerken, verbinding tussen jong en oud, onze duidelijke visie en katholieke identiteit maken onze school, onze school.

De basisschooltijd is een belangrijke periode. Je hebt de rest van je leven profijt van een goede basis waarop je kunt voortborduren. In de loop van de jaren vertrouwt een ouder zijn of haar kind(eren) zo'n 7500 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een groot deel van een kinderleven. Het is daarom belangrijk dat uw visie, normen en waarden aansluiten bij die van de school. De visie van onze school geeft richting aan het handelen van de leerkrachten en de keuzes die wij maken in ons onderwijs. Ook onze kernwaarden spelen daarin een belangrijke rol en zeggen veel over ons schoolklimaat. De kernwaarden van de Willibrordusschool zijn verantwoordelijkheid, respect, saamhorigheid, veiligheid en betrouwbaarheid. Deze waarden zijn vertaald naar schoolafspraken die voor iedereen in de school gelden. Samen vormen zij de basis voor een veilige, vertrouwde en respectvolle omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en met plezier naar school gaan.

Wij wensen u veel leesplezier bij het doornemen van deze schoolgids. Mocht u vragen hebben, dan bent u altijd welkom om contact met ons op te nemen of een kijkje te komen nemen op school.

Namens het team van de Willibrordus,

Joyce Tarmond-Kooijman
Directeur-bestuurder



Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met en instemming van het bestuur van de Willibrordusschool en de medezeggenschapsraad.



1. Over de school



1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Bezoekadres:

Frans Halsstraat 2

3262 HG Oud-Beijerland

Telefoonnummer: 0186 613456

E-mailadres : directie@willibrordusschool.com

Website : www.willibrordusschool.com

1.2 Visie en Missie

Visie

Onze visie kunnen wij het beste vertellen door antwoord te geven op de onderstaande vragen.

Waarom

We leven in een wereld vol mogelijkheden. Digitalisering en individualisering leiden tot een dynamische wereld waarin kinderen zich positief staande moeten houden. Wij geloven dat kinderen oprechte aandacht en structuur nodig hebben om zich in deze wereld te kunnen ontwikkelen en zij daarmee het beste uit zichzelf en elkaar kunnen halen.



Hoe

Wij bieden kinderen een vaste dagelijks terugkerende structuur, waarin we vooral veel tijd besteden aan de cognitieve en sociale competenties. Het goed aanleren van het rekenen en de Nederlandse taal, zien wij als basis van ons onderwijs. Zo bereiden wij de kinderen voor op de volgende stap in de maatschappij. Daarnaast vinden wij ook de creatieve en wereldoriënterende vakken hierbij onontbeerlijk. Wij maken gebruik van digitale, coöperatieve en groepsdoorbroken vormen om het leren leuk, uitdagend, effectief en adaptief te maken.

Ieder kind is uniek en heeft ondersteuning en stimulering in de ontwikkeling nodig. Naast de leerkrachten, hebben wij een team van ondersteunende professionals die hier een bijdrage aan levert. Een betrokken en ondersteunende rol van ouders is daarbij van groot belang. Als katholieke school schenken we aandacht aan geloofsovertuigingen en vieren het leven met een vast aantal jaarlijkse activiteiten.

Wat

De Willibrordus is een zelfstandige Katholieke basisschool met circa 225 kinderen verdeeld over negen groepen. Ons deskundig en bevoegen team van twintig professionals biedt een veilige, stimulerende én leuke leeromgeving waarin kinderen zich maximaal kunnen en mogen ontwikkelen.

Missie

De Willibrordusschool wil het beste uit het kind halen. Dat betekent dat wij er alles aan doen om, binnen de mogelijkheden van de leerling en samen met ouders, het volle potentieel te benutten. Door middel van een passend aanbod, gebaseerd op goede analyses en observaties, en lessen van hoog niveau waarbij we verschillende denkniveaus aanspreken, zorgen wij ervoor dat kinderen leren, zich ontwikkelen en kennis opdoen. Hiervoor zijn professionele leerkrachten nodig en ondersteunend personeel die ook zelf blijven ontwikkelen en leren.

We geven overwegend klassikaal les in homogene groepen, dat wil zeggen kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar. Om het leren te optimaliseren gebruiken we coöperatieve werkvormen en werken we op vaste en incidentele momenten groepsdoorbroken. Kinderen leren hierdoor samenwerken, overleggen, hun mening geven, helpen, luisteren en we creëren een gevoel van saamhorigheid.

Een fijne sfeer en goede omgangsvormen in en rond de school achten wij van groot belang. Dit zorgt voor een veilig schoolklimaat voor iedereen. Wij creëren een stabiele, gestructureerde schoolomgeving waarin het kind zich veilig voelt. Veilig om fouten te mogen maken en daarvan te kunnen leren en bovenal, veilig om zichzelf te kunnen zijn. Ieder kind is immers uniek. Structuur betekent voor ons duidelijke dagritmes, schoolbrede uniformiteit in afspraken, en doorgaande lijnen van groep 1 tot en met 8 op allerlei gebieden.

Het goed onderwijzen van de Nederlandse taal en rekenen zien wij als onze hoofdtaak. Hier besteden we de meeste onderwijstijd aan en wij bieden deze vakken aan op het moment dat kinderen het beste in staat zijn om lesstof op te nemen. Ook onze extra ondersteuning wordt hoofdzakelijk ingezet om spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen te versterken. Zo komen wij tegemoet aan de individuele leer- en ondersteuningsbehoefte van iedere leerling.

1.3 Identiteit

De Willibrordusschool is een katholieke basisschool. Vanuit deze identiteit besteden wij aandacht aan het christelijke geloof vanuit de katholieke traditie. We prediken het geloof niet, maar laten leerlingen uitgebreid kennis maken met het katholicisme. Dagelijks openen wij de dag met een gebed passend bij de leeftijd van de leerlingen. Hierbij slaan wij een kruisje. Wij vinden het belangrijk de leerlingen voor te lezen uit de (kinder-)bijbel en hen de mooie verhalen en lessen die hieruit te leren zijn mee te geven.



Ook vieren we de christelijke feesten en, als goed katholiek gebruik, vieren we het carnavalsfeest als begin van de vastenperiode en kunnen de kinderen een askruisje ontvangen.

We leven in een veelkleurige samenleving. Levensbeschouwing is daarom een onmisbaar onderdeel van de ontwikkeling van een kind. Kennis over en van verschillende religies en levensbeschouwingen zorgen voor respect, verwondering en dialoog met anderen. Tijdens de levensbeschouwelijke lessen en activiteiten komen verhalen, rituelen en gebruiken uit verschillende culturen en godsdiensten aan bod. Zo kan een leerling, samen met hetgeen tijdens de godsdienstlessen aan de orde komt, een visie vormen op het leven. Wij beogen leerlingen een open en nieuwsgierige houding mee te geven ten opzichte van de wereld en mensen om hen heen, een houding van verwondering en respect.

Wij zijn als school verbonden aan parochie De Heilige Familie. Deze parochie omvat twee Zuid-Hollandse eilanden, te weten de Hoeksche Waard en Goeree-Overflakkee. Hiertoe behoort de katholieke Sint Antonius van Padua kerk in de Karel Doormanstraat in Oud-Beijerland. In deze kerk vinden enkele van onze vieringen plaats. We lopen hier traditiegetrouw hand in hand met groot en klein in een lange stoet naar toe.

De lessen godsdienst en levensbeschouwing geven de leerkrachten aan de hand van de methode Hemel en Aarde. Ook Pastor Geurts komt op school om lessen godsdienst te verzorgen. Hiernaast geven actuele gebeurtenissen aanleiding om met kinderen in gesprek te gaan over geloofsovertuigingen en de wereld om hen heen. Ook de kerndoelen Burgerschap en Wereldoriëntatie zijn onderdeel van of hebben samenhang met godsdienst en levensbeschouwing.

Zoals wij in onze visie zeggen: Wij vieren het leven!

1.4 Historie

In 1911 opende de Willibrordusschool haar deuren op een locatie tegenover de huidige katholieke kerk Sint Antonius van Padua in Oud-Beijerland. De school kreeg de naam *Willibrordus*, naar de heilige Willibrord, die vanwege zijn betekenis als geloofsverkondiger en voorbeeldfiguur binnen de katholieke traditie als naamgever werd gekozen. In 1976 verhuisde de Willibrordusschool naar het huidige gebouw aan de Frans Halsstraat. Met de komst van de kleuters en de invoering van de basisschool werd het gebouw in 1980 voor het eerst uitgebreid. Omdat het aantal leerlingen bleef groeien, volgden verdere uitbreidingen in 1990, 1996 en 2000.

Ter gelegenheid van het 100-jarig bestaan onderging de school in 2011 een grondige renovatie. Daarbij kregen de verschillende gebouwdelen een meer uniforme uitstraling. Ook daarna bleef de school investeren in een eigentijds en duurzaam gebouw. In 2020 werden zonnepanelen op het dak geplaatst. In 2025 werd gestart met de aanleg van een modern klimaatbeheersingssysteem, dat in 2026 werd voltooid. Hierdoor beschikken alle leer- en werkruimtes over een aangenaam binnenklimaat.

Tijdens de zomervakantie van 2026 vond een interne verbouwing plaats. Daarbij werden onder andere een bibliotheek en een centrale ontmoetingsruimte gerealiseerd, waarmee het schoolgebouw klaar is voor de toekomst.



2. De organisatie



2.1 Het schoolteam

Het team van de Willibrordusschool bestaat uit tweeëntwintig personen; leerkrachten, onderwijsassistenten, kwaliteitscoördinatoren, een remedial teacher, een managementassistent, een conciërge, en de directeur. Ons team wordt versterkt door stagiaires van de pabo en de opleiding tot onderwijsassistent. Het schoolpersoneel is professioneel en heeft hart voor de school, de kinderen en het onderwijs. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, mevrouw Joyce Tarmond-Kooijman.

Groep	Leerkrachten	
1A	Rianne Roest (ma, di)	Elfride Bijl (wo, do, vr)
1B	Nicole Pegels (ma, wo, do, vr)	Jente Boekee (di)
2	Alisia Hoogstad (ma, di, wo)	Mariska Reedijk (wo, do, vr)
3	Angela Nienhuis (ma, di)	Sara Koffijberg (wo, do, vr)
4	Lonneke Huijzers (ma, di, wo, vr)	Mariëlle Vermeij (do)
5	Stella Jegen (di, wo, do, vr)	Lisette Visser (ma)
6	Louise Vermaat (ma, di, wo, do, vr)	
7	Suzanne Scholten (ma, di, wo, do)	Mariëlle Vermeij (vr)
8	Steven van Wijk (ma, di, wo, do, vr)	

Kwaliteitscoördinatoren:	Jessica Mourits en Sandra Kannekens
Remedial Teaching:	Sandra Kannekens
Plusklascoördinator:	Sandra Kannekens
Leerkrachtencoach	Angela Nienhuis
Ondersteuning:	Dominique Uitenbroek, Lisette Visser
Managementassistent:	Harmke Keddeman
Conciërge:	Riadh Shukri
Event manager:	Dominique Uitenbroek
Directeur-bestuurder:	Joyce Tarmond



Vervanging van leerkrachten

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek of afwezig. In dat geval zorgen wij voor een vervangende leerkracht voor de groep. Het komt wel eens voor dat dit onverhoopt niet lukt en wij genoodzaakt zijn een groep naar huis te sturen. Mocht dit gebeuren, dan mag u ervan uitgaan dat wij alles in het werk hebben gesteld om dit te voorkomen. Een groep geen lesgeven, is het laatste wat wij willen.

2.2 Het schoolbestuur

Iedere basisschool wordt bestuurd door een schoolbestuur, ook wel het bevoegd gezag genoemd. Het schoolbestuur is formeel verantwoordelijk voor de school en het onderwijs dat wordt gegeven. De Willibrordus is een zogenoemde eenpitter, dat wil zeggen; één school onder één bestuur. Het bestuur is ingericht volgens het Raad van Beheer model en bestaat uit zes vrijwillige bestuursleden en de directeur-bestuurder. De vrijwillige bestuursleden zijn ouders van onze school die hun expertise op allerlei vlakken inbrengen om zo de school goed te besturen.

Het schoolbestuur vergadert, met uitzondering van de zomervakantie, maandelijks. Het uitvoerend en niet-uitvoerend bestuur vergadert zowel gezamenlijk, dus met het voltallige bestuur, als apart, om de scheiding en roltransparantie te bewaken en bevorderen. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Wanneer u contact wilt opnemen met het bestuur, kan dit door te e-mailen naar bestuur@willibrordusschool.com.



Toezichthoudend bestuur

Dhr. Xander Zuidgeest	Voorzitter
Dhr. Henk Verzendaal	Onderwijs
Mw. Isabelle Coppens	Secretariaat
Dhr. Rick van Opstal	Financiën

Uitvoerend bestuur

Mw. Cynthia Hopmans	Personeelszaken
Dhr. Jeroen Rietkerk	Gebouwbeheer en onderhoud
Mw. Joyce Tarmond	Directeur

2.3 Medezeggenschapsraad

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit vier personen; twee personeelsleden afgevaardigd door het schoolpersoneel en twee ouders afgevaardigd door de ouderpopulatie. De MR denkt mee, adviseert, en helpt bij het creëren van draagvlak. De leden hebben adviesrecht en instemmingsrecht aangaande allerlei zaken binnen de school. De MR beslist onder andere mee over onderwijsinhoudelijke keuzes en over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.



De algemene bevoegdheden van de MR bestaan uit drie rechten:

- het recht op overleg: de MR heeft het recht om met het bevoegd gezag, het bestuur, te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het initiatiefrecht: initiatiefrecht houdt in dat de MR de bevoegdheid heeft om over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan het bevoegd gezag te doen en standpunten duidelijk te maken
- het recht op informatie: het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag de MR alle inlichtingen die nodig zijn voor de vervulling van diens taken, ruimhartig, op begrijpelijke wijze en tijdig verstrekt

Heeft u vragen en/of opmerkingen, spreek de leden van de medezeggenschapsraad dan gerust aan of mail naar mr@willibrordusschool.com.

MR oudergeleding

Annick Vet	Secretaris
Geoffrey Filee	

MR personeelsgeleding

Nicole Pegels	Voorzitter
Steven van Wijk	

2.4 Ouderraad

Onze ouderraad (OR), bestaande uit ouders van onze leerlingen, heeft als doel om in goede samenspraak met het schoolteam activiteiten te organiseren zoals feesten, schoolreisje en sportieve en culturele uitjes. Ook zorgt de ouderraad voor versiering en aankleding in de school. Zij maken de Willibrordusschool net een beetje leuker en gezelliger door alles dat zij doen. Om de activiteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen, vraagt de OR jaarlijks een ouderbijdrage, deze bijdrage is vrijwillig (zie hoofdstuk 7.3).

Jaarlijks organiseert de ouderraad de ouderraadsjaarvergadering. Tijdens deze vergadering geeft de OR inzicht in de financiën, de hoogte van de ouderbijdrage, en samenstelling van de verschillende commissies. De penningmeester beheert de financiën. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage.

De dagelijkse leiding van de ouderraad is in handen van de voorzitter samen met de vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. U kunt contact opnemen met de ouderraad via ouderraad@willibrordusschool.com.

Dagelijkse leiding OR

Lotte Jongeleen	Voorzitter
Louise Collee	Vicevoorzitter
Louise Grauss	Secretaris
Martijn Dikker	Penningmeester



2.5 Leerlingenraad

De leerlingenraad van de Willibrordusschool bestaat uit zes leerlingen; twee leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. De leerlingen van de leerlingenraad zijn door hun groep gekozen. Elk jaar worden nieuwe leerlingen gekozen die hun klasgenoten vertegenwoordigen.

De leerlingenraad komt elk kwartaal bij elkaar. Hierbij is ook de directie aanwezig. Tijdens de bijeenkomsten worden zaken besproken die de leerlingen bezighouden. Zij halen informatie op bij hun klasgenoten en dragen agendapunten aan. De leerlingenraad wordt ook om advies gevraagd en gevraagd om mee te denken. Onderwerpen die in de afgelopen periode aan de orde zijn gekomen zijn het schoolhek, de fietsenstalling, de regels op het schoolplein, de boeken van de bibliotheek en het buitenspeelgoed.



3 Organisatie van het onderwijs



3.1 Passend onderwijs

Samenwerkingsverband

De Willibrordusschool is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Alle kinderen in Nederland hebben recht op een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Passend onderwijs betekent uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is, werken scholen samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Ons samenwerkingsverband bestaat uit vier schoolbesturen met veertig scholen voor primair (speciaal) onderwijs, die samen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het primair onderwijs in de Hoeksche Waard. Samenwerkingsverband 28.04 stelt zich ten doel om alle kinderen zo thuisnabij mogelijk het onderwijs en de ondersteuning te bieden die past bij hun ontwikkeling en behoeften.

Telefoonnummer: 0186 219050

Emailadres : info@swv2804.nl

Website : www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl
: www.swv2804.nl

Ondersteuningsaanbod

Hoe ons samenwerkingsverband passend en inclusiever onderwijs organiseert in de Hoeksche Waard, staat beschreven in het Ondersteuningsplan 2026–2030. De regionale visie is samen te vatten als: Samen op ons eiland. We streven ernaar dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs krijgen, uitgaande van hun ontwikkelingsmogelijkheden. Daarbij sluiten wij aan bij de beweging naar inclusiever onderwijs, waarin normaliseren, samenwerken en het versterken van de reguliere school centraal staan.



3.2 Groepenverdeling

Op de Willibrordusschool hebben we negen jaarklassen; groep 1A, groep 1B, en groep 2 tot en met 8. Dit zijn homogene groepen, dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. We hanteren een groeps grootte van maximaal 30 leerlingen. Door interne verschuivingen, doublures en versnelling van onze leerlingen, kan dit aantal overschreden worden. Dit is echter zelden het geval.

In groep 1A en 1B stromen de kinderen die vier jaar zijn geworden gedurende het schooljaar in. Deze groepen zijn daarom aan het begin van het schooljaar kleiner (+/- 15 leerlingen) dan aan het eind van het schooljaar (+/- 30).

3.3 Onderwijstijd

Wettelijk is vastgelegd dat een kind over acht schooljaren minimaal 7529 uur onderwijs krijgt.

In de onderstaande tabel ziet u hoe wij deze tijd verdelen over de verschillende schoolvakken in groep 1 en 2, en in groep 3 tot en met 8. In onderstaande hoofdstuk is beschreven hoe het onderwijsaanbod voor groep 1 en 2 eruit ziet.

	Rekenen	Taal / Veilig leren lezen*	Spelling	Technisch lezen	Begrijpend lezen	Schrijven	Creative vorming	Muzikale vorming	Wereld-oriëntatie	Verkeer	Bewegings-onderwijs	Burgerschap	Engels	Sociaal-emotioneel leren
1											75	45		45
2											75	45		45
3	300	400*		200		90	45	30	60		75	45		45
4	300	225	120	200	60	60	45	30	60	15-30	75	45		45
5	300	225	120	150	100	30	60	30	75	15-30	75	45		45
6	300	225	120	150	90	30	60	30	75	15-30	75	45		45
7	300	225	120	90	90	15	60	30	75	15-30	75	45	45	45
8	300	225	120	90	90	15	60	30	75	15-30	75	45	45	45

Het aantal lesminuten is bij benadering. Hiernaast is ook tijd voor presentaties, boekbespreking, spreekbeurt, en zaken zoals een typecursus. Ook zelfstandig werken aan de weektaak of startopdracht neemt een groeiend aantal minuten in, oplopend van groep 3 naar groep 8.

In groep 3 werken we aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen. Veilig Leren Lezen is een methode waar taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen in is geïntegreerd. Ook wereldoriënterende zaken komen aan bod in deze methode.

Aan culturele vorming, levensbeschouwing en godsdienst wordt apart aandacht besteed of zit verweven bij andere vakgebieden. Zo komen tijdens wereldoriëntatie verschillende culturen en geloven aan bod en zingen we christelijke liedjes bij muziek en de dagopening. Ook tijdens burgerschap en de lessen sociaal-emotioneel leren staan we stil bij uiteenlopende normen en waarden zoals deze voortvloeien uit geloven en culturen.



3.4 Aanbod voor het jonge kind

In groep 1 en 2 werken de leerkrachten aan de hand van thema's. Binnen het thema werken de leerkrachten doelgericht aan de brede ontwikkeling van de kleuters. De kinderen leren spelenderwijs taal- en rekenvaardigheden, letters en cijfers. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling, de grove en fijne motoriek, spel, muziek, burgerschap en de werkhouding. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van en plannen het onderwijs aan de kinderen met behulp van het observatiesysteem Leerlijnen van het jonge kind van ParnasSys. De leerkrachten richten het onderwijs zo in dat alle kinderen van groep 1 en 2 minimaal de doelen binnen de gestelde termijnen behalen. Het niveau van de doelen loopt op en sluit uiteindelijk aan bij groep 3. Er is sprake van doorgaande leerlijnen. De doorgaande lijn wordt versterkt door regelmatig overleg en de inzet van schoolbrede methodes van groep 1 tot en met 8, waaronder rekenen, sociaal-emotioneel leren, wereldoriëntatie.

Wij zorgen voor passend onderwijs in groep 1 en 2 door kinderen indien nodig verkorte of verlengde instructie en verkorte of verlengde leertijd te bieden. Dit kan zowel in de klas als buiten de klas. Onze kwaliteitscoördinatoren, onderwijsassistenten en remedial teacher ondersteunen hierbij. Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning, zodat er in gezamenlijkheid opgetrokken kan worden en gewerkt kan worden aan een optimale ontwikkeling.

De leerlingen van groep 2 worden aan het begin van het schooljaar specifiek gescreend op de ontwikkeling van de leesvoorwaarden. Kinderen die nog niet aan de leesvoorwaarden voldoen, krijgen extra begeleiding in de groep. Als een leerling van groep 2 na de extra begeleiding in de groep moeite blijft houden met de leesvoorwaarden wordt het programma BOUW! ingezet. Het programma BOUW! oefent de vaardigheden die de leerling in groep 3 nodig heeft om te leren lezen.

Onze leerlingen hebben vaak voor de start op de basisschool een voorschoolse voorziening bezocht. De doorgaande lijn van de voorschoolse voorziening naar onze school is gewaarborgd door een Hoeksche Waard-breed overdrachtsformulier waarin aan de hand van onderwijsbehoeften wordt beschreven van de nieuwe leerling nodig heeft. Een warme overdracht vindt plaats wanneer er sprake is van extra of bijzondere ondersteuningsbehoeften of een zogenoemde VE-indicatie.

Ouders worden vanzelfsprekend betrokken bij de ontwikkeling van hun kind op school. Door gesprekken op vaste momenten in het schooljaar en de mogelijkheid om de leerkracht na schooltijd aan te spreken, is er meerdere keren per jaar contact. Daarnaast biedt het schoolrapport inzicht in de ontwikkeling en voortgang van de leerling. Via het ouderportaal zijn leerkrachten bovendien goed bereikbaar, waardoor ouders op laagdrempelige wijze contact kunnen opnemen.

3.5 Didactiek

Op de Willibrordusschool gebruiken we verschillende werkvormen en vormen van didactiek. Wij houden de ontwikkelingen het onderwijsveld goed bij, zodat wij altijd op de hoogte zijn van de laatste wetenschappelijke inzichten en bewezen effectieve methodes en werkwijzen.

EDI

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een instructiemodel bestaande uit een aantal vaste lesonderdelen en technieken om leerstof aan de groep aan te bieden. Het is een effectieve en doelgerichte werkwijze waarbij kinderen stapsgewijs, van samen met de leerkracht naar individueel, lesstof eigen maken.



Coöperatief leren

Coöperatief leren is een vorm van samenwerkend leren dat uitgaat van vier basisprincipes; gelijkwaardige bijdrage, individuele aansprakelijkheid, positieve wederzijdse afhankelijkheid, simultane interactie. Coöperatieve werkvormen worden ingezet tijdens de lessen als onderdeel van de verschillende lesfasen instructie, inoefening, zelfstandige verwerking of evaluatie. Het vergroot de betrokkenheid van leerlingen en het leerplezier. Met coöperatief leren ontwikkelen we het samenwerken, communicatieve vaardigheden, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van het kind.

Groepsdoorbroken werken

Met groepsdoorbroken werken bedoelen we enerzijds het samenwerken van leerlingen uit verschillende groepen met elkaar en anderzijds dat een leerling of een groepje leerlingen onderwijs volgt in een hogere of lagere groep bij een bepaald vakgebied. De roosters van de verschillende groepen zijn op elkaar afgestemd dat leerlingen zonder problemen een vakgebied in een andere klas kunnen volgen.

Tutoren van groep 6, 7 en 8 begeleiden kinderen van groep 2 tot en met 5 bij het doorlopen van het programma Bouw. Groep 4 en 6 lezen wekelijks meerdere keren samen om het technisch lezen te oefenen. Zo zijn nog tal van activiteiten te benoemen waarbij leerlingen uit verschillende jaargroepen met elkaar samenwerken en samen leren.

Digitale leermiddelen

Digitale leermiddelen, zoals Chromebooks en tablets, worden op de Willibrordusschool ingezet als middel en als doel. Bij de kleuters zijn dergelijke apparaten een hulpmiddel, pas in hogere groepen is het gebruik een doel op zich. Denk bijvoorbeeld aan het behalen van een typediploma en lessen over sociale media. Vanaf groep 5 beschikken alle leerlingen over een Chromebook en verwerken de leerlingen de lessen steeds meer digitaal.

3.5 Burgerschap

De Willibrordusschool besteedt aandacht aan het aanleren van burgerschapscompetenties. Door burgerschapsonderwijs ontwikkelen leerlingen de sociale en maatschappelijk competenties om te participeren in een diverse en democratische samenleving die voortdurend verandert. De leerlingen doen kennis op over de werking van onze democratische rechtsstaat en hun rol daarin.

Burgerschapskennis en – vaardigheden komen aan de orde bij verschillende vak- en leergebieden, zoals wereldoriëntatie, de lessen Kwink, (vakoverstijgende) projecten en wanneer actualiteiten besproken worden. De zeven burgerschapsbouwstenen van SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) vormen het uitgangspunt voor ons burgerschapsonderwijs. De leerkrachten registreren de leerdoelen met behulp van een aftekenlijst. Zo monitoren wij ons aanbod en zorgen voor een samenhangend geheel.

3.6 Overige zaken

Huiswerk

Kinderen die de hele dag op school hard gewerkt hebben, moeten na schooltijd de gelegenheid hebben om te spelen en te ontspannen. Als voorbereiding op de middelbare school geven wij echter vanaf groep 5 wel af en toe huiswerk mee. De frequentie groeit met de schooljaren van enkele keren per jaar naar meerdere keren per week in groep 8.



De overgang naar het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 7 laten we leerlingen al kennismaken met het VO. De leerlingen krijgen uitleg over de schoolniveaus en de bijbehorende schoolmogelijkheden. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. In groep 8 bezoeken wij verschillende scholen of bieden we hier gelegenheid voor. Daarnaast zijn er uiteraard vele open dagen die de VO scholen communiceren via hun websites. In maart krijgen de leerlingen van groep 8 hun definitieve schooladvies. Dit advies wordt samen met de ouders en het kind besproken (zie hoofdstuk 5 Doorstroomtoets).



4. Ondersteuning en veiligheid



4.1 Volgen van de ontwikkeling

Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen van 4 jaar tot het moment dat zij naar de middelbare school gaan. Wij doen dit om een ononderbroken ontwikkeling te bevorderen, inzicht te krijgen in de voortgang én passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Om dit goed vast te leggen gebruiken wij het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys.

Toetsen

In groep 1 en 2 observeert de leerkracht leerlingen systematisch aan de hand van de Leerlijnen jonge kind van Parnassys. Vanaf groep 3 nemen wij toetsen af bij de kinderen om hun voortgang meetbaar te maken. Hiervoor gebruiken wij methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen.

De landelijk genormeerde toetsen van IEP (Inzicht in Eigen Ontwikkeling) worden twee maal per jaar, januari-februari en mei-juni, afgenomen vanaf groep 3. Wij toetsen de vakgebieden rekenen, spelling en begrijpend lezen met behulp van IEP. Om de ontwikkeling op het gebied van technisch lezen in kaart te brengen, gebruiken wij toetsen van Cito. De landelijk genormeerde toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en, omdat dit landelijk genormeerde toetsen zijn, in de schoolontwikkeling. Zo kunnen wij onze resultaten vergelijken met andere scholen in Nederland.

De sociaal emotionele ontwikkeling observeren en registreren wij aan de hand van Kindbegrip voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. Kindbegrip is een systeem dat leerkrachten tevens helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Ontwikkelingsplannen

Binnen onze school werken we met verschillende soorten ontwikkelingsplannen om ons onderwijs en de ondersteuning van leerlingen planmatig en doelgericht vorm te geven. In deze plannen leggen we vast welke ondersteuning wordt geboden en welke ontwikkeling of groei we bij leerlingen verwachten. De keuze voor een bepaald plan hangt af van de aard van de ondersteuning. Hierbij maken we onderscheid tussen ondersteuning op groepsniveau en ondersteuning op individueel niveau. Ook de duur en intensiteit van de ondersteuning spelen een rol bij het bepalen welk plan passend is.



Binnen de school werken we hiervoor met groepsplannen, handelingsplannen en, wanneer nodig, een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Groepsplan

De informatie over de ontwikkeling van alle leerlingen in een groep, verkregen uit observaties en toetsen, verwerken we in groepsplannen. In een groepsplan kan de leerkracht alle leerlingen per vakgebied indelen op verschillende niveaus. Het groepsplan zorgt ervoor dat iedere individuele leerling een passend aanbod krijgt in de groep en de aandacht die het nodig heeft. Dit noemen we adaptief of gedifferentieerd onderwijs. De groepsplannen worden hiervoor regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Of een leerling een verdiepend aanbod krijgt, verlengde instructie, kortere of langere leertijd, is allemaal opgenomen in het groepsplan.

Handelingsplan

Wij maken een individueel handelingsplan (IHP) als een leerling extra begeleiding krijgt binnen onze basisondersteuning. Dit kan zijn op cognitief gebied of op het gebied van sociaal-emotioneel leren en gedrag. Een IHP is altijd kortdurend, maar verschillende IHP's kunnen elkaar opvolgen. Na de periode van ongeveer vijf maanden wordt besloten of een leerling terug kan naar het aanbod in de klas zonder extra begeleiding of nog een keer een IHP krijgt. Het is altijd mogelijk om een individueel handelingsplan eerder af te breken als de ondersteuning niet meer nodig is.

Wij schrijven ook een IHP voor leerlingen die voor een vakgebied naar een andere groep gaan, hoger of lager. Zodra de leerling (voor een bepaald vak) standaard in een andere groep mee gaat draaien, wordt deze opgenomen in het groepsplan van de betreffende groep.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school, kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Hierin beschrijven we de doelen, onderwijsbehoeften en ondersteuning, zodat we de ontwikkeling van de leerling planmatig kunnen begeleiden en volgen.

Bij het opstellen, evalueren en bijstellen van een OPP werken we nauw samen met ouders. Ouders kennen hun kind immers als geen ander en zijn een belangrijke partner in dit proces. Ook de leerling zelf wordt, passend bij leeftijd en ontwikkeling, actief betrokken. Dit sluit aan bij het hoorrecht van de leerling: de leerling krijgt de gelegenheid om zijn of haar mening, wensen en ervaringen te delen over zaken die van invloed zijn op de schoolloopbaan en ontwikkeling.

Binnen onze school stellen wij een OPP op in de volgende situaties:

- Voor leerlingen met onderwijstijdverkorting (categorie D) waarbij gewerkt wordt met een ingroeiplan.
- Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband, zoals bij ondersteuning vanuit cluster 1, 2 of 3, NT2-problematiek of een PAB-traject op advies van het ondersteuningsteam.
- Voor leerlingen die langdurig (> langer dan zes maanden) begeleid worden binnen een CLB-traject op niveau 3 of 4.
- Voor leerlingen van wie de verwachte uitstroombestemming praktijkonderwijs (PRO) is, waarbij verwacht wordt dat zij op meerdere vakgebieden uitstromen onder referentieniveau 1F.
- Voor leerlingen die werken met een eigen leerlijn onder hun didactische leeftijd.
- Voor leerlingen die versnellen en doorstromen naar een hogere groep boven hun didactische leeftijd.



Rapporten

Middels een rapport houden wij ouders op de hoogte van de voortgang van leerlingen. Twee maal per jaar geven wij aan de leerlingen van groep 2 tot en met 8 een rapport mee, in februari en in juni. Zowel de cognitieve ontwikkeling als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen leggen we vast. Ook zelfrapportage is een onderdeel van het rapport. Wij noemen dit het Ik-rapport. Zo maken de kinderen jaarlijks een tekening van zichzelf en geven zij van zichzelf aan wat zij al goed kunnen en wat zij nog moeten of willen leren. De jongste kleuters ontvangen pas een rapport in juni wanneer zij minimaal 16 weken onderwijs hebben genoten.

4.2 (Extra) ondersteuning van leerlingen

Alle kinderen die dat nodig hebben krijgen extra ondersteuning binnen of buiten de klas, door de eigen leerkracht, onderwijsassistent, kwaliteitscoördinator, plusklasleerkracht of remedial teacher. Zo bieden wij alle leerlingen passend onderwijs. We sturen op een gemiddelde groepsgrootte van 28 leerlingen met een maximale grootte van 30 leerlingen per klas. Met deze aantallen kunnen we naast goed klassikaal onderwijs ook het juiste niveau van individuele begeleiding bieden. Extra ondersteuning kan zijn verlengde instructie, extra leertijd, inzet van ondersteunende materialen, een verrijkend en/of verdiepend aanbod, of remedial teaching (RT).

Onder RT verstaan wij de extra mogelijkheid tot specifieke begeleiding van individuele kinderen of groepjes kinderen, die onvoldoende profiteren van het onderwijsaanbod zoals aangeboden binnen de eigen groep.

Indien het aanbod van een hogere of lagere groep beter bij de onderwijsbehoeften van een leerling past, bestaat de mogelijkheid om één of meer vakgebieden in een andere groep te volgen. De roosters van de verschillende groepen zijn zo op elkaar afgestemd, dat dit eenvoudig te realiseren is.

Wij hanteren drie ondersteuningsniveaus op de Willibrordus:

- **Ondersteuningsniveau 1:** De leerkracht biedt algemeen passend onderwijs.
- **Ondersteuningsniveau 2:** De leerkracht en onderwijsondersteuners bieden maatwerk.
- **Ondersteuningsniveau 3:** De begeleiding op niveau 2 is niet toereikend. De leerkracht wordt ondersteund door de KC'er bij het bieden van maatwerk. Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld en uitgevoerd.
- **Ondersteuningsniveau 4:** De begeleiding op niveau 3 is niet toereikend. Er is sprake van handelingsverlegenheid van school. Een externe ondersteuner wordt ingeschakeld om met elkaar te zoeken naar mogelijkheden om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.
- **Ondersteuningsniveau 5:** De begeleiding door de externe ondersteuner op niveau 4 is niet toereikend. Er is nog steeds sprake van handelingverlegenheid binnen de school. Een aanmelding bij het samenwerkingsverband is nodig om een passende onderwijsplek te vinden.

Plusklas

We bieden aan alle leerlingen die hier behoefte aan hebben extra uitdagend werk. Dit kan bestaan uit verrijking, verdieping en/of verbreding van het reguliere leerstofaanbod. Hiernaast heeft onze school de mogelijkheid om de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen aan de Plusklas te laten deelnemen. In de Plusklas wordt voornamelijk gewerkt aan het 'leren leren' en worden de hogere denkvaardigheden aangesproken volgens de taxonomie van Bloom. Dit alles met behulp van uitdagende lesstof die aanzet tot nadenken en uit de comfortzone komen.

De weg naar de Plusklas geschiedt via aanmelding bij de Plusklascommissie, bestaande uit de groepsleerkracht(en), de leerkracht van de Plusklas en een kwaliteitscoördinator. De ouders worden betrokken bij dit proces. Zowel leerkrachten, als kwaliteitscoördinatoren en ouders kunnen een kind



hiervoor aanmelden. In de commissie wordt onderzocht en overlegd of de Plusklas voor de betreffende leerling passend is en of het een verrijking is.

4.3 Kansengelijkheid

De Onderwijsraad definieert kansengelijkheid in het onderwijs als volgt: Het onderwijs biedt gelijke kansen voor individuen om onderwijs te genieten en om zich te vormen, te ontwikkelen en te scholen gedurende de levensloop.

Bij kansengelijkheid zijn toegankelijkheid en kwaliteit sleutelwoorden. Ten aanzien van toegankelijkheid waarborgen wij kansengelijkheid door bij inschrijving te werken middels loting vanaf schooljaar 2026-2027. Op deze manier heeft iedereen gelijke kansen om op de Willibrordusschool onderwijs te volgen. Zie ook 6.2.

Een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs is goede leerkrachten. Zij zorgen in de klas voor gelijke kansen en organiseren samen met de kwaliteitscoördinator(en) en remedial teacher voor passend onderwijs aan elke leerling. Wij waarborgen de kwaliteit door te investeren in de ontwikkeling van het schoolpersoneel, afspraken en richtlijnen goed vast te leggen in afsprakenkaarten, protocollen en beleidsstukken. Wij monitoren de kwaliteit op vaste momenten in het schooljaar aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren.

Om kansengelijkheid te bestrijden en kansengelijkheid te bevorderen trekken gemeente Hoeksche Waard, kinderopvang en onderwijs uit de Hoeksche Waard samen op. In de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) staan gezamenlijk geformuleerde ambities en doelstellingen om kansengelijkheid tegen te gaan.

4.4 Veiligheid op school

Visie op veiligheid

Op een school werken en leren veel verschillende mensen, die allemaal een andere achtergrond en eigen waarden en normen hebben. Eén van de sleutels tot het realiseren en behouden van een sociaal veilige school is een gezamenlijke visie en de bijbehorende schoolafspraken die hieruit voortvloeien, die voor iedereen -schoolpersoneel, ouders en leerlingen -helder, haalbaar en beschikbaar zijn.

- Wij achten sociale veiligheid binnen onze school vanzelfsprekend. Iedere leerling moet zich veilig voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen;
- Een sociaal veilige school creëren en behouden is een onderdeel van de pedagogische taak van de school. Het betekent het geven van positieve aandacht aan elke leerling, en het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag;
- Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders. De school geeft normen en regels voor dat gedrag;
- Sociale veiligheid wordt in stand gehouden door een balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt (curatief aspect).

Onze waarden

Het schoolpersoneel heeft in samenspraak met ouders (medezeggenschapsraad en bestuur) de kernwaarden vastgesteld die wij, met betrekking tot sociale veiligheid, zeer belangrijk achten. Deze waarden zijn;

- **Positiviteit:** Positiviteit is een leidraad binnen onze school. Een positieve insteek, een lach op je gezicht, er zin in hebben of zin maken, samen ergens voor gaan. Positiviteit die zich uit in opbouwende woorden en een welwillende instelling.



- **Betrouwbaarheid:** Wij zijn eerlijk en integer. Beloftes worden nagekomen, fouten worden toegegeven en wij spreken de waarheid.
- **Veiligheid:** Wij gedragen ons veilig en zorgen dat anderen zich veilig voelen. Onze school is een veilige plek voor alle betrokkenen, wat betekent fysiek veilig zijn en sociaal veilig voelen. Vrij om te spelen, te werken en te lachen, zonder angst of schaamte.
- **Respect:** Wij hebben respect voor elkaar en tonen dit zowel verbaal als non-verbaal. Wij hebben respect voor verschillen, voor andersdenkenden, voor jong en oud. Wij kijken elkaar aan, zeggen sorry en zijn beleefd.
- **Verantwoordelijkheid:** Wij zijn verantwoordelijk voor onszelf, maar ook voor de ander. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag, zijn eigen spullen, zijn eigen prestaties. Wij zijn echter ook verantwoordelijk voor elkaar, voor de gezelligheid, voor de sfeer, voor elkaars plezier.
- **Saamhorigheid:** Wij horen bij elkaar, de leerlingen, hun ouders en het schoolpersoneel. Wij zijn er voor elkaar, komen voor elkaar op, zijn behulpzaam.
- **Gelijkwaardigheid:** Wij zijn allemaal even waardevol.
- **Duidelijkheid:** De school is een omgeving waarbinnen veel structuur is. Deze structuur biedt kinderen duidelijkheid, houvast, herkenning, voorspelbaarheid en daarmee een gevoel van veiligheid. Het is duidelijk wat de leerling kan verwachten, van de leerkracht en van klasgenoten. Wij streven ernaar de leerlingen zelf structuur te leren aanbrengen in hun handelen. Onze regels en afspraken zijn helder en duidelijk.

Onze schoolafspraken

Uit de bovenstaande kernwaarden vloeien de schoolafspraken. De schoolafspraken zijn gebaseerd op de waarden Verantwoordelijkheid, Respect, Veiligheid, Betrouwbaarheid en Saamhorigheid.

De afspraken zijn algemeen geformuleerd en daardoor van toepassing op alle betrokkenen en in alle ruimten van de school. Deze algemene schoolafspraken krijgen hun specifieke invulling of uitwerking wanneer deze op detailniveau, afhankelijk van de doelgroep en de ruimte, verder worden uitgewerkt.

Sociaal-emotioneel leren

Sociaal-emotioneel leren is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de dagelijkse schoolpraktijk. Aan de hand van de methode Kwink wordt er gewerkt aan een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling met als basis een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen en leerkrachten. We leren de leerlingen positief en gewenst gedrag.

Op onze school werken we structureel uit deze methode in groep 1 tot en met 8. Er wordt inhoudelijk ingegaan op het tegengaan van gedrag dat voor andere kinderen als negatief wordt ervaren, zoals pesten. Ook is er aandacht voor andere culturen en verschillen tussen mensen in het algemeen.

Monitor sociale veiligheid

Jaarlijks wordt bij de leerlingen van groep 5 tot en met 8 de monitor Sociale Veiligheid afgenomen. Hiermee monitoren wij periodiek de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Wij brengen de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart en analyseren de resultaten. We handelen naar deze resultaten, grijpen in of stellen bij met als doel een sociaal veilige omgeving te borgen voor alle kinderen.

4.5 Veiligheid in het gedrag

Pesten

Het team van de Willibrordus vindt het belangrijk dat de leerlingen zich in een prettige en geborgen sfeer kunnen ontplooiën. Met behulp van preventieve strategieën en interventies voorkomen we pesten. Naast de structurele inzet van de methode Kwink kan het maken van gezamenlijke afspraken met de



kinderen, gesprekken over de sfeer en het uitspreken en nabespreken van incidenten pestgedrag in de kiem smoren. Wij betrekken de ouders in een vroegtijdig stadium bij vermeend pestgedrag. Regelmatig wijzen de leerkrachten de kinderen op de gemaakte afspraken in en rond de school. Wanneer er sprake is van regelmatig pestgedrag, dan wordt een pestprotocol gehanteerd op school.

Op de Willibrordusschool hebben de kwaliteitscoördinatoren een coördinerende taak als het gaat om sociale veiligheid en pesten. Er is een anti-pestcoördinator binnen de school. Deze wordt betrokken bij stelselmatig pestgedrag, ziet toe op het naleven van afspraken en protocollen en zet acties of interventies in, in overleg met ouders en leerkrachten. De rol van anti-pestcoördinator is belegd bij directie en de kwaliteitscoördinator; Joyce Tarmond en Jessica Mourits.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling, Meld- overleg en aangifteplicht

Onze school hanteert de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, waarin zorgvuldig wordt gewerkt volgens vijf vaste stappen: signaleren, collegiaal overleg, gesprek met betrokkenen, afwegen van risico's en besluiten over hulpverlening of melding aan Veilig Thuis. Deze meldcode zorgt ervoor dat we zorgvuldig handelen bij vermoedens van geweld of mishandeling thuis.

Daarnaast is er in het onderwijs een specifieke meld-, overleg- en aangifteplicht van kracht bij mogelijke zedendelicten door een medewerker. Zodra hier een vermoeden van is door iemand binnen de school, wordt er direct gehandeld volgens de voorgeschreven stappen.

De directie fungeert als aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, en neemt in beide situaties het voortouw in het overleg, de afwegingen en het waarborgen van naleving van alle protocollen en wettelijke verplichtingen.

Camerabeveiliging

Op ons schoolplein, dat altijd vrij toegankelijk is, hangen camera's. Hiermee vergroten we de veiligheid op het plein en rondom de school. Cameratoezicht helpt om inbraak, vandalisme en andere ongewenste situaties te voorkomen of achteraf te kunnen opsporen. In uitzonderlijke gevallen kunnen we camerabeelden terugkijken bij incidenten met leerlingen. Dit helpt ons om situaties zorgvuldig te beoordelen en passende maatregelen te nemen indien nodig.

Op meerdere plekken op de gevel en ramen is aangegeven dat er sprake is van cameratoezicht. De camerabeelden worden uiteraard niet gedeeld, enkel wanneer deze door de politie worden opgevraagd.

4.5 Afkoelen, schorsen, verwijderen

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. De leerling heeft dan (tijdelijk) geen toegang tot de school. Soms stellen wij voor om een leerling een dag(deel) thuis te laten afkoelen na een heftige situatie of incident. Dit laatste noemen we dan geen schorsing.

Schorsen

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. We gaan over tot schorsen wanneer bepaald grensoverschrijdend gedrag niet houdbaar is voor de leerkracht en / of wanneer de veiligheid van schoolpersoneel en / of klasgenoten niet gegarandeerd kan worden.

Indien er een probleem is in de afstemming op een leerling, wanneer er een onhoudbare situatie is, heeft school soms niet direct een passende oplossing of is deze oplossing niet direct voor handen. Dan is er tijd nodig om passend onderwijs te organiseren. Het kan voorkomen dat de betreffende leerling wordt verzocht nog even thuis te blijven tot we de leerling op een passende manier onderwijs kunnen bieden.



Verwijderen

In geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Het samenwerkingsverband is hier altijd bij betrokken.

Lukt het niet om binnen afzienbare tijd een andere, beter passende school te vinden, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

4.6 Specialisten

Wekelijks zijn op school verschillende specialisten aanwezig om onze leerlingen en ouders bij te staan en te helpen waar nodig.

Logopedie

Elke donderdag is op school logopediste Rachel van Reijmersdal van Logopediepraktijk Oud-Beijerland aanwezig. Zij behandelt leerlingen van onze school onder schooltijd. Aanmelding voor logopedie verloopt via de huisarts en niet via school. U kunt mevrouw Van Reijmersdal bereiken op 06 14864454.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) is de schakel tussen onderwijs en zorg. Het biedt een laagdrempelige weg naar opvoedingsondersteuning of jeugdhulpverlening. Zij realiseren de verbinding tussen de basiszorg in de school en (gespecialiseerde) zorg buiten de school. Aanmelden bij SMW kan door ouders zelf of door schoolpersoneel, enkel wanneer ouders hier toestemming voor geven. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Solé van Leenen. Eens in de twee weken is mevrouw Van Leenen op woensdag op school. U kunt haar bereiken op 06 11926651.



5. Schoolontwikkeling en resultaten



5.1. Schoolresultaten

Doorstroomtoets

In groep 8 wordt bij alle leerlingen de doorstroomtoets afgenomen. De doorstroomtoets laat zien welk niveau de leerling heeft op het gebied van taal en rekenen ten behoeve van de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. We nemen de toets af met twee doelen. Allereerst is de doorstroomtoets een aanvulling op het schooladvies van een leerling. Ten tweede geeft de doorstroomtoets inzicht in de leerresultaten van onze school en kunnen wij op schoolniveau ons handelen en aanbod evalueren en zo nodig bijstellen en verbeteren als onderdeel van onze kwaliteitszorg.

Wij gebruiken op de Willibrordusschool de IEP doorstroomtoets, één van de toetsen die door het ministerie van Onderwijs is goedgekeurd. Vanaf groep 7 nemen wij u mee in de opbouw van het definitieve schooladvies. Het eerste advies bespreken we met u en uw kind(eren) halverwege groep 7. Dit schooladvies is gebaseerd op de toetsresultaten en observaties van de leerkrachten tot dan toe. Eind groep 7 voegen wij het voorlopig advies van IEP daar aan toe. IEP berekent dat advies zelf op basis van de actuele IEP toetsresultaten. Indien het advies van IEP in niet lijn is met het eerder gegeven schooladvies, nodigen wij u uit voor een gesprek.

In groep 8 maken de leerlingen eind november de midden-toetsen van IEP en ook hier voorziet IEP in een voorlopig advies. Tussen 10 en 31 januari 2027 zal dit laatste voorlopig advies door de leerkracht met u worden besproken. Bij alle adviezen wegen observaties tijdens het schooljaar en voorgaande jaren wat betreft werkhouding, huiswerkattitude en andere relevante factoren mee.

Op 26 en 27 januari 2027 wordt de IEP doorstroomtoets afgenomen in groep 8. Tussen 15 en 24 maart 2027 zal naar aanleiding van de uitslag van de IEP doorstroomtoets het voorlopig advies omgezet worden in een definitief advies. Als het resultaat van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig advies van de leerkracht van groep 8 bestaat de mogelijkheid om het advies naar boven bij te stellen, altijd in overleg met de ouders. Het advies kan niet naar beneden bijgesteld worden. Van 25 tot 31 maart is de centrale aanmeldweek en melden ouder hun kind(eren) aan bij de VO-school naar keuze.

Voor kinderen die uitstromen naar PRO (praktijkonderwijs) of VSO (voortgezet speciaal onderwijs) is een ander tijdpad en andere procedure. De kwaliteitscoördinator is hier nauw bij betrokken en doorloopt dit proces samen met de ouders.

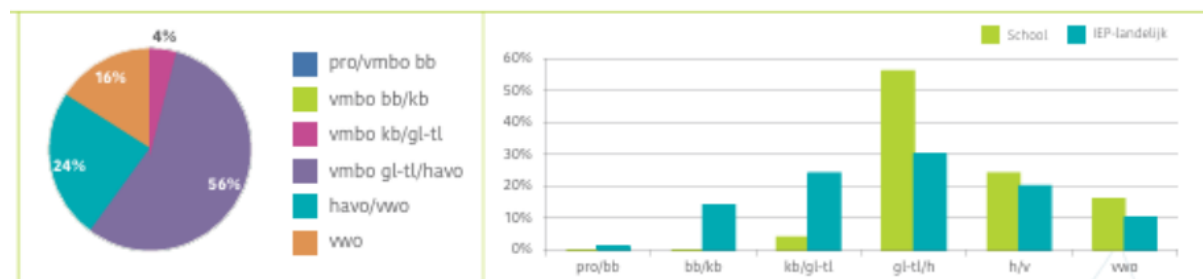


Het krijgen van het schooladvies is een belangrijk moment voor uw kind. De school besteedt veel aandacht aan het geven van een passend advies. Toch kan zijn dat u het hier als ouder niet of niet volledig mee eens bent. In dit geval neemt u contact op met leerkracht van uw kind. Mocht u er samen met de leerkracht niet uitkomen, kunt u zich wenden tot de kwaliteitscoördinator en eventueel directie. Mocht dit nog steeds niet tot overeenstemming leiden, kunt de klachtenprocedure van de school doorlopen.

Leerresultaat

De visie van de school – bestuur en team - en de schoolpopulatie van de school leiden tot de ambitie dat 73% van de leerlingen eind groep 8 op niveau 1S/2F of hoger dan niveau 1S/2F scoren. Om deze ambitie te bereiken zijn de streefdoelen voor de tussenresultaten gericht op deze ambitie. Het landelijk gemiddelde van de IEP eindtoets 2026 was 78,5. De leerlingen van de Willibrordusschool behaalden een gemiddelde score van 84,6, een score boven het landelijk gemiddelde. Alle leerlingen op de basisschool worden geacht het referentieniveau 1F te behalen. Echter groeien veel leerlingen op de basisschool al naar het referentieniveau 2F. Het referentieniveau waarbij een leerling enkelvoudige moeilijkheden moet oplossen in een opgave van taal, rekenen of lezen is 1F. Bij 2F zijn de opgaven complexer en bestaan ze uit meerdere onderdelen. Voor het rekenen bestaat er nog een ander referentieniveau, namelijk: 1S. Het rekenniveau 1S verwijst naar meer wiskundige opgaven zoals het rekenen met breuken. Bijna alle leerlingen van groep 8 van het schooljaar 2025-2026 behaalden niveau 1F. Voor lezen en taalverzorging behaalde 100% van de leerlingen het 1F niveau en voor rekenen was dit 96%. Op het vakgebieden lezen behaalde 92% van onze leerlingen het 2F niveau, voor taalverzorging behaalden 84% van onze leerlingen niveau 2F. Voor rekenen werd door 52% van onze leerlingen niveau 1S behaald.

Uitstroomniveaus 2025-2026



5.2 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg binnen het basisonderwijs verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit monitort en verbetert. Door kwaliteitseisen vast te leggen in documenten, door monitors en enquêtes uit te zetten en regelmatig en op vaste momenten resultaten te analyseren en te evalueren houden we zicht op onze kwaliteit.

Schoolplan en jaarplan

In het schoolplan staat hoe wij werken aan de onderwijskwaliteit op de Willibrordus op verschillende domeinen. Uit dit schoolplan vloeit jaarlijks een jaarplan. Hierin staat concreet omschreven aan welke doelen wij dat schooljaar werken. Bij de totstandkoming en (tussen-) evaluatie van beide documenten zijn het team, het bestuur en de medezeggenschap betrokken. Het schoolplan en het jaarplan zijn te vinden op de website.



Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de landelijk genormeerde toetsen geven ons informatie over de prestaties van een bepaalde groep, een bepaald schooljaar, en over het schoolniveau. Wij analyseren onze resultaten, evalueren dit met het team, het bestuur en de MR. We ontdekken trends en spelen hier op in door bijvoorbeeld aanpassing van het aanbod of door scholing van leerkrachten. De evaluaties van de onderwijsresultaten leiden tot continue verbetering van het handelen van de leerkracht en ons onderwijs.

Oudertevredenheidsonderzoek

De Willibrordusschool houdt elke twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek. We doen dit door een schriftelijke enquête uit te zetten. De uitkomsten van dit onderzoek vormen de basis voor eventuele verbetertrajecten. We oriënteren ons op mogelijkheden om meer in dialoog oudertevredenheid te peilen, zodat we naast kwalitatieve gegevens, de cijfers, ook de verhalen, context en achtergrond van de cijfers kunnen ophalen.

Onderwijsinspectie

De overheid heeft de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren. Namens de overheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie onderzoekt besturen en scholen aan de hand van onder andere de kwaliteitszorg, de onderwijskwaliteit en het financieel beheer.

In het schooljaar 2018-2019 heeft de onderwijsinspectie een onderzoek uitgevoerd op de Willibrordus. Het doel van dit onderzoek was inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop de school deze kwaliteit borgt en verder ontwikkelt. Uit het onderzoek bleek dat de kwaliteit van het onderwijs op orde was en dat de school voldeed aan de gestelde kwaliteitseisen. Van dit onderzoek is een uitgebreid rapport opgesteld, dat te vinden is op de website.

In 2025 heeft een bestuursbezoek plaatsgevonden met onze contactinspecteur. Een contactinspecteur is het vaste aanspreekpunt van de Inspectie van het Onderwijs voor het schoolbestuur. Een bestuursbezoek is geen formeel inspectieonderzoek en leidt daarom niet tot een openbaar inspectierapport. Tijdens het bezoek sprak de contactinspecteur haar waardering uit voor de kwaliteit van het onderwijs en was zij tevreden over de wijze waarop onze school haar onderwijs en kwaliteitszorg vormgeeft.



6. Communicatie en toelating



6.1 Ouderbetrokkenheid

Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan een succesvolle schoolloopbaan van kinderen. Samenwerken met ouders is hierom een primaire taak van school. Ouders vertrouwen hun kostbaarste 'bezit' aan school toe; hun kind. De school heeft het vertrouwen van ouders nodig om goed onderwijs te geven. Goed contact tussen school en ouders is daarom van groot belang.

In het onderwijs spreken we van ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid is blijk van een gedeelde verantwoordelijkheid. Het betekent dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn of haar school, bij zijn of haar leerkrachten. Het is aan school om ouderbetrokkenheid te stimuleren en ouders actief te betrekken bij de schoolontwikkeling van hun kind. Dit doen we op vaste momenten en via verschillende communicatiemiddelen en kanalen.

Wij streven naar effectieve en efficiënte ouderbetrokkenheid. Samen zorgen we voor blijvende kinderen, die met plezier naar school en weer naar huis gaan en zich positief ontwikkelen. Laten we hierbij niet op elkaars stoel gaan zitten, maar samen op een bankje, genietend van het kind.

6.2 Aanmelding, inschrijving en uitschrijving

Kennismaking en rondleiding

Wanneer u graag wilt dat uw zoon of dochter bij ons op de Willibrordusschool komt, kunt u hiervoor contact opnemen met onze school. Dit kan door te bellen met 0186 613456, een e-mail te sturen naar directie@willibrordusschool.com of gebruik te maken van het contactformulier op onze website. U wordt hierop uitgenodigd voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en rondleiding door de school. Wij zijn trots op onze school en laten alles graag aan u zien. Wilt u alvast een impressie? Bekijk dan eens ons promofilmje, te vinden op onze website onder het kopje Impressie.

Aanmelding

In Nederland kunnen kinderen zich officieel aanmelden en inschrijven op een basisschool vanaf 3 jaar. Dit is zo vastgelegd om kansengelijkheid te bevorderen. Voor die tijd kunt u op de Willibrordusschool



wel een vooraanmelding doen. Graag zelfs! Bij een vooraanmelding ontvangt u ook meteen onze nieuwsbrief en kunnen we u goed op de hoogte houden van bijvoorbeeld de groepsgrootte en andere zaken. U krijgt van ons een schriftelijke bevestiging van de vooraanmelding. Een bewijs van inschrijving ontvangt u wanneer uw zoon / dochter 3 jaar is geworden.

Groepsgrootte

Op de Willibrordusschool hanteren we een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen. We sturen op een gemiddelde groepsgrootte 28. Met deze aantallen kunnen we naast goed klassikaal onderwijs ook het juiste niveau van individuele begeleiding bieden. Daarmee sturen we op een totaalomvang van 224 leerlingen. Daalt het aantal leerlingen onder de 216, dan komt de bekostiging van de individuele begeleiding onder druk te staan. Komen we boven de 232 leerlingen, dan komt de beschikbare tijd van individuele begeleiding in het gedrang.

Door interne verschuivingen, doublures en versnelling van onze leerlingen, kan het maximale aantal leerlingen van 30 overschreden worden. Dit is echter zelden het geval. Bij kleuters, met name de kleuters geboren in oktober, november en december, de zogenoemde herfstleerlingen of najaarsleerlingen, wordt per leerling in overleg met ouders een afweging gemaakt; enkele van deze leerlingen zal anderhalf jaar kleuteren, enkele van deze leerlingen tweeënhalf jaar. Ook dit heeft logischerwijs effect op de groepsgrootte.

Toelatingsbeleid en loting

Graag lichten wij ons toelatingsbeleid aan u toe. Kansengelijkheid is een belangrijk uitgangspunt in het onderwijs; iedereen verdient een eerlijke kans op een plek op een school. Het komt wel eens voor dat het aantal vooraanmeldingen van een bepaald schooljaar de beoogde groepsgrootte met een klein aantal overstijgt. Dat betekent dat wij niet alle kinderen op de vooraanmeldingslijst van dat betreffende schooljaar een plekje kunnen garanderen. In het kader van kansengelijkheid hanteren we daarom een toelatingsbeleid waarin sprake is van loting. Tegelijkertijd is het voor scholen essentieel om continuïteit en stabiliteit te waarborgen. Dit stelt ons in staat de kwaliteit van het onderwijs te behouden en langetermijnplanningen te maken voor lesprogramma's, personeel en faciliteiten. Een stabiel leerlingaantal is hierbij belangrijk. Om te voldoen aan de eisen van kansengelijkheid, kwaliteit en stabiliteit, hebben we een toelatingsbeleid ontwikkeld dat zorgvuldig is afgestemd op een evenwicht tussen deze drie waarden.

Elk schooljaar hebben wij plek voor 30 nieuwe leerlingen. Broertjes en zusjes van huidige leerlingen en (klein-)kinderen van schoolpersoneel zijn van een plekje gegarandeerd. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plekken, vergeven we de laatste vijf plekken middels loting. Wij loten per trimester; in januari, mei en september. Loten gebeurt onder toezicht van een teamlid, een bestuurslid en een lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Kinderen die voor loting in aanmerking komen, ontvangen binnen drie maanden na de geboortemaand waarin een kind drie jaar wordt, een bericht of er een plek beschikbaar is. Op deze manier kunnen gezinnen tijdig plannen en weet iedereen waar hij of zij aan toe is.

Wennen

Is uw kind bij ons ingeschreven? Dan neemt de leerkracht circa twee maanden voor uw kind vier jaar wordt contact met u op. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag een kind wennen op de basisschool (zie website Rijksoverheid). Alle kinderen zijn anders en hebben andere behoeften. Vijf dagen of dagdelen wennen vanaf 3 jaar en 10 maanden is het uitgangspunt bij ons op school. Het plannen van deze dagen/dagdelen gaat uiteraard in goed overleg met ouders. Kinderen die vlak voor de zomervakantie of in de relatief drukke decembermaand jarig zijn, adviseren wij om na de vakantie te komen wennen.



Tussentijdse instroom

Voor tussentijdse instroom, instroom nadat een kind vier jaar is geworden, is de procedure als volgt. Wilt u graag met uw kind(eren) de overstap maken naar onze school, dan kunt u hiervoor contact opnemen met school door een e-mail te sturen naar directie@willibrordusschool.com of te bellen naar 0186 613456. Eerst zullen wij bepalen of er plek is in de voorkeursgroep van uw kind(eren). Hierbij hanteren wij de maximale groepsgrootte van 30 leerlingen. Daarnaast is, om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, ook een maximum totaal aantal leerlingen van 232 vastgesteld. Deze aantallen maken dat wij goed passend onderwijs kunnen bieden, afgestemd om de onderwijsbehoeften, zowel klassikaal als individueel of in groepjes.

Wanneer er plek is in de voorkeursgroep onderzoeken we samen met u, de ouders, en de huidige school of wij aan de onderwijsbehoeften van uw kind(eren) kunnen voldoen. Wanneer het totaal aantal leerlingen 232 is of meer, dan onderzoeken we dit extra kritisch, omdat het belangrijk is dat wij aan alle leerlingen, inclusief de mogelijk nieuwe leerling, passend onderwijs kunnen bieden. We nemen om dit te onderzoeken contact op met de huidige school. Ook maken we graag persoonlijk kennis met u en geven een rondleiding door de school. Is er plek in de groep én kunnen we aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoen, dan is uw kind van harte welkom bij ons op school!

Uitschrijven

In Nederland is het pas mogelijk een leerling uit te schrijven wanneer het op een andere school is ingeschreven. In de meeste gevallen vraagt de nieuwe school bij ons gegevens op. Veelal gebeurt dit in de vorm van een onderwijskundig rapport, een OKR. Wij delen enkel gegevens met de nieuwe school wanneer u hier toestemming voor geeft.

6.3 Contactmomenten

Goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen. Dit vraagt om open, effectief en wederzijds contact, waarin school en ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de schoolloopbaan van het kind. Op vaste momenten is er gelegenheid om samen te praten over de ontwikkeling van uw kind(eren). Ook tussen deze momenten door is er alle gelegenheid om de leerkracht te spreken, bijvoorbeeld wanneer u vragen heeft of wanneer er bijzonderheden zijn die u graag met de leerkracht bespreekt.

Bereikbaarheid

Een berichtje sturen via het ouderportaal kan altijd. Onder lestijd – 8:20 tot 14:30 uur- zullen de leerkrachten niet in de gelegenheid zijn om berichtjes te lezen of te antwoorden. Voor- en na lestijd uiteraard wel. Het ondersteunend personeel is onder lestijd via het ouderportaal wel bereikbaar. Berichten die buiten werktijd, in het weekend of vakanties worden verzonden, worden in principe niet gelezen of beantwoord. In geval van dringende zaken kunt u altijd contact opnemen met Joyce of Harmke.

Dit zelfde geldt voor telefonisch contact. U kunt tijdens werktijden altijd bellen naar school. Een leerkracht spreken is vaak alleen mogelijk na lestijd. Natuurlijk kan het ondersteunend personeel, als het dringend is, een belangrijke boodschap doorgeven aan een leerling of leerkracht.

Wij hechten veel waarde aan prettig en laagdrempelig contact met ouders. Goede communicatie helpt ons om samen het beste voor de kinderen te bereiken. Tegelijkertijd vragen wij u om bewust om te gaan met het sturen van berichten (inhoud, formulering en frequentie), zodat de communicatie voor iedereen prettig en werkbaar blijft. Op die manier houden leerkrachten voldoende tijd en aandacht voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Niet ieder bericht vraagt om een inhoudelijke reactie; soms nemen wij een bericht ter kennisgeving aan.



Persoonlijk contact na schooltijd

Na schooltijd kunt u even binnenlopen om de leerkracht te spreken voor een korte vraag of opmerking. Is er meer tijd nodig, dan heeft het de voorkeur om hiervoor met de leerkracht een afspraak te maken. Het is voor alle leerlingen belangrijk dat zij, wanneer zij school en de klas binnenkomen, door de leerkracht gezien en verwelkomd worden. Het is daarom onwenselijk als ouders de leerkracht op dat moment aanspreken. Wilt u voor schooltijd iets doorgeven, doe dit dan alstublieft via het ouderportaal.

Startgesprekken

Gedurende de eerste weken van het schooljaar vindt met alle ouders vanaf groep 2 een startgesprek plaats. Indien gewenst en afhankelijk van de groep kan ook het kind, de leerling, bij dit gesprek aanwezig zijn. Het doel van dit gesprek is om wederzijds kennis te maken en eventuele bijzonderheden of aandachtspunten die belangrijk zijn voor het komende schooljaar met elkaar te delen. De ouders van kinderen van groep 1 hebben een startgesprek of intakegesprek in de periode dat de leerling start op school.

Rapportgesprekken

Op twee momenten in het schooljaar geven wij de leerlingen een rapport. Doorgaans is dit in februari (groep 2 tot en met 8) en in juni (groep 1 tot en met 8). Naar aanleiding van dit rapport is er gelegenheid om met de leerkracht te spreken. In februari nodigen wij alle ouders uit voor een rapportgesprek. Hiervoor kunnen ouders zich inschrijven, inzien zij dit wensen. In juni is een rapportgesprek op aanvraag; op aanvraag van de leerkracht of op aanvraag van de ouder(s). Tussendoor is het altijd mogelijk om een voortgangsgesprek aan te vragen met de leerkracht. Ouders kunnen hiertoe het initiatief nemen en het kan ook zijn dat de leerkracht met u contact opneemt.

In groep 7 en 8 zullen, naast de bovenstaande gesprekken, ook adviesgesprekken plaatsvinden in februari. Dit betreft een voorlopig advies ten aanzien van het doorstroomniveau van uw kind(eren) naar het voorgezet onderwijs.

Contact bij nieuwe kleuters

Wanneer een kind, aan aankomende leerling van onze school, bijna vier jaar is, sturen we een uitnodiging om naar school te komen voor een intakegesprek met de leerkracht van uw kind(eren). Zo kan iedereen elkaar leren kennen. Na acht weken blikken wij graag met ouders terug op de eerste periode van hun kind op onze school.

Wij geven een leerling pas een rapport wanneer het minimaal 16 weken op school zit, ten tijde van de bovenstaande rapportperiode, zodat we een reëel beeld kunnen schetsen en een leerling ruim de tijd heeft gehad om aan de schoolse situatie te wennen.

Inloopochtend en uitloophmiddag

Wij organiseren verspreid over het schooljaar een aantal inloopochtenden en uitloophmiddagen in alle groepen. Op deze momenten bent u van harte welkom in de klas van uw kind(eren) om het lokaal en de materialen te bekijken, werkjes van de kinderen te bewonderen en daarnaast ouders van klasgenoten te treffen.

De kleuterbouw organiseert nog extra inloophmomenten, zodat nieuwe ouders eerder de mogelijkheid hebben om kennis te maken met iedereen die betrokken is bij de school van hun kind.

Bijwonen van of helpen bij feesten en activiteiten

Gedurende het jaar organiseren we, vaak samen met de ouderraad, verschillende feesten en activiteiten. Ouders zijn op sommige momenten hierbij van harte welkom. Bijvoorbeeld bij een uitvoering als afsluiting van een feest of thema. Ook vragen wij regelmatig aan ouders om niet alleen te kijken, maar ook actief te helpen bij feesten en activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een groepje kinderen



begeleiden of assisteren bij een spelletje. Dit noemen we ouderparticipatie. Ook bij de organisatie van feesten en de luizencontrole is hulp van ouders nodig.

Ouderparticipatie is van groot belang voor de school en meestal vinden kinderen het ontzettend leuk wanneer hun ouders op school meehelpen of meegaan met uitstapjes. Met hulp van ouders kunnen we meer en leukere dingen organiseren dan zonder ouders. Via het ouderportaal ontvangt u regelmatig een oproep om te participeren bij activiteiten op school. Schroom niet om u hiervoor op te geven!

Ouderavond, workshop

Mochten er tijdens het schooljaar belangrijke ontwikkelingen zijn, waarbij het wenselijk is om met de ouders informatie te delen of te discussiëren, dan wordt daarvoor een aparte ouderavond georganiseerd. Dit kan schoolbreed zijn of voor een specifieke groep.

Daarnaast organiseert de medezeggenschapsraad jaarlijks in samenspraak met school een workshop voor ouders van onze school. De MR kiest workshops binnen thema's die actueel zijn onder onze ouderpopulatie. Heeft u een goede suggestie voor een onderwerp, laat dit dan weten bij de leden van de MR.

Absentiemeldingen

Indien uw kind niet aanwezig kan zijn op een schooldag, geheel of gedeeltelijk, bijvoorbeeld door ziekte of een doktersafspraken, dient u dit door te geven via het Ouderportaal. Als dit niet mogelijk is, kan dit ook telefonisch via 0186-613456.

Verlof kan worden aangevraagd via de directie en/of administratie en dient van tevoren te zijn goedgekeurd. Ouders zijn vrij om hiernaar te informeren. Binnen de wettelijke kaders kunnen we ook in overleg naar de aanvraag kijken.

6.4 Communicatiemiddelen

Ouderportaal

School communiceert met ouders hoofdzakelijk via het Ouderportaal. Het ouderportaal is alleen toegankelijk voor ouders en schoolpersoneel van de Willibrordusschool. Op het ouderportaal plaatsen we nieuwsberichten of mededelingen voor bepaalde groepen of de hele school. Er kan hiernaast één-op-één gecommuniceerd worden met de leerkracht. Ook absenties, ziekmeldingen, kunt u ook doorgeven via het ouderportaal.

Nieuwsbrief Willi's Maggezien

Eens in de twee weken ontvangt u via het Ouderportaal onze nieuwsbrief Willi's MagGezien. In de nieuwsbrief vindt u allerhande informatie onderverdeeld in de categorieën Handig om te weten en Leuk om te weten. Ook staat bovenaan altijd een fragment uit de jaarkalender, zodat u weet welke belangrijke data eraan zitten te komen. Lees de nieuwsbrief alstublieft goed door, zodat u niets mist!

Groepsapp

Alle groepen hebben een WhatsApp groepsapp voor ouders. Deze groepsapp wordt beheerd door ouders van de betreffende groep. Het schoolpersoneel neemt geen deel aan deze groepsapp, tenzij een personeelslid tevens ouder is van een leerling uit de groep. Het personeelslid zit dan als ouder in de groepsapp.

Wij willen ouders vragen om zorgvuldig om te gaan met de foto's die geplaatst worden in de groepsapp. Wilt u foto's verder delen, bijvoorbeeld op social media, maar staan hier ook andere kinderen op? Graag dan even toestemming vragen.



Website

Op onze website www.willibrordusschool.com vindt u informatie en documenten die voor u als ouder interessant zijn. Er is veel overlap met de inhoud van deze schoolgids. Op de website is onder andere het vakantierooster terug te vinden, het schoolplan en het jaarplan.

Social media

De Willibrordusschool is ook op social media actief. Op ons Facebook- en Instagramaccount delen wij regelmatig foto's en verhalen. Wij waarderen het als u ons volgt.

Instagram @willibrordusschool, Facebook @Willibrordusschool Oud-Beijerland.

Bellen en email

Uiteraard bestaat ook altijd de mogelijkheid om naar school te bellen of te mailen.

Telefoonnummer: 0186 613456

E-mail : directie@willibrordusschool.com

6.5 Privacy en persoonsgegevens

Persoonsgegevens

Van iedere leerling dienen bij inschrijving enkele essentiële zaken bekend te zijn bij de school. Met name de bereikbaarheid van ouders is belangrijk. We verzoeken u de gegevens actueel te houden en wijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven.

De gegevens in ons administratiesysteem Parnassys houden wij actueel op basis van de door u verstrekte gegevens. In het Ouderportaal kunt u zelf de gegevens van u en uw kind(eren) wijzigen.

Gebruik van foto's en video

Via het Ouderportaal kunt u onder de knop Mijn privacy aangeven of wij beeldmateriaal waarop uw kind te zien is mogen delen en op welke kanalen wel of niet. Wij vragen u vriendelijk gebruik te maken van deze mogelijkheid, zodat we op de gewenste manier met het beeldmateriaal kunnen omgaan.

Privacyreglement AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. In het kader hiervan kent de school onder meer een privacyreglement voor de verwerking van persoonsgegevens. Dit reglement is op school op te vragen.

6.6 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over school; het schoolpersoneel, het aanbod, de werkwijze, een bepaalde beslissing, et cetera. Is dit het geval, dan vragen wij u dit zo snel mogelijk kenbaar te maken op school. Loop hiervoor even na schooltijd binnen, stuur een berichtje via het ouderportaal, of bel. Wij zullen altijd proberen om de ervaren problemen zo snel mogelijk op te lossen.

Bent u van mening dat uw probleem niet adequaat wordt opgelost, dan kunt u een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school, het schoolbestuur.

Onderstaand vindt u puntsgewijs de te nemen stappen in het geval u problemen ervaart.

1. De ouder/verzorger neemt contact op met de groepsleerkracht van de leerling.
2. Indien dit contact niet tot het gewenste resultaat leidt, neemt de ouder/verzorger contact op met de directeur.



3. Mocht dit binnen de afgesproken termijn niet leiden tot het gewenste resultaat, dan laat de ouder/verzorger dit schriftelijk weten aan de directeur.
4. De directeur zal dan alsnog in overleg met de ouder/verzorger het probleem proberen op te lossen.
5. Mocht ook deze poging mislukken, dan kan de ouder/verzorger schriftelijk contact opnemen met een lid van de Medezeggenschapsraad of het schoolbestuur, afhankelijk van de probleemstelling.
6. Het betreffende lid zal de directeur hiervan in kennisstellen en overleg plegen met de ouder/verzorger en proberen binnen de afgesproken tijd een oplossing te vinden.
7. Mocht de ouder/verzorger nog steeds van mening blijven dat er niet wordt gehandeld volgens het schoolplan, dan kan de ouder/verzorger een officiële klacht schriftelijk indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan het probleem zelf proberen op te lossen of de ouder/verzorger contact laten opnemen met de vertrouwenspersoon: mevrouw Cynthia Hopmans, email cynthiahopmans@kpnmail.nl.
8. Deze contactpersoon zal overleg plegen met alle betrokkenen.
9. De contactpersoon kan de betreffende ouder/verzorger adviseren contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van Groenendijk administratie. Dit kan inhouden dat er een klacht wordt ingediend bij de regionale klachtencommissie.

Van deze samenvatting van het model 'klachtenregeling primair- en voortgezet onderwijs' ligt de originele versie in school. Deze modelklachtenregeling is opgesteld in samenwerking met de besturenorganisaties, de landelijke ouderorganisaties en de leerkrachten vakorganisaties.

Vertrouwenspersoon

Indien er op het gebied van seksuele intimidatie of ongewenste omgangsvormen vragen of opmerkingen zijn, dan kan de betreffende persoon altijd terecht bij directie of bestuur. Mocht dit belemmeringen opleveren, dan kan men zich wenden tot de door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon: Cynthia Hopmans, email cynthiahopmans@kpnmail.nl.



7. Praktische informatie



7.1 Feesten en activiteiten

Naast het reguliere lesprogramma worden nog tal van activiteiten georganiseerd gedurende het schooljaar. Hieronder vindt u een overzicht van onze jaarlijkse activiteiten.

Kerkelijke activiteiten

Willibrordusfeest

In de laatste week voor de herfstvakantie vieren we ons Willibrordusfeest. Deze dag staan we stil bij het leven van onze naamgever Willibrordus. Naast een viering in de kerk, organiseren we leuke activiteiten voor de leerlingen op deze dag.

Kerstfeest

De viering van het kerstfeest begint al op de eerste zondag van de Advent. Op school wordt een adventskrans opgehangen en de kerstboom en kerststal worden geplaatst. In de klassen wordt een kerstproject behandeld. Dit project mondt uit in een kerstviering in de kerk.

Carnaval

Carnaval is een katholiek feest en vieren we op school. De kinderen mogen dan verkleed naar school komen en ook de leerkrachten doen hier aan mee.

Aswoensdag en vasten

Aswoensdag markeert het begin van de veertig dagen durende vastentijd. Het is een goed gebruik dat op deze dag de pastor van de kerk op school alle kinderen en leerkrachten het askruisje geeft. Tijdens de vastenperiode zamelen we met de hele school geld in voor een goed doel. Wij doen samen met de katholieke kerk mee aan de landelijke vastenactie.



Pasen

Ook aan het Paasfeest wordt op school veel aandacht besteed. Zo is het een goed gebruik dat groep 8 de palmpaasstokken maakt. De palmpaasstokken worden door alle groepen versierd met lekkers dat zij van thuis hebben meegebracht. Na de palmpaasviering in de parochiekerk worden de stokken onder de oudere, hulpbehoevende mensen uit de parochie verdeeld. Vlak voor de vakantie (de donderdag voor Goede Vrijdag) is er een viering rondom het thema dat in het catecheseproject van Pasen aan de orde is geweest. Voor alle groepen is er een gezamenlijke paasviering in de parochiekerk.

Sportieve activiteiten

Zwemclinic

Om de zwemvaardigheid van de leerlingen te onderhouden bieden wij de leerlingen van groep 5 tot en met 8 jaarlijks een zwemclinic aan. Dit betekent dat deze leerlingen twee keer per jaar bij de Boogerd zwemles krijgen met als doel de zwemvaardigheid op peil te houden.

Schooltoernooien en -kampioenschappen

Deze toernooien en kampioenschappen, denk bijvoorbeeld aan het schoolvoetbaltoernooi of het schoolzwemkampioenschap, vinden verspreid over het jaar heen plaats bij de plaatselijke verenigingen. Kinderen kunnen zich hier op vrijwillige basis voor opgeven. Deze activiteiten vallen niet onder de verantwoording of organisatie van school.

Avondvierdaagse

Ieder jaar kunnen de leerlingen deelnemen aan de avondvierdaagse. De inschrijving en organisatie verloopt via de ouderraad. Ook deze activiteit valt niet onder de verantwoording van school en ouders dienen zelf toezicht te houden tijdens de avondvierdaagse.

Overige activiteiten

Sinterklaasfeest

Het sinterklaasfeest wordt ieder jaar uitgebreid gevierd. Sinterklaas brengt een officieel bezoek aan groep 1 tot en met 4 en heeft voor die kinderen een cadeautje bij zich. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes en maken zij een surprise voor elkaar.



Koningsdag

Rond Koningsdag organiseren we een feestelijke dag vol sportieve activiteiten voor alle leerlingen. In oranje sferen doen we verschillende spellen en bewegingsactiviteiten, vaak in de vorm van een sportdag.

Fancy fair

Ieder jaar organiseren de leerkrachten en de ouderraad een fancy fair voor alle kinderen, ouders en belangstellenden van de Willibrordusschool. Het geld dat wordt opgehaald met deze feestelijke aangelegenheid komt ten goede aan de kinderen van onze school.

Het rad van fortuin, diverse spelletjes zijn vaste onderdelen, maar vooral de gezelligheid van kinderen, (groot)ouders en leerkrachten maken dat naar dit feest wordt uitgekeken, iedereen wordt hier blij van.

Kinderboekenweek

Ieder jaar in oktober is het Kinderboekenweek. Op school besteden wij hier de nodige aandacht aan. De activiteit is er vooral op gericht om de belangstelling voor lezen te vergroten en het lezen van



kinderboeken te bevorderen.

Kinderpostzegels

In het najaar doen de leerlingen van groep 8 mee aan de kinderpostzegelactie. De opbrengst van de actie is bestemd voor projecten in binnen- en buitenland van de Stichting Kinderpostzegels.

Afscheid en schoolkamp van groep 8

Het afscheid van groep 8 wordt op school uitbundig gevierd. Het hoogtepunt is vaak de eindmusical, die de leerlingen van groep 8 opvoeren. Ook gaat groep 8 op kamp. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen samen met drie personeelsleden van school vier dagen op pad.

Schoolreis

Een van de hoogtepunten van het schooljaar is de schoolreis voor de leerlingen van groep 1 tot en met 8. De bestemming van het schoolreisje wisselt jaarlijks en kan per bouw verschillen.



Viering verjaardag van een kind

Als een leerling jarig is, wordt dit in de klas gevierd. De leerling mag trakteren en krijgt van de school een mooie kaart. Tijdens de pauze mag de jarige samen met een klasgenoot het schoolpersoneel dat de handen vrij heeft te trakteren. Kinderen die vier worden, doen dit doorgaans nog niet, maar het mag uiteraard wel.

Mochten er ijsjes getrakeerd worden, dan graag even afstemmen; of met de leerkracht over een geschikt tijdstip waarop de ijsjes gebracht kunnen worden of met Harmke of er plek is in de vriezer of. In de kleine vriezer op school is namelijk niet altijd voldoende plek.

Juffen- en meestersdag

Aan het einde van het schooljaar vieren de leerkrachten hun verjaardagen in hun eigen klas tijdens juffen- en meesterdag. Dit is een feestelijke dag waar wordt teruggekeken naar het afgelopen jaar, vol gezelligheid en leuke activiteiten.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf voor het maken van schoolfoto's. U ontvangt hierover tijdig bericht.

7.2 Praktische zaken

Drinken en eten

School kent twee momenten waarop kinderen eten en drinken; rond de ochtendpauze en rond de middagpauze. Kinderen nemen hiervoor hun eigen tussendoortje, drinken en lunch mee. We vinden het belangrijk om gezond gedrag te stimuleren en besteden aandacht aan gezonde voeding. We moedigen ouders en kinderen daarom aan om te kiezen voor gezonde producten.

Fietsen en zwemmen

Fietsvaardigheid en zwemvaardigheid zijn belangrijke basisvaardigheden voor kinderen die zij op school niet leren. Wij vinden het daarom belangrijk dat ouders hun kind leren fietsen en ervoor zorgen dat hun kind zwemles volgt en een zwemdiploma behaalt. Deze vaardigheden zijn nodig om vanaf bepaalde groepen deel te kunnen nemen aan schoolactiviteiten.

Vanaf groep 5 gaan leerlingen bij activiteiten buiten school met de fiets op pad. Waar voorheen regelmatig een beroep werd gedaan op ouders om leerlingen te vervoeren, is ons uitgangspunt dat kinderen vanaf groep 5 voldoende fietsvaardig zijn om zelfstandig en veilig met de klas mee te fietsen. Wij vragen ouders daarom erop toe te zien dat hun kind op dat moment goed kan fietsen en vertrouwd is met deelname aan het verkeer.

Ditzelfde geldt voor zwemmen. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen in groep 5 in het bezit zijn van een zwemdiploma. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 gaan jaarlijks twee keer naar het zwembad voor een zwemclinic. Deelname aan deze activiteit is alleen mogelijk voor kinderen die beschikken over een zwemdiploma.

Heeft u hulp of ondersteuning nodig hierbij? Laat het dan aan ons weten. Het is goed mogelijk dat school kan helpen.

Allergie

Wanneer uw kind allergieën heeft, kunt u dit doorgeven aan de leerkracht én in het ouderportaal vermelden. Wilt u zelf zorgdragen voor een alternatieve traktatie wanneer uw kind allergisch is? Zo kunt u een trommeltje met iets dat uw kind wel mag op school zetten.



Hoofdluis

Om hoofdluis systematisch aan te pakken, is er in overleg met de ouderraad en de GGD een ouderwerkgroep ingesteld. Deze enthousiaste werkgroep heeft als taak om op een aantal vastgestelde tijdstippen, minimaal vijf keer per jaar, alle kinderen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep ingeschakeld worden in periodes dat hoofdluis weer wat actueler is. De kinderen bij wie hoofdluis wordt geconstateerd, zullen, nadat u daarvan op de hoogte bent gesteld, naar huis worden gestuurd. Als uw kind behandeld is, mag hij of zij weer terug naar school.

Schoolspullen

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de kinderen vanaf groep 3 gratis een etui met inhoud. Mocht er, om welke reden dan ook, door de kinderen slordig mee worden omgesprongen of als er dingen stuk gemaakt worden, dan moeten zij een afgesproken vergoeding betalen. Op deze manier hopen wij de kinderen meer verantwoordelijkheidsgevoel voor hun eigen spullen bij te brengen. Er gaat in dit geval een berichtje via het Ouderportaal naar de ouders met daarin vermeld het mee te nemen bedrag.

Skeelers, rolschaatsen, skateboards, fietsen, steppen op de speelplaats

Voor de algehele veiligheid willen we u erop wijzen, dat het niet is toegestaan, dat de leerlingen in de pauzes op de speelplaats op skeelers, rolschaatsen, skateboards, fietsen en steps rijden.

Vuurwerk en (nep-)wapens

Om veiligheidsredenen zijn vuurwerk, in welke vorm dan ook, en messen, in elke maat en grootte, op school en het schoolplein verboden. Ook willen we u vragen uw kinderen geen namaak pistolen, messen, zwaarden en dergelijke, mee naar school te geven. Ook niet tijdens carnaval.

Fietsen

Op en rond onze school zijn twee plaatsen waar fietsen gestald kunnen worden; op het schoolplein aan de kant van de Mesdagstraat en buiten het schoolplein bij de kruising van de Frans Halsstraat en de Rembrandtstraat. Wij verzoeken iedereen de fietsen enkel op deze plekken neer te zetten, zodat de stoep en het schoolplein nog goed begaanbaar en veilig blijven. Woont u dicht bij school, en dichtbij is natuurlijk relatief, dan verzoeken wij u om de fiets thuis te laten en lopend naar school te komen.

Het komt voor dat er een activiteit elders in Oud-Beijerland plaatsvindt waar een groep met de fiets naar toe gaat. In dat geval vragen wij alle kinderen van die groep(en) om met de fiets naar school te komen. Wij communiceren dit uiteraard tijdig.

Verkeersveiligheid rondom de school

De kinderen van onze school worden vaak door de ouders met de auto gebracht en gehaald. Daarbij ontstaat regelmatig grote drukte bij de school. Wij vragen u, voor de veiligheid van de kinderen, uw auto netjes te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.

Wegbrengen en ophalen

Om de rust en het overzicht te bewaren, komen ouders tijdens het halen en brengen van hun kind(eren) niet op het schoolplein. Uiteraard kunt u indien daar behoefte aan is, zwaaien bij het raam van de groep van uw kind(eren).

Wilt u een bericht doorgeven aan de leerkracht, dan kunt u dit via het Ouderportaal sturen. Ook kunt u een boodschap doorgeven aan het teamlid dat bij het schoolhek staat.



Kledingvoorschriften

Bepaalde situaties of gelegenheden vragen een bepaald type kleding. Op de Willibrordusschool hanteren we voor leerlingen en het schoolpersoneel enkele kledingvoorschriften passend bij onze school- en werkomgeving.

Op school is de zogenaamde badpakzone bedekt. Aanstootgevende, opruiende of kwetsende teksten en afbeeldingen op kleding zijn niet toegestaan. Hoofddeksels zijn toegestaan op het schoolplein en in de pauzes.

Deze kledingvoorschriften gelden voor alle groepen, alle leeftijden en alle geslachten. Het is in lijn met onze visie, onze identiteit en onze normen op het gebied van sociale veiligheid.

Mobiele telefoon, smartwatch

Veel leerlingen beschikken tegenwoordig over een mobiele telefoon of smartwatch en nemen deze mee naar school. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Het meenemen van mobiele telefoons en smartwatches is toegestaan, het gebruiken van een mobiele telefoon in en rond het schoolgebouw onder schooltijd, dus ook in de pauzes, is echter **niet** toegestaan.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van of schade aan een mobiele telefoon of smartwatch.
- Ouders die hun kind tijdens schooltijd willen bellen, kunnen gebruik maken van het algemene nummer van de school. Kinderen die tijdens schooltijd moeten bellen (alleen bij een dringende reden) doen dit eveneens via de telefoon van de school.

De mobiele telefoons en smartwatches worden aan het begin van de lesdag ingeleverd bij de leerkracht. Deze bergt de apparaten in de klas op in de kast of la. Aan het eind van de dag kunnen de telefoons en watches weer worden meegenomen.

Het is prettig als ouders het telefoongebruik, met name whatsapp en social media zoals snapchat, monitoren. Wettelijk heeft een kind enerzijds recht op privacy, anderzijds is de ouder wettelijk verantwoordelijk voor de zorg, het welzijn en de veiligheid van het kind. Ruzietjes of akkefietjes die buiten schooltijd via sociale media plaatsvinden, kunnen soms een vervelende uitwerking hebben op school. Uiteraard besteden we op school uitgebreid aandacht aan mediawijsheid. Wanneer ouders ook een oogje in het zeil houden, leren we samen kinderen hoe zij verstandig en veilig zich in de wereld van sociale media kunnen bewegen.

Gevonden voorwerpen

Kinderen kunnen zo in hun spel opgaan, dat ze vergeten gymkleding, wanten, sjaals, et cetera, mee naar huis te nemen. Gevonden voorwerpen worden daarom altijd in een grote krat bewaard. Deze staat in de bibliotheek op school. U kunt hierin naar de spullen die verloren zijn gegaan zoeken.

Roken

In het hele schoolgebouw en op het schoolplein geldt een algemeen rookverbod.

Medisch handelen

De school hanteert een protocol Medisch handelen. Hierin staat beschreven welke medische handelingen wij op school wel en niet uitvoeren. Is het noodzakelijk dat het schoolpersoneel op school en onder schooltijd medische handelingen uitvoert, zoals het geven van medicijnen? Dan vragen wij u hiervoor een formulier in te vullen.



7.3 Financiële bijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage

Door het jaar heen worden er verschillende extra activiteiten georganiseerd voor de leerlingen. Wij vragen hiervoor aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. We bekostigen hiervan extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma en daarbij behorende aardigheidjes voor de leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan schoolreis, een uitje naar een museum, traktatie op een feestdag, een cadeautje met Sinterklaas, et cetera.

De ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderraad. De ouderraad toont tijdens de jaarlijkse ouderraadjaarvergadering de realisatie en begroting van de ouderbijdrage. De kosten voor schoolreis en kamp worden apart gebudgetteerd. Deze zijn evengoed vrijwillig. Leerlingen mogen ook meedoen en krijgen ook een aardigheidje wanneer hun ouders niet betalen. Het staat ouders uiteraard ook vrij om juist een extra donatie te doen.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage is vastgesteld in samenspraak met de MR en het bevoegd gezag. De bedragen in schooljaar 2026-2027 zijn;

ouderbijdrage:	€ 35,00
bijdrage schoolreis:	€ 40,00
bijdrage kamp groep 8:	€119,50

Alle bovenstaande bedragen worden geïnd door de ouderraad. U ontvangt hiervoor een nota. Het rekeningnummer van de ouderraad is: NL46ABNA0442184611. Heeft u vragen over de vrijwillige ouderbijdrage, dan kunt u contact opnemen met de ouderraad.

Tussenschoolse opvang, overblijven

Wanneer een groep in de middag een half uur buiten speelt, houdt de groepsleerkracht pauze. Overblijfouders en professionele medewerkers of overblijfkrachten houden dan toezicht. Ouders betalen voor het overblijven € 0,50 per kind per dag. U ontvangt hiervoor een factuur van school.

Ouders die helpen bij het overblijven en toezicht houden op het schoolplein tijdens de middagpauze, krijgen per overblijfmiddag een tegemoetkoming.

Sommige ouders kiezen ervoor om deze tegemoetkoming te schenken aan de school. Met deze bijdrage schaffen we weer nieuw buitenspeelmateriaal aan waar alle leerlingen van kunnen genieten. Uiteraard is dit volledig vrijblijvend.

Jeugd sport- en cultuurfonds

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur maakt het mogelijk dat kinderen en jongeren uit gezinnen met beperkte financiële midelen, toch mee kunnen doen met sportieve of creatieve activiteit. De kosten worden door het fonds (gedeeltelijk) vergoed. Onze school is intermediair voor dit fonds. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op www.allekinderendoenmee.nl. Indien u denkt hiervoor in aanmerking te komen, kunt u contact opnemen met Harmke Keddeman (hkeddeman@willibrordusschool.com).



8 Schooltijden, verzuim en verlof



8.1 Schooltijden

In onderstaande tabel vindt u de schooltijden. Om 08:20 uur gaat de bel en gaan de deuren van de verschillende ingangen open. Om 08:25 uur sluiten wij onze deuren. De kinderen hebben dan de gelegenheid om hun jas op te hangen en rustig naar de klas te gaan. Om 08:30 uur verwachten wij alle leerlingen in de klas en starten wij onze lessen.

Om het naar binnen gaan rustig te laten verlopen hebben de kleuters een aparte ingang (hoek Mesdagstraat / Rembrandtstraat), groep 3, 4 en 6 komen via het hek bij de Mesdagstraat naar binnen en de groepen 5, 7, en 8 maken gebruik van de hoofdingang.

Groep 3 tot en met 8 spelen in de ochtend een kwartiertje buiten op het schoolplein. De kleuters spelen doorgaans langer buiten. Alle groepen eten 's middags met de leerkracht in de klas en spelen een half uur buiten op het plein. Tijdens het half uur dat de kinderen buiten spelen neemt het schoolpersoneel pauze.

In verband met de grootte van het schoolplein spelen de kinderen buiten per vleugel. Groep 3, 4 en 6 spelen samen buiten en groep 5, 7 en 8 spelen samen buiten. De kleutergroepen spelen 's ochtends met alleen hun eigen groep buiten en 's middags spelen groep 1A, 1B en 2 tegelijk samen buiten.

Groep 1 tot en met 8	Begintijd	Eindtijd
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur	14.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.00 uur

8.2 Vakantie en studiedagen

Vakantiedata zijn afgestemd met de andere schoolbesturen in de Hoeksche Waard. De studiedagen plannen wij zoveel mogelijk aansluitend aan vakanties of andere vrije dagen. De studiedagen zijn werkdagen voor het schoolpersoneel en vrije dagen voor de leerlingen.



Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17-10-26	25-10-26
Kerstvakantie*	19-12-26	03-01-27
Voorjaarsvakantie**	20-02-27	28-02-27
Goede vrijdag, Pasen	26-03-27	29-03-27
Meivakantie, inc. Hemelvaart	24-04-27	09-05-27
Pinksteren	17-05-27	
Zomervakantie	17-07-27	29-08-27

Extra vrije (mid)dagen	04-12-26 vanaf 12:00 uur
	18-12-26 vanaf 12:00 uur*
	19-02-27**

Studiedagen	26-10-26
	18-02-27**
	30-06-27

8.3 Opvang

Tussenschoolse opvang

Op de Willibrordusschool is 's middags tussenschoolse opvang georganiseerd, zodat de leerlingen onder toezicht middagpauze kunnen houden. Dit is in navolging van artikel 45 over tussenschoolse opvang van de Wet Primair Onderwijs.

Wanneer een groep in de middag een half uur buiten speelt, houdt de groepsleerkracht pauze. Overblijfouders en professionele medewerkers of overblijfkrachten houden dan toezicht. Zij begeleiden het buiten spelen en zijn op de hoogte van de afspraken en regels die gelden op het schoolplein.

Voor- en naschoolse opvang

Kinderen van onze school bezoeken verschillende locaties voor voor- en buitenschoolse opvang in en rond Oud-Beijerland. Wij werken altijd prettig samen met de verschillende aanbieders van voor- en naschoolse opvang, waaronder Partez en Kibeo. Kibeo locatie Villa Rembrandt staat tegenover onze school, Rembrandtplein 2-6. Partez is tevens op loopafstand; Van Goyenstraat nummer 14.

8.4 Verlof en verzuim

Wij geloven dat kinderen oprechte aandacht en structuur nodig hebben om zich in deze wereld te kunnen ontwikkelen en zij daarmee het beste uit zichzelf en elkaar kunnen halen. Wij bieden de kinderen daarom een dagelijks terugkerende structuur. Een regelmatige schoolgang waarborgt deze structuur. Verzuim en verlof onderbreken deze structuur. Ditzelfde geldt voor doorgaande leer- en



ontwikkelingslijnen die onderbroken worden bij afwezigheid. Het is daarom van groot belang dat alle kinderen het onderwijsprogramma zo compleet mogelijk volgen.

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, zij moeten onderwijs volgen. Dit staat beschreven in de Leerplichtwet. Wanneer een leerplichtige leerling niet naar school gaat, is er sprake van schoolverzuim. Men maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim. Schoolverzuim is geoorloofd wanneer een kind ziek is, en bijvoorbeeld in het geval van bijzondere gebeurtenissen of omstandigheden, zoals een huwelijk van familie. Hiervoor kunt u verlof aanvragen. Onder ongeoorloofd verzuim valt onder andere regelmatig te laat komen en buiten de schoolvakanties op vakantie gaan. Dit laatste wordt luxe verzuim genoemd.

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is of wordt een kind voorafgaand aan of vlak na een vakantie ziekgemeld, dan onderzoekt school wat er aan de hand is. School moet namelijk weten of het verzuim bij Leerplicht gemeld moet worden. In de Leerplichtwet staat beschreven dat school verplicht is om schoolverzuim te melden. Dit is in ieder geval zo wanneer een leerling twaalf keer te laat is gekomen, 16 uur in vier weken tijd afwezig is zonder reden en bij ongeoorloofd luxe verzuim.

Melden van ongeoorloofd verzuim gebeurt via de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar die verbonden is aan onze school is mevrouw Aktas. We schakelen de leerplichtambtenaar in voor overleg of om verzuim door te geven. Ook ouders kunnen contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor vragen en overleg.

De leerkrachten houden absenties bij in het administratiesysteem. Bij 4 keer te laat komen neemt de leerkracht telefonisch contact op met ouders om te bespreken of de school ergens ondersteuning kan bieden. Wanneer een leerling acht keer te laat op school is gekomen, zal er contact met u worden opgenomen door de kc'er. Dit is ook het geval indien een leerling met grote regelmaat ziek wordt gemeld. De richtlijn is dat school contact opneemt wanneer een leerling voor de vierde maal in twaalf weken is ziekgemeld of wanneer het verzuim is opgelopen naar 50 uren.

Wilt u verlof aanvragen? Dan kunt u hiervoor een formulier ophalen bij mevrouw Harmke Keddeman. U kunt zelf eenvoudig opzoeken of u aan de voorwaarden voldoet om verlof aan te vragen. Deze informatie kunt u vinden op internet (Rijksoverheid.nl en de site van Leerplicht; lvszhz.nl) en staat ook op de verlofbrief van school.

Heeft u vragen over leerplicht of uw verlofaanvraag, of wilt u advies? Dan kunt u ook contact opnemen met onze leerplichtambtenaar, mevrouw Aktas, op telefoonnummer 078 7707535 / 06 23930937.



9. Ondersteuningsaanbod

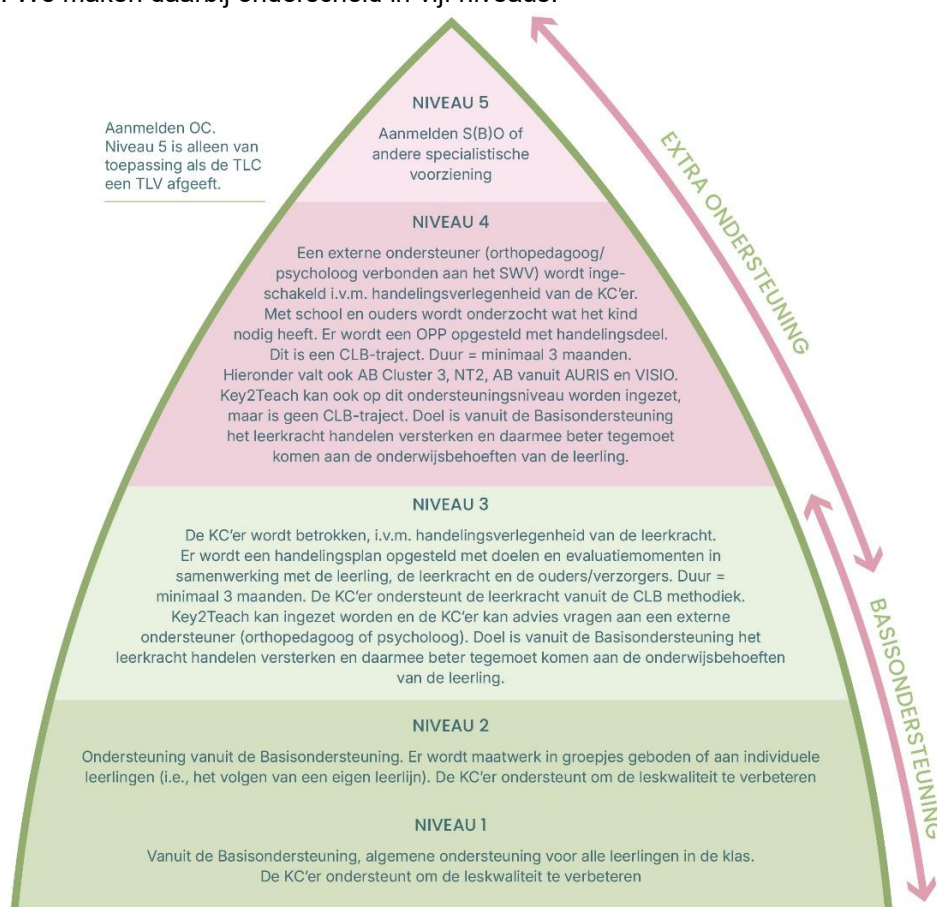
9.1 Informatie passend onderwijs

Alle scholen van De Hoeksche School en CSG De Waard, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de de Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard 2804, kortweg: SWV PPO HW of in deze tekst 'het SWV'. Het SWV ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast [deze basisondersteuning](#) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijven wij hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl, en op het Ouder- en Jeugdsteuipunt Hoeksche Waard ([Ouder- en Jeugdsteuipunt Hoeksche Waard](#)).

In de onderstaande afbeelding is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in vijf niveaus.





School meldt aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. School moet eerst niveau 1-4 doorlopen, voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms komt het voor dat ouders/verzorgers niet achter de aanmelding bij de OC staan. School heeft wettelijk het recht om zonder toestemming van ouders/verzorgers dan toch aan te melden.

9.2 Basisondersteuning

Een beschrijving van de basisondersteuning is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband (https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2026/04/202616-Hoeksche-Waard_Basisondersteuning-SWV-PPO-HW-Checklist_Df.pdf). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. We zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben en passen het onderwijs aan verschillende niveaus aan.

Op de Willibrordusschool zetten we sterk in op de versterking van de basisondersteuning om passend onderwijs te bieden. Dit betekent dat wij al vroegtijdig preventieve interventies inzetten voor leerlingen die dreigen vast te lopen. Ook hierbij wordt planmatig en cyclisch gewerkt en zijn de kwaliteitscoördinatoren en remedial teacher betrokken. De vroege interventies voorkomen veelal dat er sprake is of gaat zijn van extra ondersteuning.

Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het School ondersteuningsteam (SOT).

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning;
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning;
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam:

- twee kwaliteitscoördinatoren: Jessica Mourits, Sandra Kannekens;
- een remedial teacher: Sandra Kannekens;
- een vertrouwenspersoon voor personeel: Harmke Keddeman;
- een vertrouwenspersoon voor ouders: Cynthia Hopmans;
- een aanspreekpunt bij pesten: Jessica Mourits, Joyce Tarmond;
- anti-pestcoördinator: Jessica Mourits;
- een aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld: Joyce Tarmond;
- specialisten hoogbegaafdheid en ontwikkelingsvoorsprong: Sandra Kannekens, Joyce Tarmond;
- een orthopedagoog: Joyce Tarmond;
- een interne coach voor onderwijzend personeel: Angela Nienhuis;
- een Key2Teach coach: Jessica Mourits;
- een onderwijsondersteuner; Dominique Uitenbroek;
- meerdere leerkrachten die dagelijks ambulante zijn en de remedial teaching uitvoeren onder begeleiding van onze RT'er Sandra.



9.3 Extra ondersteuning: Binnen de school niveau 3 en 4

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en een leerling behoefte heeft aan meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding, spreken we van extra ondersteuning. Bij de extra ondersteuning is, naast de leerkracht, ook altijd de kwaliteitscoördinator van de school betrokken. De extra ondersteuning leggen we vast in een plan; een ondersteuningsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP). Er wordt altijd cyclisch gewerkt, waarbij ook ouders goed geïnformeerd en betrokken worden.

Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 4)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner te betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijskosten die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover jaarlijks verantwoording afgelegd wordt. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Externe ondersteuners die ingezet kunnen worden;

- **CLB-begeleider** - onderzoekt samen met de leerkracht de misinteractie in wat de leerkracht biedt en wat de leerling nodig heeft > betaald door school.
- **Key2Teach coach** - begeleidt de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > betaald door school.
- **Ambulante begeleider cluster 3** – adviseert en ondersteunt bij het vormgeven van passend onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking of lichamelijke beperking > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Ambulant begeleider taalproblematiek / NT2** – adviseert en ondersteunt bij het vormgeven van passend onderwijs aan leerlingen die Nederlands niet als eerste taal hebben > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Ambulante begeleider Rijndam** – adviseert en ondersteunt bij het vormgeven van passend onderwijs aan langdurig zieke leerlingen, leerlingen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Auris ambulante dienstverlening** - voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > landelijke bekostiging.
- **Visio ambulante dienstverlening** – voor ondersteuning bij ernstige visuele problemen > landelijke bekostiging.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > betaald door het Samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning kan variëren in duur: deze kan bestaan uit één enkel consult, maar kan ook langdurig van aard zijn. De aard en omvang van de ondersteuning verschillen per situatie. Deze ondersteuning is in de eerste plaats gericht op het verbeteren van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht in relatie tot de betreffende leerling.

Wanneer sprake is van langdurige ondersteuning, wordt eveneens cyclisch en planmatig gehandeld. De school stelt een plan op, een ondersteuningsplan op OPP, of vult het al bestaande plan aan. Bij het opstellen van het OPP worden zowel de leerling als diens ouders actief betrokken bij alle onderdelen van het plan. Ouders hebben instemmingsrecht ten aanzien van het handelingsdeel van het



OPP. In het OPP wordt expliciet weergegeven op welke wijze de inbreng van de leerling en diens ouders is meegenomen in de totstandkoming van het plan.

9.4 Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod

Het hoorrecht is een belangrijk uitgangspunt binnen het Nederlandse onderwijs. Dit houdt in dat leerlingen betrokken worden bij besluiten die hen direct raken, zoals het vormgeven van extra ondersteuning. Hoewel het uiten van een mening niet verplicht is, hebben leerlingen wél het recht om gehoord te worden.

Op de Willibrordusschool nemen wij dit recht serieus. We vinden het van belang dat leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen. Wij betrekken leerlingen, waar dit mogelijk is, bij het vormgeven van het ondersteuningsaanbod dat op hen betrekking heeft. In de meeste gevallen kiezen wij ervoor om dit te doen middels een of meerdere kindgesprekken. Al ons personeel is specifiek geschoold in het voeren van kindgesprekken. Daarnaast maken wij gebruik van methodieken zoals Kids' Skills, die bijdragen aan een passende, oplossingsgerichte benadering, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van het kind. Door deze aanpak krijgen leerlingen niet alleen de ruimte om hun stem te laten horen, maar dragen zij ook actief bij aan hun eigen ontwikkeling en het creëren van een passende leeromgeving. Hiernaast is de leerlingenraad betrokken bij dit School Ondersteuningsprofiel.

9.5 Aanmelding, advies en besluit

Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (na niveau 4)

Als de school, na het inzetten van interne en externe ondersteuning, handelingsverlegen blijft, kan de school in overleg met ouders de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. De Ondersteuningscommissie onderzoekt de ondersteuningsbehoeften van de leerling en geeft op basis hiervan advies over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen door twee verschillende personen. Een advies kan onder andere zijn een plaatsing van de leerling op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters. Er zijn 4 clusters:

- Cluster 1: Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
- Cluster 2: Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
- Cluster 3: Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4: Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

SO de Ark in Oud-Beijerland ([Home - De Ark](#)) biedt cluster 3 onderwijs in de Hoeksche Waard. In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op de website: www.swv.2804.nl.



Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen zes weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met vier weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, et cetera is te vinden op het Ouder-Jeugdsteunpunt: [Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#).

Klachtenprocedure

Indien er een verschil van mening bestaat tussen ouders/verzorgers en een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kan u direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl.

Niet eens met het besluit van de TLC

Als u, als ouders/verzorgers, of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).

Meer informatie is te vinden op [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#) en op [Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.](#)



Kunstwerk 'Mama, handen los' van Joop Beljon